

Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld

Jaarverslag 2020

Telefoon: 023-5441852
Website: www.basisschoolsab.nl
E-mail: info@basisschoolsab.nl

Behorende bij onze verklaring d.d.

30 JUN 2021

A. N.
astrium

onderwijsaccountants b.v.

Inhoudsopgave

	pagina
Bestuursverslag	03
Jaarrekening	26
- Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020 - Staat van baten en lasten 2020 - Kasstroomoverzicht 2020 - Grondslagen van waardering en resultaatbepaling - Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2020 - Overzicht geoordeelde doelsubsidies OCW - Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen - Toelichting op de staat van baten en lasten 2020 - Gebeurtenissen na balansdatum - Overzicht verbonden partijen - WNT-verantwoording 2020 - Ondertekening van de jaarrekening	27 29 30 31 38 42 43 44 48 49 50 52
Overige gegevens	53
- Gegevens over de rechtspersoon (Voorstel) bestemming van het resultaat - Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	53 54 55

Bestuursverslag

VOORWOORD

Geachte dames en heren, Hierbij ontvangt u, ter afsluiting van het boekjaar 2020, het jaarverslag 2020 van de Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld. In dit jaarverslag is de jaarrekening 2020 opgenomen, die bestaat uit de balans per 31 december 2020, de staat van baten en lasten over 2020, alsmede een toelichting daarop.

In dit jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de financiën van de Schoolvereniging en de onder haar bestuur vallende basisschool.

De jaarrekening 2020 van de Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld is opgesteld door Onderwijsbureau Hollands Midden te Leiden. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Astrium Onderwijsaccountants B.V. te Zoetermeer welke vanaf 2017 is aangesteld als controlerend accountant.

SAMENVATTING OVER HET AFGELOPEN JAAR

De Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld ('SAB') is een school voor primair basisonderwijs. Het merendeel van de leerlingen komt uit de directe omgeving van de school. Daarnaast zijn er leerlingen uit de wijdere omtrek (Zandvoort, Heemstede, Haarlem) waarvan de ouders specifiek voor de SAB gekozen hebben. De SAB heeft een open toegangsbeleid.

Onderwijs

Onderwijskundig beleid en visie op het onderwijs In september 2018 heeft het team van de SAB de missie en visie van de school herijkt en een leerlingbelofte geformuleerd. Deze drie teksten vormen sindsdien het uitgangspunt voor het onderwijskundig beleid binnen de SAB. Daarnaast hanteert de SAB de toepasselijke deelgebieden (zie bijlage 1 onderwijskwaliteit), te weten onderwijsresultaten, onderwijsproces en kwaliteitszorg, als leidraad bij de invulling van het onderwijskundig beleid. Onderstaand volgt een weergave van voornoemde visie, missie en leerlingbelofte en een beschrijving van hoe het onderwijskundig beleid van de SAB er op hoofdlijnen uitziet.

Visie:

Van ondernemende kleuter naar zelfstandige puber

Toelichting: Je thuis voelen in een eigentijdse wereld vol ontwikkeling en ambitie; dit vraagt om een school waar kinderen echte wereldburgers kunnen worden met een zelfstandige, kritische en sociale houding. Kinderen die initiatief durven te nemen. Dat gaat verder dan alleen kennis en vaardigheden opdoen. Het gaat er immers om dat kinderen zich breed durven te ontwikkelen en al hun talenten willen benutten.

Missie:

Vol ambitie en met vertrouwen de wereld in.

De leerlingbelofte:

Bij ons op de SAB dagen we je uit om iedere dag iets nieuws te proberen. Samen bedenken we hoe we dit gaan doen. Hier horen je papa en mama ook een beetje bij. Wij hebben het vertrouwen dat jij deze doelen gaat bereiken. Je leert door samen te werken met andere kinderen en natuurlijk helpen de juffen en meesters als het even niet lukt. Als je vrolijk bent, lachen we met je mee en als je verdrietig bent, slaan we een arm om je heen. Je mag leren in je eigen tempo. Wat je al kunt, hoeft je niet meer te leren. Daardoor heb je bij ons ook tijd om andere talenten te ontdekken en daar aan te werken. We wensen je heel veel plezier, succes en kracht hier bij ons op de SAB!

