



**beknopte**

# **Schoolgids**

**schooljaar 2023-2024**



**sterk • aandacht • bijzonder**

# Inhoudsopgave:

## Vooraf

1. Inrichting van het onderwijs .....
  - algemeen
  - visie, missie, leerlingbelofte
  - uitwerking
  - op naar de toekomst!
  
2. Communicatie en Schoolregels .....
  - basisschool app
  - op tijd
  - jassen, tassen, mobiele telefoons en speelgoed
  - te laat, absentie en ziekmelding
  - halen en brengen
  - fietsenstalling
  - gezonde school en duurzaamheid
  - hoofdluis
  - instroom kleuters:wendagen
  
3. Schooltijden en -benodigdheden .....
  - schooltijden
  - schoolbenodigdheden
  - bewegingsonderwijs
  
4. Leerkrachten en ouders .....
  - overleg met de leerkracht
  - samenwerking met ouders
  - het team
  - vrijwillige ouderbijdrage
  
5. Jaarrooster .....
  - vakanties
  - roostervrije dagen
  - studiedagen
  - vanaf 12 uur vrij
  
6. Vrije dagen, leerplicht en verlof.....
  
7. Overig .....

## Vooraf

Beste ouders,

'Van ondernemende kleuter naar zelfstandige puber', dat is de visie van waaruit op de SAB gewerkt wordt. Wij zetten in op 'inspelen op alle talenten, zo breed en diep mogelijk'. De inspectie die vierjaarlijks de inhoud en kwaliteit van ons onderwijs controleert heeft de school bezocht en gezien hoe dit in de praktijk vorm krijgt. Aan de hand daarvan hebben wij de beoordeling 'goed' gekregen. Daar zijn wij trots op.

Er ligt een nieuw schoolplan 2023-2027 klaar met daarin een vier-jaren-overzicht van de doelen die we willen halen op de beleidsdomeinen onderwijs, personeel, communicatie, marketing, organisatie en management. Het schoolplan is vertaald naar een jaarplan.

In september beginnen we weer uitgerust aan een mooi jaar. Het team zet samen met mij de ontwikkelingen op alle gebieden voort: het directe instructiemodel bij de instrumentele vakken als rekenen, lezen en taal; we introduceren Close Reading en een nieuwe verkeersmethode Lets go! IPC en de Early Years wordt steeds meer een curriculum waarbinnen ingezet wordt op bewust leren en reflecteren, de leerlingen krijgen nog meer ruimte bij het plannen van de weektaken. De methode Engels voor groep 1-8 is daar vanzelfsprekend vast onderdeel van. Ook zetten we de lokaaldeuren nog vaker open zodat groepen waar het inhoudelijk gunstig is, goed kunnen samenwerken.

De ontwikkeling in huisvesting wordt steeds duidelijker en realistischer, de weg naar een duurzaam gebouw is ingeslagen.

Met andere woorden: plannen en energie genoeg!

We hebben er zin in!

Namens het team van de SAB,  
Harold van de Crommert

## -1- Inrichting van het onderwijs

### **Algemeen**

In september 2018 heeft het team van de SAB de missie en visie van de school herijkt en een leerling-belofte geformuleerd. Deze drie teksten vormen gezamenlijk de uitgangspunten van handelen.

### **Visie: Van ondernemende kleuter naar zelfstandige puber**

Je thuis voelen in een eigentijdse wereld vol ontwikkeling en ambitie; dit vraagt om een school waar kinderen echte wereldburgers kunnen worden met een zelfstandige, kritische en sociale houding. Kinderen die initiatief durven te nemen. Dat gaat verder dan alleen kennis en vaardigheden opdoen. Het gaat er immers om dat kinderen zich breed durven te ontwikkelen en al hun talenten willen benutten.

### **Missie: Vol ambitie en met vertrouwen de wereld in.**

### **De leerlingbelofte**

Bij ons op de SAB dagen we je uit om iedere dag iets nieuws te proberen. Samen bedenken we hoe we dit gaan doen. Hier horen je papa en mama ook een beetje bij. Wij hebben het vertrouwen dat jij deze doelen gaat bereiken. Je leert door samen te werken met andere kinderen en natuurlijk helpen de juffen en meesters als het even niet lukt. Als je vrolijk bent, lachen we met je mee en als je verdrietig bent, slaan we een arm om je heen. Je mag leren in je eigen tempo. Wat je al kunt, hoef je niet meer te leren. Daardoor heb je bij ons ook tijd om andere talenten te ontdekken en daar aan te werken.

