

Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld

Jaarverslag 2022

Inhoudsopgave

	pagina
A. Bestuursverslag	
Voorwoord	3
Samenvatting	3
Algemeen	9
Personeel	10
Treasury	13
AVG	13
klachtenregeling	14
leerlingen	14
maatschappelijke thema's	14
Continuïteit	
a1 kengetallen	18
a2 meerjarenbegroting en balans	19
b1 interne planning en controle	23
b2 risico's	24
b3 verslag interne toezichthouder	25
B. Jaarrekening	27
c. Overige gegevens	
Gegevens over de rechtspersoon	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	
Ondertekening van de jaarrekening	

A. Bestuursverslag

VOORWOORD

Geachte dames en heren,

Hierbij ontvangt u, ter afsluiting van het boekjaar 2022, het jaarverslag 2022 van de Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld. In dit jaarverslag is de jaarrekening 2022 opgenomen, die bestaat uit de balans per 31 december 2022, de staat van baten en lasten over 2022, alsmede een toelichting daarop.

In dit jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de financiën van de Schoolvereniging en de onder haar bestuur vallende basisschool.

De jaarrekening 2022 van de Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld is opgesteld door Onderwijsbureau Hollands Midden (OHM) te Leiden. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Astrium Onderwijsaccountants onderdeel van Flynth Audit B.V. te Zoetermeer welke vanaf 2017 is aangesteld als controlerend accountant.

SAMENVATTING OVER HET AFGELOPEN JAAR

De Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld (hierna: 'SAB') is een school voor primair basisonderwijs. Het merendeel van de leerlingen komt uit de directe omgeving van de school. Daarnaast zijn er leerlingen uit de wijdere omtrek (Zandvoort, Heemstede, Haarlem) waarvan de ouders specifiek voor de SAB gekozen hebben.

U zult lezen dat er in de samenvattingen van de afgelopen jaren veel overeenkomsten zitten. Dit alles heeft te maken met de uitvoering van het schoolplan 2019-2023. Die is namelijk leidend in de uitvoering.

Onderwijs

Onderwijskundig beleid en visie op het onderwijs.

In september 2018 heeft het team van de SAB de missie en visie van de school herijkt en een leerlingenbelofte geformuleerd. Deze drie teksten vormen sindsdien het uitgangspunt voor het onderwijskundig beleid binnen de SAB. Daarnaast hanteert de SAB de toepasselijke deelgebieden (zie bijlage 1 onderwijskwaliteit), te weten onderwijsresultaten, onderwijsproces en kwaliteitszorg, als leidraad bij de invulling van het onderwijskundig beleid. Onderstaand volgt een weergave van voornoemde visie, missie en leerlingenbelofte en een beschrijving van hoe het onderwijskundig beleid van de SAB er op hoofdlijnen uitziet.

Visie:

Van ondernemende kleuter naar zelfstandige puber

Toelichting: Je thuis voelen in een eigentijdse wereld vol ontwikkeling en ambitie; dit vraagt om een school waar kinderen echte wereldburgers kunnen worden met een zelfstandige,

kritische en sociale houding. Kinderen die initiatief durven te nemen. Dat gaat verder dan alleen kennis en vaardigheden opdoen. Het gaat er immers om dat kinderen zich breed durven te ontwikkelen en al hun talenten willen benutten.

Missie:

Vol ambitie en met vertrouwen de wereld in.

De leerlingenbelofte:

Bij ons op de SAB dagen we je uit om iedere dag iets nieuws te proberen. Samen bedenken we hoe we dit gaan doen. Hier horen je papa en mama ook een beetje bij. Wij hebben het vertrouwen dat jij deze doelen gaat bereiken. Je leert door samen te werken met andere kinderen en natuurlijk helpen de juffen en meesters als het even niet lukt. Als je vrolijk bent, lachen we met je mee en als je verdrietig bent, slaan we een arm om je heen. Je mag leren in je eigen tempo. Wat je al kunt, hoef je niet meer te leren. Daardoor heb je bij ons ook tijd om andere talenten te ontdekken en daar aan te werken. We wensen je heel veel plezier, succes en kracht hier bij ons op de SAB!

Om deze missie/visie/leerlingenbelofte waar te maken, maken we in de uitvoering van het onderwijskundig beleid een tweedeling. Alle lessen waarbij het gaat om de instrumentele vaardigheden hanteren we het expliciete directe instructiemodel, EDIM. Bij wereldverkenning, burgerschap, kunst en cultuur e.d. volgen we de didactiek behorend bij Het International Primary Curriculum, IPC.

Opbrengstbewust werken met het EDIM

Afstemming en hoge verwachtingen vormen de kern van ons onderwijs bij vakken voor instrumentele vaardigheden. Die hoge verwachtingen zijn terug te vinden in de geformuleerde streefniveaus die boven het landelijk gemiddelde liggen. Opbrengstbewust werken zorgt voor fundamentele, duurzame verbetering van de lees-, taal- en rekenprestaties. De referentieniveaus rekenen en taal zijn een instrument om opbrengstgericht werken in de praktijk te realiseren. Dit in tegenstelling tot de meer globale kerndoelen, waarin alleen de eisen beschreven zijn. Wat leerlingen moeten kunnen en kennen als het gaat om de basiskennis en –vaardigheden is duidelijk omschreven, de doelen zijn preciezer vastgesteld. De leerprestaties van individuele leerlingen worden gemeten, gevolgd en waar nodig bijgesteld. De op de SAB gebruikte methoden voor rekenen en taal/lezen sluiten aan bij de referentieniveaus.

Planmatig werken aan leerresultaten gebeurt d.m.v. het gebruik van de toets-kalender, de jaarplanning IB, Parnassys en het Cito leerlingvolgsysteem. Groepsplannen worden elke acht weken bijgesteld a.d.h.v. de richtlijnen van de methoden. In de weekplanning wordt verantwoord hoe de begeleiding is vormgegeven en hoe die is verlopen. De weekplanning fungeert tevens als overdrachtsdocument voor de parttime leerkrachten.

D.m.v. trendanalyses op groeps- en schoolniveau van het Cito LOVS wordt jaarlijks de schoolnorm en de ambitie t.a.v. de vaardigheidsscores in een schoolzelfevaluatie* geëvalueerd door de intern begeleider en besproken met het team in groeps-/leerlingenbesprekingen en zorg-vergaderingen. Daarnaast zijn er tweemaal per jaar groeps-/leerlingenbesprekingen met de intern begeleider. E.e.a. is vastgelegd in de jaarplanning IB

en het zorgplan. In het zorgplan staat de complete zorgstructuur omschreven en hoe de kwaliteitszorg concreet wordt ingevuld.

IPC

IPC is een prachtige manier om wereldverkenning, kunst, cultuur en burgerschap te koppelen aan het aanleren van de 21e eeuwse vaardigheden. Volgens een definitie van het nationaal expertise centrum (SLO) zijn 21e-eeuwse vaardigheden ‘generieke vaardigheden en daaraan te koppelen kennis, inzicht en houdingen die nodig zijn om te kunnen functioneren in en bij te dragen aan de 21e eeuw’:

- Communiceren
- Samenwerken
- Probleemoplossend vermogen
- Creativiteit
- Kritisch denken
- Sociale en culturele vaardigheden
- ICT-basisvaardigheden
- Informatievaardigheden
- Mediawijsheid
- Computational thinking
- Zelfregulering
- Uiteraard voldoet IPC aan de kerndoelen.

Methodieken en onderwijstijd

Er zijn schoolbreed duidelijke afspraken gemaakt en vastgelegd over het gebruik van methoden. De jaarprogramma's zijn voor alle vakken vastgelegd wat betreft methode, aanvullend materiaal, uitgewerkte leerlijn, doelstellingen per schooljaar, werkwijze en jaarplanning. Ook wat betreft de werkwijze en didactische aanpak (zelfstandig werken, instructie, lesmodel, effectieve leertijd, dag- en weektaken enz.) zijn de afspraken vastgelegd. De vervanging van methodieken gaat volgens schema en staat in het schoolplan. Jaarlijks wordt dit schema gecontroleerd, bijgesteld - bijvoorbeeld als de methodiek niet meer de meest geschikte is voor onze populatie (rekenen 2020) - of uitgebreid (programmeren 19-20).

Op de SAB laten we het onderwijs op inhoud, tempo en niveau aansluiten bij de individuele talenten, leertechnieken en mogelijkheden van het kind. Hiervoor wordt vanuit de groepsplannen per week een tijdsplanning en inhoudelijke planning voor de betreffende instructiegroepen gemaakt. (zie opbrengstbewust werken)

We maken zo efficiënt mogelijk gebruik van de leertijd. Dat is te zien aan het inzetten van zoveel mogelijk specialisten in de school alsook aan de lesroosters.

De SAB heeft vakleerkrachten voor beeldende vorming, bewegingsonderwijs, muziek en cognitief begaafden. Eens per week zijn de lessen bewegingsonderwijs en beeldende vorming ingeroosterd voor een halve groep (beeldende vorming) of voor gecombineerde

halve groepen (bewegingsonderwijs). De groepsleerkracht heeft dan tijd/ruimte voor meer individuele benaderingen.

Onderwijs en opbrengsten

De SAB monitort scherp de opbrengsten en heeft een voor de school representatieve uitstroom, zie hiervoor het volgende overzicht:

	Totaal aantal lin.	VWO	HAVO/ VWO	HAVO	HAVO / VMBO -T	VMBO-T	VMBO -B	LWOO
2022	28	10 (35%)	5 (18%)	6 (21%)	1 (4%)	6 (21%)	-	-
2021	25	12 48%	4 16%	8 32%	-	1 4%	-	-
2020	27	11 41%	3 11%	11 41%	-	1 4%	1 4%	-
2019	26	11 42%	6 23%	5 19%	1 4%	2 8%	-	1 4%
2018	26	15 58%	1 4%	4 15%	1 4%	3 12%	1 4%	1 4%
2017	21	12 57%	4 19%	1 5%	3 14%	1 5%	-	-
2016	18	11 61 %	2 11%	2 11 %	-	2 11%	-	1 5%

*) Aangezien er met afgeronde percentages wordt gewerkt, komt het totaal niet altijd precies op 100% uit

Inspectie van het onderwijs

In 2022 vond een vierjaarlijkse controle van de Inspectie plaats.