Om deze missie/visie/leerlingbelofte waar te maken, maken we in de uitvoering van het onderwijskundig beleid een tweedeling. Alle lessen waarbij het gaat om de instrumentele vaardigheden hanteren we het expliciete directe instructiemodel, EDIM. Bij wereldverkenning, burgerschap, kunst en cultuur e.d. volgen we de didactiek behorend bij Het International Primary Curriculum, IPC.

Opbrengstbewust werken met het EDIM

Afstemming en hoge verwachtingen vormen de kern van ons onderwijs bij vakken voor instrumentele vaardigheden. Die hoge verwachtingen zijn terug te vinden in de geformuleerde streefniveaus die boven het landelijk gemiddelde liggen. Opbrengstbewust werken zorgt voor fundamentele, duurzame verbetering van de lees-, taal- en rekenprestaties. De referentieniveaus rekenen en taal zijn een instrument om opbrengstgericht werken in de praktijk te realiseren. Dit in tegenstelling tot de meer globale kerndoelen, waarin alleen de eisen beschreven zijn. Wat leerlingen moeten kunnen en kennen als het gaat om de basiskennis en –vaardigheden is duidelijk omschreven, de doelen zijn preciezer vastgesteld. De leerprestaties van individuele leerlingen worden gemeten, gevolgd en waar nodig bijgesteld. De op de SAB gebruikte methoden voor rekenen en taal/lezen sluiten aan bij de referentieniveaus.

Planmatig werken aan leerresultaten gebeurt d.m.v. het gebruik van de toetskalender, de jaarplanning IB, Parnassys en het Cito leerlingvolgsysteem. Groepsplannen worden elke acht weken bijgesteld a.d.h.v. de richtlijnen van de methoden. In de weekplanning wordt verantwoord hoe de begeleiding is vormgegeven en hoe die is verlopen. De weekplanning fungeert tevens als overdrachtsdocument voor de parttime leerkrachten. D.m.v. trendanalyses op groeps- en schoolniveau van het Cito LOVS wordt jaarlijks de schoolnorm en de ambitie t.a.v. de vaardigheidsscores in een schoolzelfevaluatie* geëvalueerd door de intern begeleider en besproken met het team in groeps/leerlingbesprekingen en zorg-vergaderingen. Daarnaast zijn er tweemaal per jaar groeps/leerlingbesprekingen met de intern begeleider. E.e.a. is vastgelegd in de jaarplanning IB en het zorgplan. In het zorgplan staat de complete zorgstructuur omschreven en hoe de kwaliteitszorg concreet wordt ingevuld.

* zie bijlage 2 schoolzelfevaluatie juli 2019 Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld

IPC

IPC is een prachtige manier om wereldverkenning, kunst, cultuur en burgerschap te koppelen aan het aanleren van de 21e eeuwse vaardigheden. Volgens een definitie van het nationaal expertise centrum (SLO) zijn 21e-eeuwse vaardigheden 'generieke vaardigheden en daaraan te koppelen kennis, inzicht en houdingen die nodig zijn om te kunnen functioneren in en bij te dragen aan de 21e eeuw':

- Communiceren
- Samenwerken
- Probleemoplossend vermogen
- Creativiteit
- Kritisch denken
- Sociale en culturele vaardigheden
- ICT-basisvaardigheden
- Informatievaardigheden
- Mediawijsheid
- Computational thinking
- Zelfregulering
- Uiteraard voldoet IPC aan de kerndoelen.

Methodieken en onderwijstijd

Er zijn schoolbreed duidelijke afspraken gemaakt en vastgelegd over het gebruik van methoden. De jaarprogramma's zijn voor alle vakken vastgelegd wat betreft methode, aanvullend materiaal, uitgewerkte leerlijn, doelstellingen per schooljaar, werkwijze en jaarplanning. Ook wat betreft de werkwijze en didactische aanpak (zelfstandig werken, instructie, lesmodel, effectieve leertijd, dag- en weektaken enz.) zijn de afspraken vastgelegd. De vervanging van methodieken gaat volgens schema en staat in het schoolplan. Jaarlijks wordt dit schema gecontroleerd, bijgesteld - bijvoorbeeld als de methodiek niet meer de meest geschikte is voor onze populatie (rekenen 2020) - of uitgebreid (programmeren 19-20).