We wensen je heel veel plezier, succes en kracht hier bij ons op de SAB!

### **Uitwerking**

#### *Algemeen*

Op de SAB is het lesaanbod grofweg in twee delen te verdelen.

De instrumentele vaardigheden (rekenen, taal, lezen, schrijven enz.)

Daarvoor hanteren we door de hele school hetzelfde model, het zogenaamde 'expliciete directe instructie model'. De kern daarvan is dat leerlingen in de groep met hetzelfde onderwerp bezig kunnen zijn, maar het uitwerken op hun eigen niveau.

#### *Verkenning van de wereld, kunst en cultuur, burgerschap.*

Daarvan is IPC het hart. Door het curriculum van IPC (International Primary Curriculum) te volgen, worden veel kerndoelen, vastgestelde doelen voor het primair onderwijs door de rijksoverheid, gehaald. Misschien nog belangrijker is, dat er veel aandacht voor '21st century skills' als samenwerken, probleemoplossend vermogen, creativiteit, kritisch denken, communiceren. Projecten worden afgesloten met voorstellingen, exposities of presentaties waarbij in een enkel geval de ouders uitgenodigd worden.

Aandacht voor kunst en cultuur vinden we belangrijk. Vaak wordt de beeldende vorming geïntegreerd met IPC. Maar kunst is ook een doel op zich. Onze vakleerkracht maakt er een mooi geheel van.

#### *Aandacht voor de leerlingen, afstemming*

Veel aandacht voor de afstemming (aandacht voor het individuele niveau) zit besloten in onze werkwijze. Door het aanbod in grofweg drie groepen te verdelen en leerlingen snel zelfstandig te leren werken, sluit elke instructieles af met individuele aandacht voor leerlingen die dat nodig hebben aan de instructietafel. Bewegingsonderwijs en lessen beeldende vorming worden regelmatig aan halve groepen gegeven. Dat werkt niet alleen prettig, er is voor de groep die bij de groepsleerkracht blijft, veel extra aandacht.

De SAB heeft nogal wat leerlingen die veel in hun mars hebben. Daar is een maatwerkgroep voor. We blijven gebruikmaken van de Day-a-Week-School (DWS) van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Zo komen ook de cognitief getalenteerden aan hun trekken.

#### *Een beetje internationaal...*

Een school zo dicht bij Schiphol, terugkerende expats, aandacht voor ondernemerschap..... dat vraagt om een internationaal tintje aan ons onderwijs. Dat geven we vorm door gebruik te maken van IPC (zie vorig stuk) maar ook door de Engelse taal vanaf groep 1 hier aandacht te geven.

#### *Allerlei: DVS, weektaken, huiswerk en meer....*

Op de SAB worden lessen uit de methode 'De Vreedzame School' (DVS) gegeven. Zo worden er allerlei vormen van gedrag besproken en worden er woorden geven aan gevoelens tijdens sociaal contact. Dat voorkomt veel ongewenst gedrag en biedt tevens handreikingen voor het geval het toch mis gaat.

Alle leerlingen streven naar autonomie. Om zelf goede en verantwoorde keuzes te leren maken, zullen de leerlingen ook steeds beter moeten leren plannen. Zo leren we kleuters om om te gaan met uitgestelde aandacht en het plannen van eigen taakjes. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met dagtaken. Halverwege groep 4 gaan de leerlingen met een weektaak werken. In de bovenbouw krijgen de leerlingen soms huiswerk, om hen goed voor te bereiden op de middelbare school. Het leren hanteren van een agenda hoort daar zeker bij.

#### **Op naar de toekomst!**

De wereld verandert en verandert snel. Ontwikkelingen verlopen exponentieel. Nog nooit is een generatie opgegroeid met zoveel nieuwsprikkels via zoveel media als de generatie die nu naar de basisschool gaat. Daar doen we wat mee op de SAB zonder de vaste waarden te verliezen. ICT én boeken, ambitieus én kritisch, individueel én groepsgewijs..... met een growth mindset.

Op naar de toekomst!

## -2- Communicatie en schoolregels

### **Basisschool-app**

De communicatie naar ouders verloopt grotendeels via de Basisschool App. Elke (nieuwe) ouder ontvangt een uitnodiging waarmee de app geactiveerd kan worden. Onder de verschillende tegels staat tal van informatie. Het jaarrooster, de nieuwsbrief, specifieke informatie vanuit de klas en de groepsleerkracht maar ook informatie bestemd voor alle ouders. Uitnodigingen voor oudergesprekken worden via de app verstuurd en ziekmelding doet u ook via de Basisschool Apps. Het is ons belangrijkste communicatie-instrument.