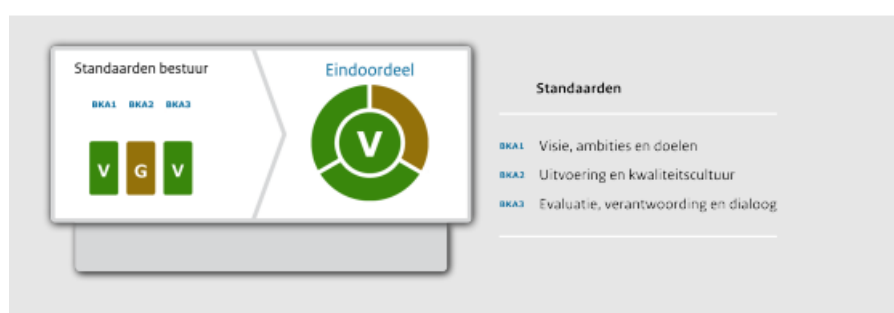
Werkwijze en onderzoeksactiviteiten

Het onderzoek richtte zich op onderstaande standaarden op het niveau van het bestuur. Daarnaast spraken de inspecteurs vanuit het perspectief van de kernfuncties en het stelsel met het bestuur over zijn visie en ambities. Om antwoord te geven op de onderzoeksvragen voerden de inspecteurs verificatie-activiteiten uit op school- en bestuursniveau.

Standaard	Onderzocht
Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie	
BKA1. Visie, ambities en doelen	•
BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur	•
BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog	•

Samenvattend oordeel

In onderstaande figuur zijn de resultaten samengevat. Te zien is wat het eindoordeel is op bestuursniveau en de oordelen op de standaarden.



De Inspectie beoordeelt de kwaliteit van de besturing, kwaliteitszorg en ambitie van de Schoolvereniging Aerdenhout Bentveld als Voldoende. Op alle onderzoeksvragen is het antwoord positief. Het bestuur heeft een systeem van kwaliteitszorg ingericht. Hij slaagt erin de visie te vertalen in doelen en ambities, stuurt hierop en evalueert het effect hiervan op de leerlingen. Daarnaast is er sprake van deugdelijk financieel beheer (onderzoeksvraag 1). Ook is de visie gericht op het breder ontwikkelen van leerlingen door veel aandacht te schenken aan talentontwikkeling, een ruime kennis van de wereld en cultuurontwikkeling (onderzoeksvraag 2). De visie is breed gedragen door het team en duidelijk zichtbaar in de school en de door ons geobserveerde lessen. Leraren zijn in staat om de leerlingen niet alleen voldoende kennis bij te brengen maar ze ook in de bijbehorende vaardigheden zich te laten ontwikkelen. Hierbij is naast kennisontwikkeling, ook aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden om de leerlingen als autonome pubers de school te laten verlaten (onderzoeksvraag 3).

Het resultaat is uitermate positief. Toch werd er één vervolgopdracht geformuleerd:

Tekortkoming	Wat verwachten wij van het bestuur?	Wat doen wij?
Bestuur		
<i>BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> De intern toezichthouder beschrijft in zijn verslag wat de resultaten zijn geweest van zijn handelen en hoe zij het bestuur ondersteunen en/of adviseren (Rjo art. 3, onder f en art 4 lid 4). De intern toezichthouder legt verantwoording af over hoe hij toezicht houdt op de doelmatige bestemming en aanwending van middelen (WPO, art. 17c, lid 1, onder e).	Het bestuur zorgt ervoor dat de intern toezichthouder in de eerstvolgende jaarverslaggeving verantwoording aflegt over de resultaten van zijn toezicht en de ondersteuning en/of advisering van het bestuur en hoe het toeziet op een doelmatige besteding van rijksmiddelen.	Wij vertrouwen er op dat het bestuur dit onvolledige onderdeel in de eerstvolgende jaarverslaggeving opneemt.

Voor het verslag zie B3

Passend onderwijs

Met passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- alle kinderen een plek krijgen die past bij de onderwijsondersteuningsbehoefte;
- een kind naar een gewone school gaat als dat kan;
- een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat;
- de kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

De SAB is onderdeel van het samenwerkingsverband Zuid Kennemerland. Samen willen we een antwoord zijn op de onderwijsvragen van de leerlingen in ons voedingsgebied. We hebben onszelf de opdracht gegeven een zo-passende-plek mogelijk te maken voor alle leerlingen die zich aanmelden. De SAB voldoet vanzelfsprekend aan de passend-onderwijs-doelstelling om aan de onderwijsbehoefte van de breedte-, basis- en plusgroep van elk leerjaar te voldoen. Op de SAB zien we een toenemende vraag aan ondersteuning 'aan de bovenkant'. Veel leerlingen ontwikkelen zich dermate snel dat ervoor is gekozen een maatwerkdag (een dag voor lessen aan cognitief begaafden) in te voeren. Vanaf september 2020 maakt de SAB gebruik van de 'Day-a-week-school' van het samenwerkingsverband, ook voor cognitief begaafden. Er zijn geen ontwikkelingen aanwezig bij de verbonden partijen waaronder samenwerkingsverbanden

ITK-maatjes

Op de SAB zitten relatief veel leerlingen die korte of langere tijd in het buitenland hebben geleefd. Daar bezochten ze internationale scholen of Nederlandse afdelingen. In de loop van de jaren constateerden we een discrepantie tussen het algemeen niveau van die leerlingen en hun niveau spelling/woordenschat. Om die reden neemt de SAB deel aan het project ITK-

maatjes (internationale taalklas maatjes). Daar wordt één dagdeel per week aan gespendeerd. Het leidde in het eerste jaar naar een beleidsstuk en een aanscherping van de analyse, gevolgd door een begeleiding in de verlengde instructie of in een separate setting.

ALGEMEEN

BESTUUR EN SCHOOL, code goed bestuur PO-raad

De SAB is een schoolvereniging waarvan de ouders lid zijn. De bestuursvorm is een one tier model met scheiding tussen uitvoerend en toezichhoudend deel (code goed bestuur van de PO-raad). De directeur-bestuurder vormt het uitvoerend deel, het toezichhoudend deel van het schoolbestuur bestaat uit ouders, die zijn gekozen door de leden. Minimaal tweemaal per jaar worden ouders uitgenodigd voor de algemene ledenvergadering.

Strategisch beleidsplan

Na de wijzigingen in governance werd een scheiding in planvorming en verantwoording tussen de bestuur en school actueel. Het bestuur stelt een inhoudelijke onderlegger van het nieuwe schoolplan 23-27 vast in de vorm van een strategisch beleidsplan. Het concept ervan is gebruikt tijdens het inspectiebezoek 2022.

De Vereniging verzorgt onderwijs aan leerlingen in het Primair Onderwijs. De Vereniging is bij het Ministerie van OCW geregistreerd onder het bestuursnummer 94316-15DV.

In 2022 zijn er geen afwijkingen geweest van de Code Goed Bestuur van de PO-Raad, met uitzondering van artikel 21. Binnen het toezichhoudend bestuur is (nog) geen extern lid..

De samenstelling van het schoolbestuur per 31 december 2022 is:

Uitvoerend deel:

- J.C.M. Naderman: directeur-bestuurder

Toezichhoudend deel:

- Mevr. F. H. Roodenburgh - voorzitter
- Mevr. A. van der El
- Mevr. A. van Essen
- De heer J. Houtman

De toezichhoudende bestuursleden ontvangen geen bezoldiging. De directeur-bestuurder ontvangt bezoldiging volgens de CAO directies. De nevenfuncties van de bestuursleden zijn: holistisch therapeut (mevr. F. H. Roodenburgh), creator specialising in branding, design & concept development (mevr. A. van der El), juridisch adviseur bij een advocatenkantoor (mevr. A. van Essen) en dept advisor/bemiddelaar bij (hypotheaire) leningen (de hr. J. Houtman). Er is geen sprake van een conflicterend belang.

Op 31 december 2022 bestaat het team uit 10 groepsleerkrachten, 1 officemanager, 3 vakleerkrachten en 1 directeur-bestuurder. De school wordt geleid door directeur-bestuurder Hans Naderman die aan start van het schooljaar 2017 de werkzaamheden van

Vincent Willems heeft overgenomen. De SAB is een school waar neutraal bijzonder onderwijs gegeven wordt. Een school op bijzondere grondslag heeft een eigen bestuur en valt niet, zoals een openbare school, onder een gemeentebestuur.

PERSONEEL

Personeelsbeleid w.o. strategisch beleid

Het verbinden van onderwijsambities en personeelsbeleid is een belangrijke randvoorwaarde voor scholen om zich verder te kunnen ontwikkelen als professionele schoolorganisaties. Strategisch beleid is gericht op het realiseren van het welzijn van de werknemers, maar ook op het bereiken van de doelen van de organisatie, en op de wijze waarop deze twee inspanningen elkaar kunnen versterken. Een belangrijk 'instrument' van het SAB beleid is de professionele dialoog, het goede gesprek van en met medewerkers, over wat betekenisvolle doelen zijn, wat medewerkers daar aan kunnen bijdragen en wat zij daarvoor nodig hebben.

We geven dat op een aantal manieren vorm. Er wordt jaarlijks een persoonlijke gesprekscyclus afgewerkt waarbij minimaal twee gesprekken worden gevoerd tussen directeur en teamlid. Dat kunnen loopbaan- of ontwikkelgesprekken zijn, functioneringsgesprekken of beoordelingsgesprekken. Voor nieuwe teamleden is een inwerkprotocol vastgesteld waarbij na een jaar duidelijk moet zijn of de aanstelling naar onbepaalde tijd kan.

Elke woensdagmiddag zijn er team- of deelteamgesprekken. Volgens rooster worden de jaarplaanonderdelen daarin besproken.