Op de SAB laten we het onderwijs op inhoud, tempo en niveau aansluiten bij de individuele talenten, leertechnieken en mogelijkheden van het kind. Hiervoor wordt vanuit de groepsplannen per week een tijdsplanning en inhoudelijke planning voor de betreffende instructiegroepen gemaakt. (zie opbrengstbewust werken)

We maken zo efficiënt mogelijk gebruik van de leertijd. Dat is te zien aan het inzetten van zoveel mogelijk specialisten in de school alsook aan de lesroosters.

De SAB heeft vakleerkrachten voor beeldende vorming, bewegingsonderwijs, muziek en cognitiefbegaafden. Eens per week zijn de lessen bewegingsonderwijs en beeldende vorming ingeroosterd voor een halve groep (beeldende vorming) of voor gecombineerde halve groepen (bewegingsonderwijs). De groepsleerkracht heeft dan tijd/ruimte voor meer individuele benaderingen.

Onderwijs en opbrengsten

De SAB monitort scherp de opbrengsten (zie bijlage 1) en heeft een voor de school representatieve uitstroom zie volgend blad:

	Totaal aantal ln.	VWO	HAVO/ VWO	HAVO	HAVO / VMB O-T	VMBO-T	VMB O-B	LWOO
2020	27	11 41%	3 11%	11 41%	-	1 4%	1 4%	-
2019	26	11 42%	6 23%	5 19%	1 4%	2 8%	-	1 4%
2018	26	15 58%	1 4%	4 15%	1 4%	3 12%	1 4%	1 4%
2017	21	12 57%	4 19%	1 5%	3 14%	1 5%	-	-
2016	18	11 61%	2 11%	1 11%	-	2 11%	-	1 5%

*) Aangezien er met afgeronde percentages wordt gewerkt, komt het totaal niet altijd precies op 100% uit

Inspectie van het onderwijs

In 2020 was een vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs ingepland. Vanwege de beperkingen opgelegd aan de hand van de Coronamaatregelen was fysiek bezoek niet mogelijk. Er is een verkorte digitale versie uitgevoerd. Conclusie:

Tijdens het onderzoek hebben we samen met het bestuur geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende school die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2021/2022 of 2022/2023 (zie bijlage3 compacte variant)

De SAB was gedurende de pandemie een Corona-volgschool. Er is in deze periode drie keer een onderzoekend contact geweest tussen de inspecteur en bestuur/directie van de school. Aan beide kanten werd dat als positief beoordeeld.

Verder terugkijkend: In 2016 bracht de inspectie van het onderwijs een bezoek aan de SAB en kende aan de school het basisarrangement toe met een aantal verbeter suggesties. Daar zijn verbeterplannen op gemaakt en uitgevoerd. Dit schooljaar hebben we dat laten toetsen door een extern auditteam. Uit de resultaten en aanbevelingen bleek dat veel zichtbaar was van de uitgewerkte verbeterplannen en leverde veel nieuwe suggesties ter verbetering op. We concentreren ons bij de keuze vanuit de aanbevelingen op de planning en uitvoering van de afstemming. Dat is terug te vinden in het schoolplan, de hiervan afgeleide jaarplannen en de toekomstige managementrapportages.

Behorende bij onze verklaring d.d.

30 JUN 2021

A. M.
astrium

onderwijsaccountants b.v.