### **Gedragsregels**

Schoolregels SAB

Zes schoolregels vormen de basis van de manier waarop wij als school vinden dat we met elkaar om horen te gaan. Ze worden besproken met de leerlingen, ze hangen overal in de school en in elke klas. Wij vinden het belangrijk dat de regels ook bij ouders bekend zijn.

- wij hebben respect voor elkaar
- wij zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag
- wij luisteren naar elkaar
- wij helpen elkaar
- wij lossen problemen op door te praten
- wij doen elkaar geen pijn

### **Op tijd**

Vanaf 8.20 uur zijn de leerkrachten in de klas, mogen de kinderen naar binnen en worden ze door de leerkracht begroet. (zie: Halen en brengen)

Leerlingen gaan zelfstandig de school binnen, ouders lopen alleen mee naar de klas wanneer zij een mededeling of vraag voor de leerkracht hebben die niet op een andere manier of ander moment kan worden afgehandeld. Groep 1-2 heeft een keer per maand een inloop-kwartiertje. De data vindt u in het jaarrooster in de Schoolapp.

### **Jassen en tassen, mobiele telefoon en speelgoed**

Jassen en tassen worden door de leerlingen op een vaste plek aan de kapstok gehangen en alles wordt na schooltijd weer meegenomen naar huis.

Mobiele telefoons blijven tijdens schooluren uitgeschakeld en opgeborgen.

Het maken van opnamen (geluid, video, foto's) is zowel in als om de school te allen tijde verboden. Een uitzondering wordt gemaakt als er toestemming gegeven is door de leerkracht. Zeker nu de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht is, zijn we uiterst voorzichtig met privégegevens. We verzoeken ook de leerlingen hun telefoon pas te gebruiken als het schoolterrein verlaten is.

Kinderen kunnen geen binnenspeelgoed mee naar school nemen. Klein speelgoed voor buiten (knikkers, stepjes, etc) is toegestaan. Meenemen van materiaal naar school is altijd op eigen risico.

## **Te laat komen, absentie en ziekmelding**

De lessen starten om 8.30 uur. Vanaf dat moment zijn de deuren van de school gesloten en moet de leerling aanbellen (bij de achteringang). Bij frequent te laat komen ontvangen de ouders een waarschuwingsbrief. Bij herhaling wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht. Bij ongeoorloofd verzuim wordt vanzelfsprekend direct de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

De ouders van leerlingen die om 9.00 uur niet aanwezig zijn zonder afmelding, worden door de school gebeld. Absentie wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. De directie is verplicht de leerplichtambtenaar in te lichten over ongeoorloofd schoolverzuim. Ouders die hun kinderen ongeoorloofd van school houden riskeren een proces-verbaal en een boete.

Wanneer een kind ziek is, wordt dit gemeld via de Schoolapp. Wij gaan ervan uit dat het kind daadwerkelijk thuis is. Indien dat niet zo is, dan dient u dit even aan te geven bij de ziekmelding ivm de steekproefsgewijze controle van de leerplichtambtenaar.

Indien het niet lukt via de Schoolapp kan de afwezigheid door een ouder telefonisch aan de school worden gemeld tussen 8.00 – 8.30 uur via telefoonnummer 023 – 5441852.

### \*Absentie rondom schoolvakanties

De SAB vindt het belangrijk dat alle leerlingen de noodzakelijke lestijden volgen en voert om die reden een actief verzuimbeleid. In dit beleid staat onder meer dat vermoedens van ongeoorloofd verzuim doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar. Het komt voor dat leerlingen daags vóór of na een vakantie ziek worden gemeld of eerder worden opgehaald voor bijvoorbeeld een tandartsbezoek. Deze absentiemeldingen worden aan leerplicht doorgegeven omdat die gezien kunnen worden als 'een verdachte melding'. Leerplicht kan dan besluiten nader onderzoek te doen; dat hoeft de school dan niet te doen. De gevolgen bij een onterechte ziekmelding die door leerplicht wordt onderzocht kunnen aanzienlijk zijn en dat is voor niemand wenselijk.

## **Halen en brengen**

De school maakt gebruik van twee toegangshekken, aan de Mr H. Enschedeweg en één aan de Bentveldsduinweg, tevens hoofdtoegang.