In het schooljaar 18-19 heeft een organisatie 'Energy' het team doorgelicht m.b.v. een werkvermogensscan. De bevindingen zijn geanalyseerd waarna er verbetertrajecten m.n. op de roluidelijkheid zijn ingezet.

We zijn ons bewust van het stijgende landelijke personeelstekort. Deze trend maakt dat wij extra aandacht hebben voor:

- behoud huidig personeel
- school openstellen voor geïnteresseerde zij-instromers
- school openstellen voor stagiaires
- een stappenplan ontwikkelen voor vervanging bij ziekte

Bij vermindering van het leerlingaantal komt een moment dat de SAB een groep minder gaat formeren en dan neemt het geheel aan bezettingen met één FTE af. Dat moment wordt bij de start van het schooljaar bepaald.

Arbo

Samen met de MR is de SAB een RIE aan het opstellen (Risico Inventarisatie & Evaluatie). De Arbomeester is hierbij het hulpmiddel. De school werkt al enkele jaren samen met 'Perspectief', een arbodienst <https://www.perspectief.eu/>.

Werkdruk

De SAB heeft dankbaar gebruik gemaakt van de werkdrukverlagende gelden. Tijdens teamvergaderingen waarbij ook de leden van de PMR aanwezig waren, is gekozen om de extra gelden in te zetten voor leerkracht-uren. De SAB zet vakleerkrachten (beeldende vorming, bewegingsonderwijs, muziek, cognitief begaafden) zodat het takenpakket van de groepsleerkracht kleiner wordt.

De MR ondersteunt bovenstaande maatregelen.

Ook voor de zogenaamde Corona-gelden worden leerkracht-uren ingezet om remedial teaching vorm te geven bij leerlingen met een opgelopen vertraging.

De verantwoording van de gelden vindt plaats in het XBRL ONDERWIJSPORTAAL.

Hoe beter je ergens in bent, des te minder werkdruk levert het op. Daarom investeert de SAB in scholing. Teamscholingen, deelteamscholingen en individuele scholingen worden ingezet.

In overleg met een activiteitengroep ouders wordt bekeken welke taken zij organisatorisch over kunnen nemen.

Prestatiebox

Deze bekostiging is bedoeld voor:

- talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
- een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- professionele scholen
- doorgaande ontwikkelijnen

De SAB gebruikt deze gelden voor IPC-ontwikkelingen waaronder het invoeren van Early Years (IPC voor groep 1-2), scholingen EDIM en IPC, uitbreiding ICT-pakket, ontdekken talenten bij jonge leerlingen (Knappe Kleuters) en toezicht door derden (bureau Octo).

Ervaringen en belevenissen

De SAB streeft naar een elkaar aanvullend expertise team. De ontwikkelingen vanuit het schoolplan worden vormgegeven.

Een van de bedreigingen in het Nederlands onderwijs is het leraartekort. De SAB ondervindt een toenemende druk op het schoolteam vanwege dat tekort. De vacatures zijn moeilijker in te vullen en ziektevervanging is lang geen automatisme meer.

Vastgoed: huisvestingsplan en instandhouding.

Het schoolgebouw is een primaire voorwaarde voor goed onderwijs. De onderwijshuisvesting van de SAB bestaat uit 3 gebouwdelen:

1. “deel 1989” waarin alle reguliere lessen plaatsvinden, met een amphi-theater waarin voorstellingen kunnen worden gegeven, en waarin ook aan projecten kan worden gewerkt.
2. “deel 1924” met een gym-/speelzaal, teamruimte en 5 ruimtes voor divers gebruik.

3. Semi-permanent gebouwdeel met 2 BEVO-lokalen.

De huidige onderwijshuisvesting kent een aantal knelpunten. Zo is het gym-/speellokaal zowel technisch als functioneel afgeschreven en is het binnenklimaat van het gebouw slecht, wat het onderwijs niet ten goede komt. Het bestuur is in 2017 een huisvestingstraject gestart om te komen tot een wezenlijke verbetering en verduurzaming van het gebouw. Het streven is om in samenwerking met de gemeente Bloemendaal te komen tot een toekomstbestendig en duurzaam schoolgebouw met een aangenaam onderwijsklimaat.

In het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) heeft de gemeente Bloemendaal de huisvesting consequenties en bijbehorende investeringen beschreven om te komen tot een toekomstbestendig en duurzaam gebouwenbestand voor het primair en voortgezet onderwijs. Uitwerking heeft plaatsgevonden samen met alle schoolbesturen. Begin 2018 is dit plan vastgesteld.

Synchroon aan de uitwerking van het IHP is voor de SAB een eigen huisvestingsplan geschreven om de huidige knelpunten van het gebouw en de oplossingsscenario's goed in beeld te krijgen. De oplossingen variëren van renovatie met uitbreiding/nieuwbouw tot en met volledige nieuwbouw.

De noodzaak tot investeren in het schoolgebouw wordt in dit huisvestingsplan - en door de gemeente - onderschreven. Dit heeft erin geresulteerd dat de gemeente (onder andere) voor de SAB middelen vrij maakt om te komen tot een duurzaam schoolgebouw. Deze investering staat gepland in de eerste periode van 4 jaar uit het IHP.

In 2019 heeft de gemeente zich - mede gezien haar financiële positie en de aanstelling van nieuwe wethouders onderwijs(huisvesting) - gefocust op de vertaling van het IHP naar de gemeentelijke begrotingen. In overleg met de gemeente is nader bekeken hoe de investering het beste ingezet en uitgewerkt kan worden.

In december 2022 is een voorbereidingskrediet voor nieuwbouw/renovatie vastgesteld en toegekend in de gemeenteraad van Bloemendaal. We zien het schooljaar 22-23 als voorbereidingsjaar waarna in 23-24 de uitvoering zal plaatsvinden. Facilicom ondersteunt het proces. <https://www.facilicom.nl/nl>

ICT

De komende jaren wordt verder geïnvesteerd in ICT en het curriculum uit te breiden. Tijdens het thuiswerken in de lockdown-periode is het belang van een goede infrastructuur bevestigd. In een tijdsbestek van twee dagen was de school omgezet naar digitaal onderwijs. In het schooljaar 2022-2023 wordt een nieuw schoolplan geschreven met daarin beschreven hoe we de 'digitale fitheid' van leerlingen team moeten faciliteren.

Corona

Sinds begin maart 2020 worden de Nederlandse maatschappij geconfronteerd met maatregelen ter bestrijding van het Corona-virus. Ook in 2021 werd door de Rijksoverheid maatregelen afgekondigd in het kader van de bestrijding van het Covid-19 virus, beter bekend als het Corona virus. Deze maatregelen hebben grote impact op het leven van mensen, de economie en ook het onderwijs. We hebben te maken met de grote mate van discontinuïteit. We hebben periodes van schoolsluiting gehad, verzuim van leerkrachten,

veel verzuim van leerlingen omdat ze zelf besmet waren of personen in hun directe omgeving. Maar hoewel de impact van het Corona virus op de organisatie van het onderwijs groot is verwacht het bestuur geen verhoogde risico's ten aanzien van de (financiële) continuïteit van Schoolvereniging Aerdenhout – Bentveld. De belangrijkste risico's betreffen de gezondheid van leerlingen en personeel en de kwaliteit van het onderwijs. In 2022 blijft de nasleep van de Corona pandemie merkbaar. Bij tijd en wijle blijft de discontinuïteit door absentie van teamleden en leerlingen een feit. Het sociaal-emotioneel welbevinden van de beide groepen blijft aandacht vragen én krijgen.

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee ouders en twee leraren. De oudergeleding wordt gekozen door de ouders van de school, de leraren geleding door het team. De MR heeft als taak om in tal van zaken het bevoegde gezag voorstellen te doen of advies te geven over beleidszaken die de school betreffen. De MR vergadert periodiek. In de vergaderingen is onder meer gesproken over de: de taakverdeling binnen de MR, de hoogte van de VOB, communicatie tussen bestuur en MR.

TREASURY

Het bestuur van de SAB beheert de beschikbare (publieke) overheidsmiddelen risicomijdend en op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd. De vereniging houdt bij het beleggen van publieke middelen rekening met de regelgeving zoals vastgelegd in de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 van het Ministerie OCW. Op 19 december 2018 is de Regeling beleggen, Lenen en Derivaten met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2016 aangepast.. De SAB conformeert zich aan deze gewijzigde wet- en regelgeving.

Het treasurybeleid van de SAB vindt plaats binnen de kaders van de regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016). Het treasurystatuut zal periodiek worden geëvalueerd en zo nodig worden bijgesteld.

De soorten, het beleid en de uitvoering ten aanzien van beleggen, (be)lenen en derivaten zijn in verslagjaar 2022 zijn gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar (2021). De SAB maakt geen gebruik van financiële derivaten en/of speculatieve instrumenten en heeft geen externe financiering (geen langlopende geldleningen).

AVG

Om te kunnen voldoen aan de AVG heeft de SAB de volgende stappen ondernomen:

- Er is met alle relevante gegevensverwerkers een nieuwe verwerkingsovereenkomst getekend die voldoet aan de nieuwe wetgeving.

- In het register van verwerkingsactiviteiten gemaakt (groeimodel) wordt iedere nieuwe verwerking verantwoord.
- Beleidsonderdelen waaronder het foto beleid zijn aangepast.
- Ouders hebben een formulier ontvangen en ondertekend geretourneerd waarin ze per onderdeel aan kunnen geven waar ze toestemming voor geven. (Jaarlijkse herhaling).
- Met de zeven andere scholen (eenpittersoverleg) is een roulerende Functionaris Gegevensbescherming (FG-er) aangesteld. Alle zakelijke devices van de SAB worden niet privé gebruikt.
- Het aanstellen van een onafhankelijk FG-er.

In 2022 hebben er geen datalekken plaatsgevonden.

Klachtenregeling

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtenregeling van de VBS. Er zijn in het jaar 2022 geen klachten binnengekomen.