Passend onderwijs

Met passend onderwijs wil de overheid bereiken dat:

- alle kinderen een plek krijgen die past bij de onderwijsondersteuningsbehoefte;
- een kind naar een gewone school gaat als dat kan;
- een kind naar het speciaal onderwijs gaat als intensieve begeleiding nodig is;
- scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat;
- de kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten, omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

De SAB is onderdeel van het samenwerkingsverband Zuid Kennemerland. Samen willen we een antwoord zijn op de onderwijsvragen van de leerlingen in ons voedingsgebied. We hebben onszelf de opdracht gegeven een zo-passende-plek mogelijk te maken voor alle leerlingen die zich aanmelden. De SAB voldoet vanzelfsprekend aan de passend-onderwijsdoelstelling om aan de onderwijsbehoefte van de breedte-, basis- en plusgroep van elk leerjaar te voldoen. Op de SAB zien we een toenemende vraag aan ondersteuning 'aan de bovenkant'. Veel leerlingen ontwikkelen zich dermate snel dat ervoor is gekozen een maatwerkdag (een dag voor lessen aan cognitief begaafden) in te voeren. Vanaf september 2020 maakt de SAB gebruik van de 'Day-a-week-school' van het samenwerkingsverband, ook voor cognitief begaafden.

PERSONEEL

Personeelsbeleid w.o.Strategisch beleid

Het verbinden van onderwijsambities en personeelsbeleid is een belangrijke randvoorwaarde voor scholen om zich verder te kunnen ontwikkelen als professionele schoolorganisaties. Strategisch beleid is gericht op het realiseren van het welzijn van de werknemers, maar ook op het bereiken van de doelen van de organisatie, en op de wijze waarop deze twee inspanningen elkaar kunnen versterken. Een belangrijk 'instrument' van het SAB beleid is de professionele dialoog, het goede gesprek van en met medewerkers, over wat betekenisvolle doelen zijn, wat medewerkers daar aan kunnen bijdragen en wat zij daarvoor nodig hebben.

We geven dat op een aantal manieren vorm. Er wordt jaarlijks een persoonlijke gesprekscyclus afgewerkt waarbij minimaal twee gesprekken worden gevoerd tussen directeur en teamlid. Dat kunnen loopbaan- of ontwikkelgesprekken zijn, functioneringsgesprekken of beoordelingsgesprekken. Voor nieuwe teamleden is een inwerkprotocol vastgesteld waarbij na een jaar duidelijk moet zijn of de aanstelling naar onbepaalde tijd kan.

In het schooljaar 18-19 heeft een organisatie 'Enrgy' het team doorgelicht m.b.v. een werkvermogensscan. De bevindingen zijn geanalyseerd waarna er verbetertrajecten m.n. op de rolduidelijkheid zijn ingezet.

We zijn ons bewust van het stijgende landelijke personeelstekort. Deze trend maakt dat wij extra aandacht hebben voor:

- behoud huidig personeel
- school openstellen voor geïnteresseerde zij-instromers
- school openstellen voor stagiaires
- een stappenplan ontwikkelen voor vervanging bij ziekte.

Arbo

Samen met de MR is de SAB een RIE aan het opstellen (Risico Inventarisatie & Evaluatie). De Arbomeester is hierbij het hulpmiddel. De school werkt al enkele jaren samen met 'Perspectief', een arbodienst <https://www.perspectief.eu/>.

Werkdruk

De SAB heeft dankbaar gebruik gemaakt van de werkdrukverlagende gelden. Tijdens teamvergaderingen waarbij ook de leden van de PMR aanwezig waren, is gekozen om de extra gelden in te zetten voor leerkracht-uren. Daar wordt één dag per week een zogenaamde vliegende keep voor ingezet. Deze leerkracht heeft op die dag geen eigen klas maar werkt volgens rooster aan schooltaken (of neemt groepen over waarna andere leerkrachten werken aan schooltaken) zodat de groepsleerkracht de tijd aan het primaire proces kan besteden. De SAB zet vakleerkrachten (beeldende vorming, bewegingsonderwijs, muziek, cognitief begaafden) zodat het takenpakket van de groepsleerkracht kleiner wordt.

Ook voor de zogenaamde Corona-gelden worden leerkracht-uren ingezet om remedial teaching vorm te geven bij leerlingen met een opgelopen vertraging.

De verantwoording van de gelden vindt plaats in het XBRL ONDERWIJSPORTAAL.