### *Groep 1-3*

De leerlingen van groep 1-3 maken gebruik van het toegangshek bij het kleine plein aan de Mr H. Enschedeweg. Daar bevindt zich ook de fietsenstalling voor deze leerlingen. U kunt uw kind aan het einde van de schooldag weer bij dit hek ophalen.

#### *Groep 4*

De leerlingen van groep 4 gebruiken de hoofdtoegang aan de Bentveldsduinweg. 's Middags worden de leerlingen van groep 1-4 door de leerkracht naar buiten gebracht. Deze kinderen moeten door een ouder/verzorger worden opgehaald. Ze blijven bij hun leerkracht tot ze degene die hen ophaalt hebben gezien. Ze melden zich af bij de leerkracht, zodat de leerkracht weet wie er is opgehaald.

#### *Groep 5-8.*

De kinderen van de bovenbouw betreden en verlaten het schoolterrein via de hoofdtoegang aan de Bentveldsduinweg. Via de fietsenstalling lopen zij zelfstandig van en naar de achterdeur op het schoolplein.

Bij het uitgaan van de school kan op straat drukte ontstaan. Het is prettig als de wachtende volwassenen zich zodanig opstellen dat alle leerlingen het schoolplein eenvoudig en veilig kunnen verlaten.

Het spreekt voor zich dat we de rijbaan vrijhouden ivm de veiligheid.

### **Fietsenstalling**

Op het schoolplein, zowel voor als achter de school, mag **niet** worden gefietst. Ouders die hun kind wegbrengen laten hun fiets op het voorplein of buiten de hekken staan. Fietsen en bakfietsen graag ordelijk neerzetten.

Er zijn twee fietsenstallingen.

De stalling van groep 1-3 staat op het kleine plein. De leerlingen van groep 1-3 lopen via het hek met de fiets aan de hand naar de fietsenstalling.

De fietsenstalling voor groep 4-8 is aan de andere kant van de school. Ook hier lopen de leerlingen met de fiets aan de hand naartoe. Die fietsenstalling is klein. Vooral met mooi weer kan dit problemen geven. Om te zorgen dat er genoeg plek is heeft elke groep een aantal rekken in de fietsenstalling toegewezen gekregen. Dit is met bordjes aangegeven. Het is belangrijk dat de fiets in het goede rek staat. De voorste rij van de fietsenstalling is gereserveerd voor de leerkrachten.

De fietsen worden netjes met het voorwiel in of tussen het fietsenrek geplaatst, ook als er een krat op de fiets zit. Het looppad wordt altijd vrijgehouden.

Als er goed geparkeerd wordt is er in de fietsenstalling voldoende plek voor iedereen. Het gebruik van de stalling is op eigen risico.

### **Gezonde School en duurzaamheid**

#### **Duurzaamheid**

Op onze school is duurzaamheid een belangrijk begrip. We geven graag een leefbare aarde door aan onze kinderen.

Daarom winnen we zelf energie, het platte dak van de school ligt vol met zonnepanelen. Afval zamelen wij gescheiden in: papier in de papierbak, batterijen in de speciale batterijen koker. In de moestuin staat een compostbak. Ouders kunnen ons helpen voedselverspilling te voorkomen door niet meer eten en drinken mee te geven dan je kind op kan. Kies voor groente en fruit uit het



seizoen. Geef uw kind bij voorkeur een broodtrommel en drinkbeker mee. Zo kunnen we afval van plastic zakjes en wegwerpverpakkingen minimaliseren.

### **Eten en drinken**

De kinderen op onze school drinken vooral water. Daarom stimuleren we dat alle leerlingen een eigen beker/drinkflesje voor water meenemen naar school. Het vullen van de beker of drinkflesje kan in het klaslokaal. Elk klaslokaal beschikt over een watertappunt.

Wij vragen ouders een gezonde lunch en pauzehap mee te geven. Voor voorbeelden van een gezonde lunch verwijzen wij u naar de website van het [Voedingscentrum](#).

Zoete koeken, snoep en chips zijn niet toegestaan en worden door de leerkracht aan het einde van de schooldag aan de leerling mee naar huis teruggegeven. Limonade, frisdranken, sportdranken en vruchtensappen bevatten veel suiker en passen niet bij een gezonde leefstijl en worden daarom niet mee naar school gegeven.

### **Eten in de kleine pauze**

Elke dag rond 10 uur is het eerste eetmoment op onze school. We beginnen de dag goed met een gezonde pauzehap, bijvoorbeeld groente, fruit of volkoren producten.