Leerlingen

De laatste jaren is het leerlingaantal redelijk stabiel (licht dalend). Op 1-2-2022 was het leerlingaantal 138. Vanaf dit jaar is 1 februari de teldatum. Op 1-10-2021 was het aantal 134.

Maatschappelijke thema's

1. Verantwoording strategisch personeelsbeleid

- Missie: Vol ambitie en met vertrouwen de wereld in! Op de SAB zijn twee grote werkwijzen leidend: Het expliciete directe instructiemodel voor de instrumentele vaardigheden en het International Primary Curriculum voor wereldoriëntatie, burgerschap en kunst en cultuur. Aantrekken van personeel, het scholen van personeel en het volgen van personeel (gesprekscyclus) staat in dat verlengde. We werken toe naar een team met een grote verscheidenheid aan specialismen.
- Via de gesprekscyclus worden het scholingsprogramma samengesteld en uitgevoerd. Minimaal twee keer per jaar vinden er personeelsgesprekken plaats tussen directie en teamleden. Van ambitie naar functionering naar beoordeling. Voor de planning zie jaarrooster.
- Naar aanleiding van managementrapportages voert het bestuur gesprekken met de directeur.

2. Verantwoording passend onderwijs

- In het kader van passend onderwijs waarvoor:
 - Middelen uit de lumpsum zijn uitgegeven.
 - Middelen vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs zijn uitgegeven het volgende:
 - o Naast het personele deel: IB en het klein houden van de instructiegroepen, zijn er

middelen voor materieel ingezet om de toetsbatterij te actualiseren. (wisc III en LVS toetsen)

- Uit de passend onderwijs gelden wordt een dag voor begaafdenonderwijs gerealiseerd: de maatwerkgroep. Leerkracht wtf 0.2000
- Er zijn extra leermiddelen aangeschaft voor A en A+ leerlingen en om het HB programma van de maatwerkklas
- De groepen worden doelbewust klein gehouden
- Leerkrachten worden geschoold voor EDIM, IPC. Tevens worden een teamlid geschoold als intern begeleider, één als literatuurspecialist en één als rekenspecialist.
- Toelichten hoe u, in samenwerking met uw stakeholders, tot die doelen gekomen bent. Er is samen met het team een analyse gemaakt van de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Die was - naast de normale zorgbreedte, vooral te vinden 'aan de bovenkant' de cognitief begaafden. Peilingen onder ouders bevestigden dat.
- De SAB is een eenpitter met een vrijwillig bestuur. Alle middelen zijn direct terug te vinden in de begroting.

3. Verantwoording werkdruk

- Welk proces is gevolgd om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen? Nadat er bekend werd dat er middelen werden vrijgemaakt om de werkdruk in het primair onderwijs te verminderen is er een brede teamdiscussie op gang gekomen. De belangrijke vraag: 'Waar hebben we samen echt iets aan om het gevoel van te hoge werkdruk te verminderen?' Om alle aspecten goed te belichten is er gebruik gemaakt van 'Het werkdrukspel', ontwikkeld door AOb, AVS, CNV, Federatie voor onderwijsvakorganisaties en het vervangingsfonds. Naast een natuurlijkere workflow door het jaar heen, is toegevoegde leerkrachtentijd het antwoord. Een dag per week is er een 'vliegende keep'. Dat is een leerkracht die volgens rooster groepen overneemt van de groepsleerkracht om specifieke leerlingbegeleiding voor te bereiden en uit te voeren en/of schooltaken uit te voeren. De SAB is een relatief kleine school waardoor er geen ambulante tijd kan worden vrijgemaakt voor schooltaken als ICT. Daarnaast neemt de administratieve kracht enige administratieve taken over van de leerkracht, waaronder absentieregistratie. Er is een verkenning tot stand gekomen om te zien wat ICT en software kan bijdragen aan werkdrukverlaging. Automatische roostering van oudergesprekken bijvoorbeeld.
- Waar zijn de werkdrukmiddelen voor ingezet? Het is gebruikt voor formatie uitbreiding (uitvoering teamscholing d.m.v. intervisie en uitbreiding dienstverlenende administratieve kracht). Daarnaast is De Schoolapp aangeschaft, een softwarepakket gelinkt aan het schooladministratiesysteem ParnasSys om communicatie en planning te vereenvoudigen en minder arbeidsintensief te maken.
- Zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen? En zo ja, welke maatregelen zijn dit? De verdeling van de margedagen over het jaar volgt de workflow van het personeel. Zo kunnen rapportage en verwerking toetsgegevens gedurende het jaar. Activiteiten worden beter over het schooljaar verspreid.
- De MR is betrokken geweest en heeft een positief advies afgegeven over de plannen.

4. Verantwoording onderwijsachterstanden

- De SAB is een eenpitter met een vrijwillig toezichthoudend bestuur. Alle middelen zijn direct terug te vinden in de begroting. Reguliere onderwijsachterstanden gelden: Niet van toepassing.
- De gelden vrijgekomen bij bestrijding van de onderwijsvertragingen door de thuiswerkperiode in de lockdowntijd zijn omgezet in leerkracht-uren om remedial teaching vorm te geven.

5. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het Nationaal Programma onderwijs is in het leven geroepen om leerlingen en leraren te helpen Corona vertragingen aan te pakken. De SAB heeft gezamenlijk met de MR vanuit een schoolscan keuzes gemaakt uit de menukaart <https://www.nponderwijs.nl/po-en-vo/aan-de-slag/uitvoering/interventies-toepassen> Vooral interventies 'effectieve inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren', 'ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen' en 'sociaal emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen' die aansloten bij de huidige onderwijsontwikkeling op de SAB zij gekozen en ingezet:

- Het expliciete directe instructiemodel, gehanteerd in alle instrumentele vakken op de SAB, is het meest effectief in een homogene samenstelling. Door inzet van de NPO-gelden hebben we de groepsgrootte tussen de 15 en 20 kunnen houden (ongeveer 0.4 FTE)
- Voor leerlingen die ver boven het groepsniveau functioneren hebben we maatwerk ingezet
- ICT mogelijkheden zijn uitgebreid om de leerlingen minder afhankelijk te laten zijn van de leerkracht én om ze aan te blijven haken bij het groepsonderwijs bij absentie.
- Vergroting van eigenaarschap van de eigen leerontwikkeling en blijvend toepassen van coöperatieve vormen door trainingen International Primary Curriculum en interne coaching en begeleiding (IB-uren)
- Inhuur extern personeel om homogene groepen te kunnen behouden. Het percentage Personeel Niet In Loondienst is 50%, € 42.365,72 van € 84.769,04
- Autonomie en competent gevoel ontstaan door bovengenoemde maatregelen bevorderen de sociaal- emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen.

De achterstanden die opgelopen zijn op de verschillende gebieden door het Corona-virus en de maatregelen eromheen zullen de aankomende jaren blijven leiden tot aanpassingen van het onderwijs. De NPO gelden zullen ingezet worden om blijvende en juiste interventies te bekostigen.

6. Sociale veiligheid

Een goed pedagogisch klimaat met een voortdurende aandacht voor de sociale veiligheid van alle betrokkenen is essentieel in een schoolorganisatie.

Leerlingen worden gevolgd in hun sociaal-emotionele beleving door het programma 'Kind in Beeld' structureel te gebruiken. We leveren ook de noodzakelijke gegevens aan via DUO.

Tweejaarlijks wordt een leerling-tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. De conclusies daaruit worden verwerkt in de planvorming (school- en jaarplan).

Voor het dagelijks gevoel van veiligheid wordt het programma 'De vreedzame school' ingezet. Jaarlijks is er extra aandacht voor de sociale veiligheid in 'De week van het respect' en 'De week van de lentekriebels'.

Er is een vertrouwenspersoon, anti-pest coördinator en aandachtsfunctionaris: Elsbeth Antonissen. De preventiemedewerker is Sandra de Kruijf. Voor het team en ouders is er ook een extern vertrouwenspersoon: Margriet van Ham.

Om sociale veiligheid voor alle medewerkers te bewerkstelligen is naast het reeds genoemde een jaarlijkse aanscherping van de RI&E (risico inventarisatie en evaluatie), verantwoordelijkheid valt onder de medezeggenschapsraad.

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf volgt een toelichting op het toekomstperspectief van de schoolvereniging, achtereenvolgens op de personele bezetting en leerlingaantallen, de meerjarenbegroting (balans en staat van baten en lasten) en overige continuïteitsonderwerpen. In het laatste onderdeel komt de risicoanalyse en het risicomangement aan bod.

A.1. Kengetallen

Personele bezetting en leerlingaantallen

Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 december	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie en management	0,6	0,7	0,8	0,6	0,6	0,6	0,6
Onderwijzend personeel	9,8	8,9	7,8	7,7	7,0	7,0	7,0
Onderwijsondersteunend personeel	0,6	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Totaal personele bezetting	11,0	10,2	9,2	8,9	8,2	8,2	8,2

Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Leerlingen per teldatum 1 oktober	138	138	130	130	122	123	125
	138	138	130	130	122	123	125

De leerlingaantallen zijn in de meerjarenbegroting redelijk constant gehouden. De FTE-inzet in de meerjarenbegroting is in 2022 en 2023 hoger door de toegekende NPO-middelen, waarvoor ten tijde van het opstellen van de begroting nog een looptijd tot en met 31 juli 2023 van toepassing was.

Het leerlingaantal is stabiel na een viertal jaren van afname. De verwachting is dat de stabiliteit zich voortzet. Het leerlingaantal in Aerdenhout fluctueert oiv maatschappelijke ontwikkelingen als huizenprijzen (veel verloop vanuit Amsterdam de afgelopen jaren), immigratie (Oekraïne) in combinatie met veroudering van de gemeente Bloemendaal. Een algemene licht daling van het leerlingentotaal in de gemeente werd verwacht, maar genoemde pt op factoren stabiliseren dat.

De formatieomvang zal naar verwachting licht dalen als gevolg van de verwachte daling van de leerlingaantallen.