Hoe beter je ergens in bent, des te minder werkdruk levert het op. Daarom investeert de SAB in scholing. Teamscholingen, deelteamscholingen en individuele scholingen worden ingezet.

In overleg met een activiteitengroep ouders wordt bekeken welke taken zij organisatorisch over kunnen nemen.

Prestatiebox

Deze bekostiging is bedoeld voor:

- talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
- een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- professionele scholen
- doorgaande ontwikkelijnen

De SAB gebruikt deze gelden voor IPC-ontwikkelingen waaronder het invoeren van Early Years (IPC voor groep 1-2), scholingen EDIM en IPC, uitbreiding ICT-pakket, ontdekken talenten bij jonge leerlingen (Knappe Kleuters) en toezicht door derden (bureau Octo).

Ervaringen en belevenissen

De SAB streeft naar een elkaar aanvullend expertise team. In september 2019 startten vijf nieuwe medewerkers. Dat is op een school met 15 personeelsleden een grote groep. Het spreekt voor dit team dat de groep oudgedienden én nieuwe medewerkers een uitstraling heeft die niet onder doet voor de club die daarvoor zat. Nog niet alles is 100% uitgekristalliseerd maar het geheel loopt goed. Een professionele instelling van alle betrokkenen en een goed inwerkprotocol maakt dat mogelijk.

Uitkeringen bij ontslag

Vanzelfsprekend sluit SAB zich aan bij de qactuele wet- enregelgeving in het kader van het ontslag.

Vastgoed: huisvestingsplan en instandhouding.

Het schoolgebouw is een primaire voorwaarde voor goed onderwijs. De onderwijshuisvesting van de SAB bestaat uit 3 gebouwdelen:

1. "deel 1989" waarin alle reguliere lessen plaatsvinden, en met een amphi-theater waarin voorstellingen kunnen worden gegeven, en waarin ook aan projecten kan worden gewerkt.
2. "deel 1924" met een gym-/speelzaal, teamruimte en 5 ruimtes voor divers gebruik.
3. Semi-permanent gebouwdeel met 2 BEVO-lokalen.

De huidige onderwijshuisvesting kent een aantal knelpunten. Zo is het gym-/speellokaal zowel technisch als functioneel afgeschreven en is het binnenklimaat van het gebouw slecht, wat het onderwijs niet ten goede komt. Het bestuur is in 2017 een huisvestingstraject gestart om te komen tot een wezenlijke verbetering en verduurzaming van het gebouw. Het streven is om in samenwerking met de gemeente Bloemendaal te komen tot een toekomstbestendige en duurzame schoolgebouw met een aangenaam onderwijsklimaat.

In het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) heeft de gemeente Bloemendaal de huisvesting consequenties en bijbehorende investeringen beschreven om te komen tot een toekomstbestendig en duurzaam gebouwenbestand voor het primair en voortgezet onderwijs. Uitwerking heeft plaatsgevonden samen met alle schoolbesturen. Begin 2018 is dit plan vastgesteld.

Synchroon aan de uitwerking van het IHP is voor de SAB een eigen huisvestingsplan geschreven om de huidige knelpunten van het gebouw en de oplossingsscenario's goed in beeld te krijgen. De oplossingen variëren van renovatie met uitbreiding/nieuwbouw tot en met volledige nieuwbouw.

De noodzaak tot investeren in het schoolgebouw wordt in dit huisvestingsplan - en door de gemeente - onderschreven. Dit heeft erin geresulteerd dat de gemeente (onder andere) voor de SAB middelen vrij maakt om te komen tot een duurzaam schoolgebouw. Deze investering staat gepland in de eerste periode van 4 jaar uit het IHP.

In 2019 heeft de gemeente zich - mede gezien haar financiële positie en de aanstelling van nieuwe wethouders onderwijs(huisvesting) - gefocust op de vertaling van het IHP naar de gemeentelijke begrotingen. In overleg met de gemeente is nader bekeken hoe de investering het beste ingezet en uitgewerkt kan worden. Naar verwachting zal in 2021 verdere gemeentelijke besluitvorming plaatsvinden ten aanzien van het (ver- /nieuwbouw) budget waarna definitieve planvorming kan plaatsvinden.