Het is een echt rustmoment. Tijdens de kleine pauze leest de leerkracht in de klas voor.

### **Eten tijdens de grote pauze**

Wij zien de middagpauze ook als een rustmoment. We nemen samen de tijd voor de lunch: leerkrachten en kinderen. Er is vooral aandacht voor het eten. Kinderen die wat meer aandacht vragen of speciale dieetwensen of eetgewoontes hebben, helpen we. En de lunch? Die is natuurlijk gezond!

### **Verjaardagen en traktatie**

De verjaardag van een kind is een belangrijke gebeurtenis. Dit vieren we dan ook graag. Op een grote verjaardagskaart schrijven de leerkrachten een wens, daarmee gaat de jarige samen met twee klasgenoten de klassen langs. In groep 1-2 krijgt de jarige een verjaardagsmuts.

De kinderen mogen natuurlijk ook trakteren. Als Gezonde School stimuleren wij het uitdelen van een kleine gezonde traktaties. Tip: kijk op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) of [www.voedingscentrum.nl/trakteren](http://www.voedingscentrum.nl/trakteren) voor lekkere inspiratie!

Neem vooraf contact op met de leerkracht over het moment van trakteren. De leerkracht is ook op de hoogte van eventuele voedselallergieën in de klas. Wij vragen u nadrukkelijk om de traktatie klein te houden en geen cadeautjes aan de traktatie toe te voegen (fluitjes e.d.).

## **Allergieën**

Wij proberen de risico's op allergische reacties zoveel mogelijk uit te sluiten door:

- Een zo gezond mogelijk leefklimaat te creëren;
- Aan de ouders van het kind zoveel mogelijk informatie te vragen over de allergie;
- Indien nodig ouders van de klasgenoten in te lichten (na toestemming);
- Alle leerkrachten te informeren over de allergie van het kind en hoe te handelen bij een allergische reactie;
- Contact met de ouders op te nemen als de school activiteiten organiseert waarbij gegeten wordt.

Wij vragen de ouders om de school zoveel mogelijk te informeren en indien nodig te zorgen voor vervangende producten bij traktaties van jarige klasgenoten of bij activiteiten waarbij gegeten wordt. Tevens vragen we u ons voor te lichten over eventuele medicatie (waarbij het toedienen daarvan altijd verantwoordelijkheid van de ouders blijft).

## **Hoofdluis**

Na elke vakantie (en soms een keer extra) worden de kinderen op luizen gecontroleerd. Mocht uw kind luizen hebben, dan wordt dat aan u doorgegeven en kunt u meteen voor de juiste behandeling zorgen. Als u thuis luizen bij uw kind constateert, dan horen wij dat graag zo spoedig mogelijk.

## **Instroom van kleuters: wendagen**

Kleuters mogen (mits in staat om zelfstandig van het toilet gebruik te maken) twee weken voor ze 4 jaar worden, de ochtenden komen wennen in hun nieuwe klas. U kunt uw kind dan om 11.45 uur ophalen. Daarna kan dit in overleg met de leerkracht worden opgebouwd naar hele dagen.

De leerkracht belt u ongeveer zes weken voor de vierde verjaardag om de eerste schooldag vast te leggen. De vierde verjaardag wordt nog op de peuterspeelzaal/thuis gevierd.

Rond vakanties en feestdagen is het soms niet in het belang van uw kind om precies twee weken voor de vierde verjaardag te starten. De startdatum is dan in overleg met de leerkracht. Kinderen die later dan twee weken voor de zomervakantie vier jaar worden, starten altijd na de zomervakantie.

## -3- Schooltijden en -benodigdheden

### **Schooltijden**

De school begint iedere dag om 8.30 uur. Op woensdag is de school om 12.00 uur uit, de overige dagen om 14.45 uur. Rond 10.00 uur hebben alle leerlingen een kwartier tijd om iets te eten en te drinken (terwijl de leerkracht voorleest) en spelen ze een kwartier buiten.

Tussen 12.00 en 13.00 uur hebben alle leerlingen 45 minuten pauze, waarvan zij 15 minuten lunchen en 30 minuten buiten spelen (zolang het weer dat toelaat). Op die manier kunnen de leerlingen voor het buiten spelen in twee groepen worden verdeeld (12.00 – 12.30 uur en 12.30 – 13.00 uur) en wordt het niet te druk op het schoolplein.

Tijdens het buitenspelen worden sport- en spelactiviteiten dit jaar verzorgd door een externe organisatie en is er toezicht vanuit het team.