A.2. Meerjarenbegroting

Meerjarige verkorte resultatenrekening

Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Baten							
Ministerie OCW	964	1.026	1.024	946	946	908	908
Overige overheidsbijdragen	18	18	18	18	18	18	18
Overige baten	108	97	67	67	67	67	67
	1.090	1.141	1.109	1.031	1.031	993	993
Lasten							
Personele lasten	887	967	862	846	795	809	809
Afschrijvingen	22	22	24	21	20	15	15
Huisvestingslasten	75	75	78	93	96	96	96
Overige instellingslasten	129	115	138	138	138	138	138
Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0	0	0	0	0
	1.112	1.180	1.102	1.098	1.049	1.058	1.058
Saldo baten en lasten	-23	-39	7	-67	-18	-65	-65
Financiële baten en lasten	0	-1	-1	-1	-1	-1	-1
Exploitatieresultaat	-23	-40	5	-69	-20	-67	-67

Meerjarige verkorte balans

Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld Verkorte balans (x € 1.000)	Balans 31-12-2021	Balans 31-12-2022	Balans 31-12-2023	Balans 30-12-2024	Balans 31-12-2025	Balans 31-12-2026	Balans 31-12-2027
Activa							
Materiële vaste activa	542	530	539	519	500	486	486
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	75	13	21	21	21	21	21
Liquide middelen	417	439	428	334	293	195	129
	1.034	982	988	874	814	702	636
Passiva							
Algemene reserve	155	118	124	55	35	-31	-98
Bestemmingsreserves publiek	51	49	49	49	49	49	49
Bestemmingsreserves privaat	440	440	440	440	440	440	440
Voorzieningen	230	242	241	196	155	114	114
Schulden lang	0	0	0	0	0	0	0
Schulden kort	158	133	134	134	134	130	130
	1.034	982	988	874	814	702	636

Ontwikkelingen balans

De meerjarige balans is gebaseerd op de realisatie 2022 zoals weergegeven in de jaarrekening 2022. De materiële vaste activa muteren mee met de meerjarig begrote investeringen en afschrijvingen voor Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld in de komende jaren. De vorderingen worden constant verondersteld, met dien verstande dat de vordering OCW van € 39.000 per ultimo 2022 niet meer bestaat in verband met de invoering van de vereenvoudiging bekostiging per 1 januari 2023. De vordering OCW is per ultimo 2022 in mindering gebracht op de algemene reserve. Administratief zal deze afboeking in 2022 via het resultaat lopen. De voorzieningen

betreffen de jubilea en groot onderhoud. De private bestemmingsreserve herwaardering (terreinen/grond) is constant t.b.v. € 440.000.

Meerjarige kengetallen

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Personele lasten in % van totale lasten	79,7%	81,9%	78,2%	77,0%	75,8%	76,5%	76,5%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	88,5%	90,0%	92,4%	91,8%	91,8%	91,5%	91,5%
Resultaat in % van totale baten (rentabiliteit)	-2,1%	-3,5%	0,5%	-6,6%	-1,9%	-6,7%	-6,7%

Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld	Balans 31-12-2021	Balans 31-12-2022	Balans 31-12-2023	Balans 30-12-2024	Balans 31-12-2025	Balans 31-12-2026	Balans 31-12-2027
Verkorte balans (x € 1.000)							
Activa							
Materiële vaste activa	542	530	539	519	500	486	486
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	75	13	21	21	21	21	21
Liquide middelen	417	439	428	334	293	195	129
	1.034	982	988	874	814	702	636

Bovenstaande kengetallen zijn gebaseerd op de hiervoor opgenomen meerjarige- balans en staat van baten en lasten. Op basis van de weergegeven signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs en het Ministerie van OCW is Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld ook in meerjarig perspectief een financieel gezonde organisatie waarbij wel rekening gehouden moet worden met de dalende trend v.w.b. het weerstandsvermogen.

Financieel beleid en verantwoording over 2022

De Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld heeft in 2022 een negatief resultaat behaald van €40.190. Vooral de inhuur van extern personeel heeft het tekort veroorzaakt. Dankzij het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en Extra Hulp voor de Klas (EHK) is het beperkt gebleven.

Verkorte Staat van Baten en Lasten

Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld Resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroot 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Baten							
Ministerie OCW	964	1.026	1.024	946	946	908	908
Overige overheidsbijdragen	18	18	18	18	18	18	18
Overige baten	108	97	67	67	67	67	67
	1.090	1.141	1.109	1.031	1.031	993	993
Lasten							
Personele lasten	887	967	862	846	795	809	809
Afschrijvingen	22	22	24	21	20	15	15
Huisvestingslasten	75	75	78	93	96	96	96
Overige instellingslasten	129	115	138	138	138	138	138
Doorbetalen aan schoolbesturen	0	0	0	0	0	0	0
	1.112	1.180	1.102	1.098	1.049	1.058	1.058
Saldo baten en lasten	-23	-39	7	-67	-18	-65	-65
Financiële baten en lasten	0	-1	-1	-1	-1	-1	-1
Exploitatieresultaat	-23	-40	5	-69	-20	-67	-67

Toelichting:

Het bestuur verwacht een lichte daling van de inkomsten i.v.m. leerlingaantal en beëindiging NPO. Het bestuur zal daarop anticiperen door vermindering van het aantal FTE's zodra dat werkelijkheid is.

Mutaties Baten en lasten 2021	Expl 2022 Bgr 2022	In % van bgr 2022	Expl 2022 Expl 2021	In % van expl 2021
Ministerie OCW	36 (v)	4%	62 (v)	6%
Overige overheidsbijdragen	-1 (n)	-5%	0 (n)	0%
Overige baten	17 (v)	21%	-11 (n)	-10%
Totaal baten	52 (v)	5%	51 (v)	5%
Personele lasten	105 (n)	12%	80 (n)	9%
Afschrijvingen	-3 (v)	-12%	0 (n)	0%
Huisvestingslasten	-1 (v)	-1%	1 (n)	1%
Overige instellingslasten	-20 (v)	-15%	-14 (v)	-11%
Totaal lasten	81 (n)	7%	67 (n)	6%
Financiële baten	-1 (n)	10%	-1 (n)	4%
Exploitatieresultaat	-30 (n)		-17 (n)	

De baten vanuit OCW zijn € 36.400 hoger dan begroot waarvan € 42.800 als gevolg van cao-aanpassingen, € 9.400 lagere vergoeding t.b.v. materiële instandhouding, € 2.000 lagere NPO subsidie en een € 5.000 hogere vergoeding vanuit het Samenwerkingsverband.

De € 1.000 lagere 'overige baten' betreffen een iets te hoge begroting op gemeentelijke subsidies.

De € 17.000 hogere overige baten zijn o.a. te danken aan een € 3.500 hogere ouderbijdrage, een bonus van € 8.200 vanuit het Vervangingsfonds, een positieve correctie op de, uit te betalen, vakantie-uitkering ter hoogte van € 3.900 en een € 1.200 grote subsidie betreffende de 'Gezonde School' vanuit de MBO-Raad.

De personele lasten zijn ruim € 105.000 hoger dan begroot en hebben voornamelijk (€ 47.000) betrekking op salarissen (cao aanpassingen) en inhuur personeel (€ 51.500).

De begroting v.w.b. de afschrijvingen was niet volledig waardoor het huidige verschil is ontstaan.

De overige instellingslasten zijn € 20.000 voordeliger uitgevallen t.o.v. de begroting en zijn het gevolg van € 7.000 lagere administratie- en beheerslasten, € 2.400 lagere uitgaven aan leermiddelen en € 11.000 aan lagere 'overige' lasten zoals diverse schoolse- en leerlingactiviteiten.

Ten opzichte van de realisatie 2021 zijn de rijksbijdragen, ondanks de afboeking van de vordering op OCW, gestegen met € 62.000 (€ 44.000 hogere NPO, € 25.000 hogere P&A, € 8.000 hogere professionalisering en het wegvallen van de prestatiebox ad -/- € 18.000), de gemeentebaten gedaald met € 4k en de overige baten gestegen met € 20k (Extra handen voor de klas).

De € 11.000 lagere overige baten hebben te maken met de éénmalige subsidie 'Extra handen voor de klas' van bijna € 22.000 in 2021 en een stijging van de ouderbijdragen van € 10.000 t.o.v. 2021.

De € 80.000 hogere personele lasten zijn voor € 57.000 te wijten aan inhuur personeel, € 5.000 hogere scholingskosten en een, in 2021, ontvangen uitkering vanuit het UWV van € 16.600. Ten opzichte van 2021 zijn de overige instellingslasten gedaald met € 14.000 en zijn te danken aan lagere uitgaven voor schoolse- en leerlingactiviteiten.

Verkorte Balans

Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	30-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Activa							
Materiële vaste activa	542	530	539	519	500	486	486
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	75	13	21	21	21	21	21
Liquide middelen	417	439	428	334	293	195	129
	1.034	982	988	874	814	702	636
Passiva							
Algemene reserve	155	118	124	55	35	-31	-98
Bestemmingsreserves publiek	51	49	49	49	49	49	49
Bestemmingsreserves privaat	440	440	440	440	440	440	440
Voorzieningen	230	242	241	196	155	114	114
Schulden lang	0	0	0	0	0	0	0
Schulden kort	158	133	134	134	134	130	130
	1.034	982	988	874	814	702	636

Mutaties	Toename (t)	31-12-2022
	afname (a)	31-12-2021
Materiële vaste activa	(a)	-12
Financiële vaste activa	(t)	0
Vorderingen	(a)	-62
Liquide middelen	(t)	22
Totaal	(a)	-52
Eigen vermogen	(a)	-41
Voorzieningen	(t)	12
Schulden kort	(a)	-23
Totaal	(a)	-52

Er is in 2022 voor € 10.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa waarvan € 8.000 in meubilair. Er is, evenals in 2021 voor € 22.000 afgeschreven waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa daalde met € 12.000. De afname van de vorderingen met € 62.000 is te herleiden naar een afname met € 40.000 op OCW, € 7.000 op de gemeente Bloemendaal en € 9.000 aan vooruitbetaalde posten.