### **Schoolbenodigdheden**

#### *In de klas*

Alle kinderen uit de groepen 1 tot en met 8 zorgen zelf voor een etui voorzien van hun naam met viltstiften.

Daarnaast zorgen de leerlingen van groep 5 t/m 8 zelf voor onderstaande:

- Etui met viltstiften (etui niet hoger dan 6 cm), kleurpotloden, gum, schaar, plakstift, puntenslijper, whiteboardstift (zwart)
- Documenten-vakken-map A4
- Agenda (alleen groep 7 en 8)
- Passer en geodriehoek (alleen groep 8)

### **Bewegingsonderwijs**

Alle leerlingen hebben twee keer per week bewegingsonderwijs.

In groep 1-2 dragen de kinderen nog geen speciale gymkleding, wel gym schoenen met witte zolen: voorzien van de naam van de leerling en bij voorkeur zonder veters.

Vanaf groep 3 dragen de leerlingen gymkleding:

SAB T-shirt, korte broek en gym schoenen met een witte zool. De gymkleding wordt opgeborgen in de gymtasjes die aan de kapstokken hangen en voor het weekend en voor een vakantie mee naar huis genomen en gewassen.

Zonder gymkleding kunnen leerlingen niet deelnemen aan de les.

De gymlessen vinden plaats in onze eigen gymzaal of buiten. Daarnaast maken wij gebruik van de Tijo gymzaal. De data vindt u in de Schoolapp.

Tot de herfstvakantie en vanaf de meivakantie (of zodra het weer het toelaat) wordt door alle leerlingen ook regelmatig buiten gesport. In deze periode moeten hiervoor ook buiten-sportschoenen in de gymtasjes aanwezig zijn.

## -4- Leerkrachten en ouders

### **Overleg met de leerkracht**

#### *Informatieavond*

Bij de start van het schooljaar organiseren we in elke groep een informatieavond. In een klein uurtje maakt u kennis met de leerkracht en krijgt u een globaal overzicht van de ontwikkelingen in dat leerjaar.

#### *Startgesprekken*

In week twee en drie van het schooljaar vinden de startgesprekken plaats. Bij deze gesprekken zijn leerlingen en ouders aanwezig. Deze gesprekken zijn om elkaar te leren kennen en om de verwachtingen voor het komende schooljaar te bespreken.

#### *Rapportbespreking*

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport. Naar aanleiding van het rapport worden de ouders en leerlingen uitgenodigd voor een tien-minutengesprek met de groepsleerkracht.

#### *Overig*

Voor vragen of mededelingen met betrekking tot uw kind of school kunt u altijd terecht bij de leerkracht, liefst na schooltijd of per mail. Ook met de vakleerkrachten kan een gesprek worden aangevraagd.

### **Samenwerking met ouders**

De SAB wil de ouders van leerlingen graag bij de school en het onderwijs betrekken. U bent de specialist van uw kind! En wij zijn de specialist van uw kind met 24 andere leerlingen eromheen. We werken langzaam maar zeker toe naar een didactisch en pedagogisch partnerschap.

Bij het bepalen van het *schoolbeleid* zijn er twee samenwerkingsvormen. Het toezichthoudend bestuur wordt gevormd door ouders en er zijn twee ouders lid van de medezeggenschapsraad van de school.

Iedere groep heeft een contactouder die de leerkracht helpt om ouderhulp te regelen (bij activiteiten binnen en buiten de school) en om mededelingen van de leerkracht (per email) aan de ouders door te geven.

Tenslotte kunnen we bij een aantal activiteiten wel wat extra handen gebruiken. Ze zouden zonder ouderbegeleiding niet door kunnen gaan. We hebben uw hulp dus vaak direct nodig! U kunt dan denken aan: luizenpluizen, begeleiding excursies en Fielddaytrip, bibliotheek, het versieren van de school bij verschillende feesten.

## Het team\*

Groep 1-2	Ellen de Goeij en Jet Wanders
Groep 3	Rivka van Woensel
Groep 4	Nadieh de Wit
Groep 5	Annemarie Wissmann
Groep 6	Steven van den Brink
Groep 7	Sandra de Kruijf
Groep 8	Laura Woud
Losse dagen	Elsbeth Antonissen

Officemanager	Ingrid Hogenbirk
Directeur-bestuurder	Harold van de Crommert
Directielid/Beeldende Vorming	Margriet Winkelman
Intern begeleider /MT/ Vertrouwenspersoon	Elsbeth Antonissen
Maatwerk	Annemarie Wissmann
Bewegingsonderwijs	Vacature

## Vrijwillige ouderbijdrage (VOB)

Aan de ouders wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd voor alle extra activiteiten of programma's - buiten het verplichte lesprogramma - die door de school (of in opdracht van de school) worden georganiseerd, ongeacht of deze activiteiten onder schooltijd of buiten schooltijd vallen. Het niet-voldoen van deze vrijwillige ouderbijdrage leidt nimmer tot uitsluiting van de leerling van deelname aan de aangeboden extra activiteit, het gaat immers om een *vrijwillige* ouderbijdrage.

Het karakter van de school - waarvoor de ouders hebben gekozen - wordt mede gevormd door de aangeboden extra activiteiten en programma's; dat karakter zou veranderen indien daar onvoldoende financiering voor zou zijn. In dat geval kan de school - bij onvoldoende financiering - besluiten bepaalde geplande extra activiteiten niet door te laten gaan.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks in de ALV voorgesteld, besproken en (mede) vastgesteld door de medezeggenschapsraad.

De VOB wordt onder andere aangewend voor de volgende activiteiten:

- Activiteiten/excursies en materialen m.b.t. cultuur educatie (Musea, Theater, Muziek)
- Algemene festiviteiten (meester & juffendag, Koningsdag, Sinterklaas, Kerstmis, Kinderboekenweek etc.)
- Ondersteuning vakonderwijs (Bewegingsonderwijs en Beeldende Vormgeving)
- De jaarlijkse Fielddaytrip (gr 1 t/m 7)
- Begeleide schoolpleinactiviteiten gedurende de middagpauze (Ludios)

De kosten voor het kamp in groep 8 én de kosten van het eindboek van groep 8 worden niet uit de VOB betaald. Hiervoor wordt een aparte bijdrage aan de ouders gevraagd.

## -5- Jaarrooster \*

### **Vakanties\***

Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024 t/m 23 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024 t/m 10 mei 2024
Junivakantie	10 juni 2024 t/m 14 juni 2024
Zomervakantie	22 juli 2024 t/m 30 augustus 2024

### **Roostervrije dagen\***

- vrijdag 16 februari 2024
- vrijdag 29 maart 2024 (Goede Vrijdag)
- maandag 1 april 2024 (2e Paasdag)
- maandag 20 mei 2024 (2e Pinksterdag)

### **Studiedagen (alle leerlingen vrij)\***

- woensdag 27 september 2023
- woensdag 22 november 2023
- woensdag 31 januari 2024
- dinsdag 2 april 2024
- woensdag 3 april 2024
- woensdag 10 juli 2024

### **Vanaf 12.00 uur vrij\***

- 5 december 2023
- 22 december 2023

## -6- Vrije dagen, leerplicht en verlof

### **Vakanties en roostervrije dagen**

De schoolvakanties en roostervrije dagen kunt u vinden in het jaarrooster in de Schoolapp (en elders in deze gids).

De dagen die voor de leerlingen (rooster) vrij zijn, zijn voor de leerkrachten studiedagen of dagen waarop andere taken dan lesgeven kunnen worden uitgevoerd.

### **Leerplicht en verlof**

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig en moet een kind iedere dag naar school. Een verzoek voor verlof buiten de schoolvakanties op grond van artikel 13a van de leerplichtwet dient minimaal twee maanden voorafgaand aan het verlof aan de directie te worden voorgelegd. Dit verlof mag niet langer dan tien dagen duren en mag niet plaatsvinden in de eerste lesweken van het schooljaar.

Voor gewichtige omstandigheden kan eveneens verlof worden verleend. De leerplichtambtenaar beslist bij gewichtige omstandigheden over verlofaanvragen voor meer dan tien dagen (volgens artikel 14 lid 3 van de leerplichtwet). Een verzoek hiertoe moet indien mogelijk vier weken voorafgaand aan het verlof via de directie worden ingediend.

Onder gewichtige omstandigheden valt bijvoorbeeld: een verhuizing, huwelijk van bloed- of aanverwanten, jubileum van ouders of grootouders en ernstige ziekte of overlijden van een familielid.

Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukte of verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn, zijn geen gewichtige omstandigheden.

Vierjarige kinderen zijn niet leerplichtig, toch verzoeken wij u dringend om ook voor deze leerlingen de school in kennis te stellen in geval van verlof buiten de reguliere schoolvakanties of als u uw kind een dagje thuis wilt houden. Hiervoor wordt hetzelfde formulier gebruikt als bij leerplichtige leerlingen.