Het eigen vermogen is in totaal met € 41.000 verlaagd; Er is € 37.500 onttrokken vanuit de algemene reserve en voor € 2.500 aan de publieke bestemmingsreserves toegevoegd (NPO en Extra handen voor de klas). Daarnaast is er voor € 20.000 aan de voorzieningen gedoteerd en voor slechts € 8.300 onttrokken. De afname van de kortlopende schulden ad € 23.000 heeft voor € 17.000 betrekking op de crediteuren, € 2.500 op loonheffing en overige premies en voor € 3.500 aan vakantiegeld en bindingstoelage.

Kengetallen	2022	2021
Liquiditeitsratio	3,37	3,13
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	31%	35%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	75%	74%
Huisvestingsratio	6,4%	6,7%

Bovenstaande kengetallen zijn berekend exclusief het privaat vermogen en geven nagenoeg hetzelfde beeld als in 2021.

Signaleringswaarde Bovenmatig Publiek Eigen Vermogen	
Totaal eigen vermogen ultimo 2022	606.607
Af: Privaat eigen vermogen ultimo 2022	440.000
Feitelijk publiek eigen vermogen ultimo 2022	166.607
Normatief publiek eigen vermogen ultimo 2022	830.329
Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	-
Ratio publiek eigen vermogen	0,20

Op basis van de formule voor het detecteren van bovenmatig publiek eigen vermogen heeft De Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld ultimo 2022 geen bovenmatig publiek eigen vermogen.

Uit de toepassing van dit kengetal op de jaarrekeningcijfers 2022 blijkt dat de SAB **niet** onder de 'te' rijke besturen valt (c.q. overtollige publieke reserves aanhoudt).

Verdere toelichting:

Naast het huisvestingsverhaal (vz. 12) richt de SAB zich de komende jaren op de herinrichting van het gebouw en de buitenruimte. Het benodigde meubilair is daarvoor de afgelopen 5 jaar aangeschaft. De buitenruimte wordt pas in het jaar na de huisvestingswijzigingen (24-25) uitgevoerd. Dus in schooljaar 25-26. Het zal worden bekostigd uit inkomsten 110-jarig bestaan evenementen.

Voor deze eeuw-lustrum worden 20000 uit VOB gelden onttrokken.

We verwachten de komende jaren geen verdere mutaties in de diverse reserves.

B.1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In periodieke rapportages en door middel van het online managementinformatiesysteem van het administratiekantoor wordt ten behoeve van betrokkenen de besteding van ter beschikking gestelde financiële middelen verantwoord en inzicht geven hoe de werkelijke besteding van financiële middelen zicht verhoudt tot de geformuleerde doelen en beleidsvoornemens in de begroting. Ook

kunnen personele bezetting en andere personele zaken online worden gevolgd. Het (toezichthoudend) bestuur van de school heeft hierdoor goed zicht op de situatie en kan eventuele bijzonderheden tijdig signaleren.

B.2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het bestuur zal het financiële beleid, zoals ingezet door voorafgaande besturen, verder voortzetten. Dit financiële beleid is gericht op de continuïteit. De financiële ontwikkelingen in 2022 laten een verdere verbetering zien in liquiditeit terwijl de rentabiliteit is afgenomen.

De belangrijkste risico's voor de SAB zijn:

- De ontwikkeling van het leerlingaantal
- De huisvesting van de school m.n. de toekomstplannen hiervoor
- Het risico van een kleine school/eenpitter

Onze inzet om die risico's zoveel mogelijk het hoofd te bieden is als volgt:

Ten aanzien van de eerste bullit:

- In 2021 is een actieve PR-beweging ingezet, die in 2022 nog ver is uitgebreid. Doel ervan is de vergroting van de bekendheid, het gemakkelijker vinden van de organisatie en het vergroten van de interesse voor de SAB.
- Het organiseren van open dagen
- Het organiseren van informatiebijeenkomsten
- Het organiseren van activiteiten gezamenlijk met peuterspeelzalen in het gebouw van de SAB
- Voorbereidingsplannen uitvoeren voor verbetering van de huisvesting (verduurzaming, onderhoud en aanpassing van de ruimte) in voortdurend overleg met de gemeente Bloemendaal)

Ten aanzien van de tweede bullit

- In overleg met de gemeente Bloemendaal en samen met architect, bouwbegeleider en installatie-adviesbureau komen tot een plan voor verduurzaming van het gebouw waarbij achterstallig onderhoud wordt uitgevoerd en de ruimte-indeling beter past bij de ontwikkelde onderwijsvisie in combinatie met maatschappelijke ontwikkelingen zoals het lerarentekort.

Ten aanzien van de derde bullit

- Participeren in een eenpitterssamenwerking
- Tegenspraak organiseren
- Reëel en toekomstgericht begroten en ontwikkelen
- Naar buiten gerichte blik op alle niveaus

De SAB heeft voldoende reserve om financiële tegenvallers als financiële gevolgen van arbeidsconflicten of financiële gevolgen van spanningen op de arbeidsmarkt op te vangen, naast het deel dat begroot is (25.000)

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

De niet-uitvoerende bestuurders zijn belast met het interne toezicht, zoals omschreven in de onderwijswet- en regelgeving. Het niet-uitvoerend bestuur houdt toezicht op het beleid en de taakuitvoering van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Het niet-uitvoerend bestuur adviseert de uitvoerende bestuurder gevraagd en ongevraagd. De uitvoerende bestuurder verschaft het niet-uitvoerend bestuur tijdig de gegevens die voor de uitoefening van deze taak noodzakelijk zijn. Het niet-uitvoerend bestuur is verder bevoegd besluiten van de uitvoerend bestuurder aan goedkeuring te onderwerpen.

Aandachtspunten van het niet-uitvoerend bestuur zijn:

- De kwaliteit van het geboden onderwijs;
- Rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie;
- Rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen;
- Naleving van de code goed bestuur in het primair onderwijs.

Het niet-uitvoerend bestuur heeft in dit verband een toezichtskader vastgesteld, waarin wordt geëxpliciteerd op welke criteria het intern toezicht zich in het bijzonder richt. Daarnaast heeft het niet-uitvoerend bestuur een jaaragenda vastgesteld, waarin de taken uit het toezichtskader door het schooljaar heen zijn geconcretiseerd en per maand zijn vermeld (de “Jaaragenda”).

De secretaris volgt de Jaaragenda bij het opstellen van de agenda's voor de bestuursvergaderingen en zorgt ervoor dat alle items op de Jaaragenda aan bod komen tijdens deze bestuursvergaderingen. Op grond van de statuten vinden deze bestuursvergaderingen minimaal viermaal per schooljaar plaats en verder op ieder gewenst moment indien een van de bestuurders dit noodzakelijk acht. In de praktijk vinden er ca. 8 bestuursvergaderingen per schooljaar plaats. Voorafgaand aan en tijdens deze vergaderingen voorziet de uitvoerend bestuurder het niet-uitvoerend bestuur van alle relevante informatie en stukken. Tijdens de vergaderingen 1) adviseert het niet-uitvoerend bestuur over de onderhavige beleidsvraagstukken en de financiële problematiek; 2) neemt het bestuur besluiten over belangrijke in de agenda voorgelegde onderwerpen; en 3) legt het uitvoerend bestuur verantwoording af voor het gevoerde strategische en financiële beleid en de resultaten hiervan.

Meer in het bijzonder zijn dit jaar de volgende onderwerpen (onder meer) aan bod gekomen:

- Goedkeuring van het bestuur van de (meerjaren) begroting;
- Controle op naleving van het treasury beleid;
- Goedkeuring WNT-norm op basis van complexiteitspuntenberekening;
- Naleving van de code goed bestuur, met uitzondering van art. 21; De SAB heeft (nog) geen extern bestuurslid;
- Toets juistheid en rechtmatigheid bezoldiging bestuurder;
- Doelmatige besteding rijksmiddelen (Heldere koppeling van middelen aan doelen en aangeven hoe voortgang, effecten en resultaten worden gemeten)
- Goedkeuring van de jaarstukken; en
- Kennisname onderwijsresultaten.

De toezichthouders bespraken het bestuursverslag en de jaarrekening over 2022 en stemde daarmee in en heeft geconcludeerd dat middelen voldoende doelmatig zijn besteed aan onderwijsdoeleinden. Middels het toezichtkader zijn de toezichthouders voldoende op de hoogte gebracht inzake de voortgang, effecten en resultaten van de doelmatige besteding van de financiële middelen. Er is geen sprake van afwijkingen van de Code Goed Bestuur

Het intern toezichthoudend orgaan treedt op als werkgever (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning).

Daarnaast vindt er gedurende het schooljaar een voortdurende uitwisseling van informatie plaats tijdens informele overlegmomenten tussen alle bestuursleden.

Het bestuur heeft het accountantskantoor Astrium Onderwijsaccountants onderdeel van Flynth Audit B.V. aangesteld om de jaarrekening in orde te maken.

Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld

Jaarrekening 2022

Telefoon: 023-5441852
Website: www.basisschoolsab.nl
E-mail: info@basisschoolsab.nl

Jaarrekening

Inhoudsopgave

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	2
Staat van baten en lasten 2022	4
Kasstroomoverzicht 2022	5
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	6
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022	13
Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW	16
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	17
Toelichting op de staat van baten en lasten 2022	18
(Voorstel) bestemming van het resultaat	22
Gebeurtenissen na balansdatum	23
Overzicht verbonden partijen	24
WNT-verantwoording 2022	25

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon	27
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	28
Ondertekening van de jaarrekening	32

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

1	Activa	31 december 2022	31 december 2021
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	440.000	440.000
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	59.371	61.908
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	30.958	40.526
		530.329	542.434
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.1	Debiteuren	11.483	10.387
1.2.2.2	Ministerie van OCW	0	39.777
1.2.2.3	Gemeenten	236	7.438
1.2.2.10	Overige vorderingen	508	1.164
1.2.2.15	Overlopende activa	6.164	17.194
1.2.2.16	Voorziening oninbare vorderingen	-4.955	-1.184
		13.436	74.776
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.1	Kassen	3.678	3.238
1.2.4.2	Banken	435.196	413.709
		438.874	416.947
	Totaal Activa	982.639	1.034.157

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

2	Passiva	31 december 2022	31 december 2021
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	117.930	155.394
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	48.677	51.403
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	<u>440.000</u>	<u>440.000</u>
		606.607	646.797
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	6.921	9.517
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	<u>234.987</u>	<u>219.987</u>
		241.908	229.504
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	3.691	20.298
2.4.9.1	Loonheffing en premies	35.347	37.825
2.4.10	Pensioenpremies	10.729	11.555
2.4.19	Overlopende passiva	<u>84.357</u>	<u>88.178</u>
		134.124	157.856
	Totaal Passiva	<u><u>982.639</u></u>	<u><u>1.034.157</u></u>

Staat van baten en lasten 2022

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.026.436	990.010	964.037
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies	17.628	19.000	17.866
3.5	Overige baten	96.597	79.550	107.830
	Totaal Baten	1.140.661	1.088.560	1.089.733
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personele lasten	966.737	862.182	886.780
4.2	Afschrijvingen	22.327	25.001	22.275
4.3	Huisvestingslasten	75.431	76.500	74.659
4.4	Overige instellingslasten	115.253	135.100	128.609
	Totaal Lasten	1.179.748	1.098.783	1.112.323
	Saldo baten en lasten	-39.087	-10.223	-22.590
5	<u>Financiële baten en lasten</u>			
6.2	Financiële lasten	-1.103	0	-259
	Saldo financiële baten en lasten	-1.103	0	-259
	<u>Exploitatieresultaat</u>	<u>-40.190</u>	<u>-10.223</u>	<u>-22.849</u>

Kasstroomoverzicht 2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-39.087	-22.589
Afschrijvingen	22.327	22.274
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	61.340	-4.071
- Kortlopende schulden	-23.732	34.943
Mutaties voorzieningen	<u>12.404</u>	<u>-14.283</u>
	33.252	16.274
 Ontvangen interest	 0	 0
Betaalde interest	<u>-1.103</u>	<u>-259</u>
	-1.103	-259
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-10.222</u>	<u>-29.627</u>
	-10.222	-29.627
 Mutatie liquide middelen	 21.927	 -13.612
 Beginstand liquide middelen	 416.947	 430.559
Mutatie liquide middelen	<u>21.927</u>	<u>-13.612</u>
 Eindstand liquide middelen	 <u><u>438.874</u></u>	 <u><u>416.947</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen. De vereniging staat bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 40595028.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

In 2015 is geconstateerd dat de grond volledig (privaat) eigendom is van de schoolvereniging. De grond is bij de eerste balanswaardering in 2015 gewaardeerd tegen de taxatiewaarde (actuele waarde) door de onafhankelijk taxateur omdat de oorspronkelijke aanschafprijs van de grond niet meer te achterhalen was. Op de grond wordt niet afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Terreinen		0,00%
Gebouwen en verbouwingen		10,00%
Meubilair		5,00%
Inventaris en apparatuur		12,50%
ICT	10,00%	20,00%
Leermiddelen		12,50%
Overige materiële vaste activa		10,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

In 2021 zijn, in het kader van het 'Nationaal Programma Onderwijs' en de subsidie 'Extra hulp voor de Klas', de niet bestede middelen opgenomen in de hiervoor gevormde bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserve privaat

Deze private reserve betreft de waardering van het terrein waar de school op staat. Een aantal jaren geleden bleek dat de Schoolvereniging eigenaar is van de grond. De waardering van de grond is destijds opgenomen in de balans.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijdswaarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde.

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Er wordt gebruik gemaakt van de tijdelijke overgangsregeling tot en met boekjaar 2023 zoals opgenomen in artikel 4, lid 1c van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijsinstellingen (RJO), gepubliceerd in de Staatscourant op 19 februari 2021. Deze tijdelijke overgangsregeling is van toepassing op besturen die voor verslagjaar 2017 een methode van kostenegalisatie voor groot onderhoud hanteerden zoals hierboven beschreven.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een

toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2022 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,9% (bron: website www.abp.nl).

De Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum.

De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde. Vanwege de lage rente is de disconteringsvoet op 0% gesteld.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel “financiële instrumenten”.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiele exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Niet geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule (G2-doelsubsidies waarbij het overschot wordt terugbetaald) worden naar rato van de voortgang van de subsidiabele lasten verwerkt in de staat van baten en lasten. De nog niet bestede subsidies per balansdatum worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen, wordt het restant gepresenteerd als kortlopende verplichting.

Bijdragen van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit het samenwerkingsverband (Passend Onderwijs) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2022

1 Activa

Vaste activa

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2021	Cum.afschr. t/m 2021	Boek waarde 31-dec-21	Investe- ringen 2022	Desinveste ringen 2022	Afschrij- vingen 2022	Boek waarde 31-dec-22
1.1.2.2	Terreinen	440.000	0	440.000	0	0	0	440.000
1.1.2.3.0	Meubilair	38.049	-7.361	30.688	7.961	0	-2.340	36.309
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	17.739	-8.155	9.584	1.376	0	-1.941	9.019
1.1.2.3.2	ICT	44.476	-22.840	21.636	0	0	-7.593	14.043
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	51.872	-30.486	21.386	885	0	-6.595	15.676
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	40.697	-21.557	19.140	0	0	-3.858	15.282
		<u>632.833</u>	<u>-90.399</u>	<u>542.434</u>	<u>10.222</u>	<u>0</u>	<u>-22.327</u>	<u>530.329</u>

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2022	Cum.afschr. t/m 2022	Boek waarde 31-dec-22	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.2	Terreinen	440.000	0	440.000	0,00%	0,00%
1.1.2.3.0	Meubilair	46.010	-9.701	36.309	5,00%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	19.115	-10.096	9.019	12,50%	
1.1.2.3.2	ICT	44.476	-30.433	14.043	10,00%	20,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	52.757	-37.081	15.676	12,50%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	<u>40.697</u>	<u>-25.415</u>	<u>15.282</u>	10,00%	
		<u>643.055</u>	<u>-112.726</u>	<u>530.329</u>		

		31-dec-22 in €	31-dec-21 in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	11.483	10.387
1.2.2.2	Ministerie van OCW 1)	0	39.777
1.2.2.3	Gemeenten	236	7.438
1.2.2.10	Overige vorderingen	508	1.164
1.2.2.15	Overlopende activa	6.164	17.194
1.2.2.16	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	<u>-4.955</u>	<u>-1.184</u>
		<u>13.436</u>	<u>74.776</u>

- 1) Per 1 januari 2023 wordt de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd en omgezet van schooljaarbekostiging naar kalenderjaarbekostiging. Hierdoor is de vordering die in de periode augustus-december als gevolg van het betaalritme werd opgebouwd komen te vervallen.

		Saldo	Ontvangen	Besteed	Boeken tlv	Overige	Saldo
	Verloopstaat gemeenten	31-dec-21	2022	2022	2022	2022	31-dec-22
1.2.2.3.12	Gemeente subsidie nieuw-/verbouw	2.444	7.477	5.269	0	0	236
1.2.2.3.15	Gemeente subsidie diverse aanvragen	4.994	14.158	9.164	0	0	0
		7.438	21.635	14.433	0	0	236

		31-dec-22	31-dec-21
	Overige vorderingen (specificatie)	in €	in €
1.2.2.10	Vorderingen op personeel	166	0
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	342	1.164
		508	1.164

		31-dec-22	31-dec-21
	Overlopende activa (specificatie)	in €	in €
1.2.2.15	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	6.164	15.481
1.2.2.15	Overige overlopende activa	0	1.713
		6.164	17.194

		31-dec-22	31-dec-21
	Liquide middelen	in €	in €
1.2.4	Kassen	3.678	3.238
1.2.4.1	Banken	335.196	313.709
1.2.4.2	Spaarrekeningen	100.000	100.000
		438.874	416.947

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2 Passiva

		31-dec-22	31-dec-21
	Eigen vermogen	in €	in €
2.1	Algemene reserve	117.930	155.394
2.1.1.1	Bestemmingsreserve (publiek)	48.677	51.403
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (privaat)	440.000	440.000
		606.607	646.797

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)	31-dec-21	resultaat	mutaties	31-dec-22
2.1	Algemene reserve				
2.1.1.1	Algemene reserve	155.394	-37.464	0	117.930
2.1.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
2.1.1.2.10	Reserve overige bestemmingen	21.868	-21.868	0	0
2.1.1.2.11	Reserve NPO	29.535	19.142	0	48.677
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.0	Algemene reserve private middelen	440.000	0	0	440.000
		646.797	-40.190	0	606.607

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	6.921	9.517
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	234.987	219.987
		<u>241.908</u>	<u>229.504</u>

	Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	dotaties / onttrekkingen	31-dec-21	2022	2022	2022	Mutatie*	31-dec-22
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	9.517	0	0	-2.596	0	6.921
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	219.987	15.000	0	0	0	234.987
		<u>229.504</u>	<u>15.000</u>	<u>0</u>	<u>-2.596</u>	<u>0</u>	<u>241.908</u>

* bij netto contante waarde

	Specificatie naar looptijd	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
	voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-22
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	2.470	0	4.451	6.921
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	13.808	66.890	154.289	234.987
		<u>16.278</u>	<u>66.890</u>	<u>158.740</u>	<u>241.908</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	3.691	20.298
2.4.9.1	Loonheffing en premies	35.347	37.825
2.4.10	Pensioenpremies	10.729	11.555
2.4.19	Overlopende passiva	84.357	88.178
		<u>134.124</u>	<u>157.856</u>

		31-dec-22	31-dec-21
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.14	Ministerie van OCW (vooruitontvangen subsidie)	0	0
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	736	47.364
2.4.17	Rechten vakantiegeld en bindingstoelage	31.034	28.276
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	52.587	12.538
		<u>84.357</u>	<u>88.178</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar
conform de subsidiebeschikking
geheel uitgevoerd en afgerond