Ongeoorloofd verlof wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en er kan een boete op volgen.

Let op: voor en na elke vakantie stuurt de SAB de verzuimgegevens naar de leerplichtambtenaar.

Meer informatie over de regels rondom verlof vindt u [hier](#).



## -7- Overig

### **Voor- en Naschoolse opvang**

De SAB werkt samen met de kinderopvangorganisatie "Les Petits". Zij realiseren de buitenschoolse opvang op alle dagen van de week. Veel kinderen die de peuterspeelzaal bezoeken komen na hun 4e verjaardag naar de SAB. Voor meer informatie en mogelijke plaatsing kunt u contact opnemen met Les Petits:

[www.lespetits.nl](http://www.lespetits.nl)

### **Naschoolse activiteiten**

Regelmatig worden er in samenwerking met Les Petits en andere externe partners korte cursussen en workshops georganiseerd. Schooljaar 2023-2024 werken wij samen met Mad Science en Young Engineers.

### **Parkeerbeleid**

Het is niet toegestaan om direct voor de school te parkeren, noch binnen vijf meter van het zebrapad voor het schoolplein. Ook kunt u niet parkeren langs de met geel gemarkeerde stoepranden. De politie controleert regelmatig.

### **Huisdierenbeleid**

Het is vanwege veiligheid en hygiëne verboden om huisdieren mee te nemen op het schoolplein (voor- en achterplein). Ook in de school zijn huisdieren niet toegestaan. Huisdieren mogen niet, zonder dat de eigenaar er direct naast staat, aan het hek van het schoolplein worden vastgebonden wanneer er kinderen in de buurt zijn.

U wordt vriendelijk gevraagd rekening te houden met kinderen die bang zijn voor honden, onder andere door voldoende ruimte te houden.

### **Gevonden voorwerpen**

Alle gevonden voorwerpen worden verzameld in de gang van de oudbouw. Wat aan het einde van het jaar niet is opgehaald, wordt aan een goed doel geschonken.

### **Gegevens schoolleiding, bestuur, MR, onderwijzend en ondersteunend personeel**

Directeur-bestuurder	Harold van de Crommert <a href="mailto:directie@basisschoolsab.nl">directie@basisschoolsab.nl</a>
Directielid	Margriet Winkelman <a href="mailto:margrietwinkelman@basisschoolsab.nl">margrietwinkelman@basisschoolsab.nl</a>
Intern Begeleider	Elsbeth Antonissen <a href="mailto:IB@basisschoolsab.nl">IB@basisschoolsab.nl</a>
Administratie	Ingrid Hogenbirk <a href="mailto:info@basisschoolsab.nl">info@basisschoolsab.nl</a> (aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag)
Team:	<a href="mailto:voornaamachternaam@basisschoolsab.nl">voornaamachternaam@basisschoolsab.nl</a>

## Bestuur Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld

Voorzitter	Frederiek Roodenburgh	<a href="mailto:voorzitter@basisschoolsab.nl">voorzitter@basisschoolsab.nl</a>
Secretaris	Anna van Essen	<a href="mailto:secretaris@basisschoolsab.nl">secretaris@basisschoolsab.nl</a>
Penningmeester	Joran Houtman	<a href="mailto:penningmeester@basisschoolsab.nl">penningmeester@basisschoolsab.nl</a>
Bestuurslid (PR)	Anouk van der El	<a href="mailto:PRbestuur@basisschoolsab.nl">PRbestuur@basisschoolsab.nl</a>

## MR Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld

Oudergeleding	Astrid van Ommeren	<a href="mailto:mr@basisschoolsab.nl">mr@basisschoolsab.nl</a>
	Arne de Kock	<a href="mailto:mr@basisschoolsab.nl">mr@basisschoolsab.nl</a>
Teamgeleding	Steven van den Brink	<a href="mailto:mr@basisschoolsab.nl">mr@basisschoolsab.nl</a>
	Sandra de Kruijf	<a href="mailto:mr@basisschoolsab.nl">mr@basisschoolsab.nl</a>

## **Contactouders**

De namen van de contactouders worden aan het begin van het schooljaar via een bericht op de schoolapp aan u bekend gemaakt.

## **Coördinator Luizen-commissie**

Ingrid Hogenbirk

[info@basisschoolsab.nl](mailto:info@basisschoolsab.nl)