Omschrijving	Toewijzing		
	Kenmerk	Datum	I/N

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kst t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 jan verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Totaal kosten Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo nog te Te verrekenen per 31 dec verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€		€	€	€	€
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Bij Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld lopen de volgende meerjarige contracten:

Partner	Onderwerp	Looptijd	Omvang in € per jaar		Bijzonderheden
			incl. BTW		
Essent	energieleverantie	1-3-2023	21.492,00	-	
PCI Nederland bv	lease copiers	16-11-2023	8.596,00	-	
OOG&OHM onderwijsadvies	administratiekantoor	doorlopend	18.125,00	-	

Samenwerkingen:

Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (betreft ondersteuningsmiddelen)

Stichting Spaarnesant (betreft subsidie 'Extra hulp voor de klas'-2021)

Duurzame inzetbaarheid

Bij het opstellen van de jaarrekening 2022 zijn er geen aanspraken duurzame inzetbaarheid opgebouwd conform artikel 8a cao Primair Onderwijs. Om deze reden is er in 2022 geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2022

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
Baten				
Rijksbijdragen OCW				
3.1.1.1.0	OCW lumpsum	586.037	564.192	585.533
3.1.1.1.0.1	OCW Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	84.769	86.912	40.609
3.1.1.1.1	OCW inhoudingen uitkeringen en overig	0	0	111
3.1.1.1.3	OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	178.913	157.888	153.269
3.1.1.1.5	OCW prestatiebox	0	0	19.791
3.1.1.1.5.1	OCW Professionalisering personeel en begeleiding	13.442	13.290	5.456
3.1.1.1.7	OCW materiële instandhouding	119.244	128.728	117.486
3.1.3.1	OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	44.031	39.000	41.782
		1.026.436	990.010	964.037
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
3.2.2.2.0	Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	3.212	5.000	6.776
3.2.2.2.1	Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	9.020	13.000	10.997
3.2.2.2.2	Gemeente overige bijdragen	5.396	1.000	93
		17.628	19.000	17.866
Overige baten				
3.5.5	Ouderbijdragen	82.745	79.200	72.746
3.5.4	Sponsoring	7	0	400
3.5.10	Baten van derden	500	0	21.868
3.5.10.1	Vervangingsfonds bijdragen en subsidies	8.192	0	6.616
3.5.10.2	Overige baten	5.153	350	6.200
		96.597	79.550	107.830
Totaal baten		1.140.661	1.088.560	1.089.733

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	85.017	78.987	76.696
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	767.238	717.244	751.225
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	34.313	34.901	36.247
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	6.830	15.000	23.905
	893.398	846.132	888.073
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	64.040	12.500	7.537
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	12.172	9.000	7.465
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	3.392	2.300	986
4.1.2.3.2 Werving en selectie	0	250	245
4.1.2.3.3 Representatie, bijeenkomsten en consumpties	458	500	521
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	2.703	3.500	3.609
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	0	0	1.637
4.1.2.1.12 Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	-2.596	0	0
	80.169	28.050	22.000
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-6.830	-12.000	-6.666
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	0	0	-16.627
	-6.830	-12.000	-23.293
Personele lasten	966.737	862.182	886.780
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	659.183	628.309	632.393
4.1.1.2 Sociale lasten	92.252	83.371	93.441
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	43.983	41.656	55.472
4.1.1.5 Pensioenlasten	97.980	92.796	106.767
Totaal lonen en salarissen	893.398	846.132	888.073

In de pensioenlasten 2022 en 2021 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2022 gemiddeld 10,16 FTE's werkzaam (2021: 11,14 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2022	2021
Directie	0,70	0,70
Onderwijzend personeel	8,86	9,84
Onderwijs ondersteunend personeel	0,60	0,60
	10,16	11,14

	Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
Investerings			
4.2.0.3	7.961	10.000	9.998
4.2.0.4	885	10.000	989
4.2.0.5	1.376	2.500	889
4.2.0.10	-10.222	-20.000	-29.627
	0	2.500	0
Afschrijvingen			
4.2.2.1	2.340	2.145	1.855
4.2.2.2	1.941	1.778	2.511
4.2.2.3	7.593	6.891	7.344
4.2.2.4	6.595	7.829	6.707
4.2.2.5	3.858	3.858	3.858
	22.327	22.501	22.275
Huisvestingslasten			
4.3.3.0	7.978	9.750	9.962
4.3.4.0	19.545	20.750	17.138
4.3.5.0	30.613	27.000	29.691
4.3.6.0	2.295	3.500	2.868
4.3.7.0	0	10.402	30.920
4.3.7.1	0	-10.402	-30.920
4.3.7.2	15.000	15.000	15.000
4.3.8.0	0	500	0
	75.431	76.500	74.659
Administratie, beheer en bestuur			
4.4.1.0	21.895	26.000	25.248
4.4.1.1	4.774	4.250	5.743
4.4.1.3	4.635	2.500	2.574
4.4.1.5	2.130	2.150	2.049
4.4.1.6	135	550	521
4.4.1.7	3.711	2.750	2.382
4.4.1.8	16.066	20.000	17.702
4.4.1.9	1.196	2.800	2.642
	54.542	61.000	58.861
Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	4.774	4.250	5.743
	4.774	4.250	5.743

		Realisatie 2022 In €	Begroting 2022 In €	Realisatie 2021 In €
	<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	31.051	30.750	24.547
4.4.3.1	Reproductiekosten	8.729	9.000	7.771
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	251	1.000	2.378
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	2.419	4.100	2.714
		42.450	44.850	37.410
	<i>Overige lasten</i>			
4.4.5.3	Kosten van projecten	0	300	297
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	16.978	26.700	30.424
4.4.5.1	Overige schoolkosten	1.283	2.250	1.617
		18.261	29.250	32.338
4.4	Overige instellingslasten	115.253	135.100	128.609
	Totaal lasten	1.179.748	1.098.783	1.112.323
	Financiële baten en lasten			
	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten banken	-1.103	0	-259
		-1.103	0	-259
	Resultaat	-40.190	-10.223	-22.849

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2022 bedraagt € 40.190 negatief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-21	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-22
	€	€	€	€
Algemene reserve	155.394	-37.464	0	117.930
Bestemmingsreserves publiek	51.403	-2.726	0	48.677
Bestemmingsreserves privaat	440.000	0	0	440.000
	646.797	-40.190	0	606.607

De reserves zijn in detail als volgt gemuteerd:

	Stand 31-dec-21	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-22
	€	€	€	€
Algemene reserve	155.394	-37.464	0	117.930
Reserve overige bestemmingen	21.868	-21.868	0	0
Reserve NPO	29.535	19.142	0	48.677
Algemene reserve private middelen	440.000	0	0	440.000
	646.797	-40.190	0	606.607

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van belang zijn voor de beoordeling van de positie van de instelling.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2022 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
SWV Zuid-Kennemerland PO	Stichting	4
Stichting Spaarnesant (penvoerder subsidie 'extra hulp voor de klas')	Stichting	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2022 is € 128.000 Aantal punten 4

Het intern toezichthoudend orgaan heeft in haar vergadering van 8 april 2021 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1		Dhr. J.C.M. Naderman	
Functiegegevens		Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2022		1-jan-22	31-dec-22
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,7	
Dienstbetrekking?		Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		60.842	
Beloning betaalbaar op termijn		10.026	
Subtotaal		70.868	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		89.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t	
Bezoldiging		70.868	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			

Gegevens 2021	Dhr. J.C.M. Naderman	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1-jan-21	31-dec-21
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,7	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	50.788	
Beloning betaalbaar op termijn	9.651	
Totaal bezoldiging 2021	60.439	
Individueel WNT-maximum	86.800	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022	
Naam topfunctionaris	Functie
Mw. F.H. Roodenburgh	voorzitter
Dhr. J. Houtman	bestuurder
Mw. A.I.M. van Huijstee-van Essen	bestuurder
Mw. A.L. Michiels-van der El	bestuurder
Dhr. O.P. Hendriks	bestuurder
Mw. I. van Dijken	bestuurder

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Niet van toepassing

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	94316
Naam instelling	Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld
KvK-nummer	40595028
Adres	Mr. H. Enschedeweg 22, 2111 EB AERDENHOUT
Postadres	Mr. H. Enschedeweg 22, 2111 EB AERDENHOUT
Telefoon	023-5441852
E-mailadres	info@basisschoolsab.nl
Website	www.basisschoolsab.nl

Contactpersoon

Naam	Dhr. R.J. Franse
Adres	Maasluisstraat 2, 1062GD Amsterdam
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	r.franse@oogohm.nl

BRIN-nummers

15DV

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

blz 1 acc verkl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het intern toezichthoudend orgaan van Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld te Bloemendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 10 juli 2023
Flynth Audit B.V.

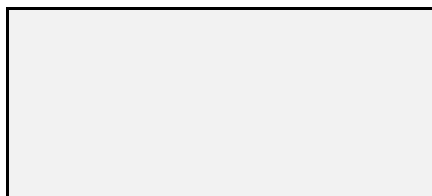
Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

Drs. A.E.T. van Moolenbroek RA

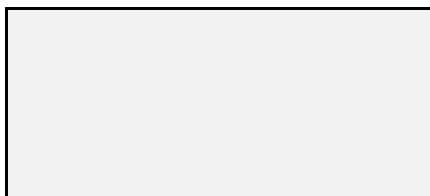
Ondertekening van de jaarrekening

Hierbij stellen wij de jaarrekening 2022 sluitend met een resultaat van € -40.190 vast.

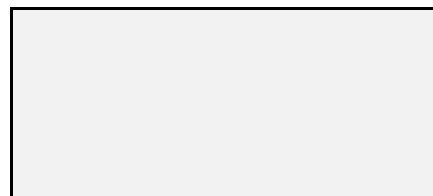
Leiden, juni 2023



Dhr. J.C.M. Naderman
directeur-bestuurder



Mevr. F.H. Roodenburgh
voorzitter



Dhr. J. Houtman
penningmeester