Gezien deze ontwikkelingen hebben in 2020 enkel de noodzakelijke (onderhouds)investeringen aan het gebouw plaatsgevonden. Voor de komende jaren wordt nog weinig onderhoud aan het huidige gebouw verwacht, met uitzondering van cosmetische ingrepen'. En gezien de toekomstige investering in verduurzaming van het gebouw zal de instandhoudingsinvestering en het onderhoudswerk in de komende jaren naar verwachting minder kostbaar zijn.

ICT

De komende jaren wordt verder geïnvesteerd in ICT en het curriculum uit te breiden. Tijdens het thuiswerken in de lockdown-periode is het belang van een goede infrastructuur bevestigd. In een tijdsbestek van twee dagen was de school omgezet naar digitaal onderwijs.

Corona

Sinds begin maart 2020 worden door het ministerie van OCW maatregelen afgekondigd in het kader van de bestrijding van het Covid-19 virus, beter bekend als het Corona virus. Deze maatregelen hebben grote impact op het leven van mensen, de economie en ook het onderwijs. De regering heeft op 15 maart besloten dat de scholen met ingang van 16 maart 2020 zijn gesloten. Inmiddels zijn de basisscholen vanaf 11 mei 2020 weer in beperkte mate open gegaan. Hoewel de impact van het Corona virus op de organisatie van het onderwijs groot is verwacht het bestuur geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van Schoolvereniging Aerdenhout – Bentveld. De belangrijkste risico's betreffen de gezondheid van leerlingen en personeel en de kwaliteit van het onderwijs.

Het bestuur verwacht dat de Coronacrisis invloed kan hebben op het ziekteverzuim en op benodigde investeringen in het verder digitaliseren van lesmethodes.

De uitbraak van het Corona virus heeft geen negatieve invloed op de cijfers over het boekjaar 2020. Het bestuur van de schoolvereniging neemt passende maatregelen om de onderwijsactiviteiten in 2020 te verzorgen. De jaarrekening 2020 is opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit.

Het bovenstaande werd bevestigd door de inspectie van het onderwijs omdat de SAB Corona-volgschool was in 2020.

MEDEZEGGENSCHAP

Onze vereniging heeft een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit twee ouders en twee leraren. De oudergeleding wordt gekozen door de ouders van de school, de leraren geleding door het team. De MR heeft als taak om in tal van zaken het bevoegde gezag voorstellen te doen of advies te geven over beleidszaken die de school betreffen. De MR vergadert periodiek. In de vergaderingen is onder meer gesproken over de: de taakverdeling binnen de MR, de hoogte van de VOB, communicatie tussen bestuur en MR.

ALGEMEEN

BESTUUR EN SCHOOL

De SAB is een schoolvereniging waarvan de ouders lid zijn. Het schoolbestuur bestaat uit ouders, die zijn gekozen door de leden. Minimaal tweemaal per jaar worden ouders uitgenodigd voor de algemene ledenvergadering.

De Vereniging verzorgt onderwijs aan leerlingen in het Primair Onderwijs. De Vereniging is bij het Ministerie van OCW geregistreerd onder nummer 94316-15DV. De samenstelling van het schoolbestuur per 31 december 2020 is:

- Mevr. M Grootenhuis
- De heer SG Mandema
- Mevr I van Dijken
- Mevr. F.I. van der Schrieck
- De heer O. Hendriks

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging.

Op 31 december 2020 bestaat het team uit 10 groepsleerkrachten, 1 officemanager, 3 vakleerkrachten en 1 directeur. De school wordt geleid door directeur Hans Naderman die aan start van het schooljaar 2017 de werkzaamheden van Vincent Willems heeft overgenomen. De SAB is een school waar neutraal bijzonder onderwijs gegeven wordt. Een school op bijzondere grondslag heeft een eigen bestuur en valt niet, zoals een openbare school, onder een gemeentebestuur.

CODE GOED BESTUUR/GOVERNANCE

De SAB conformeert zich geheel aan de code Goed Bestuur zoals verwoord door de PO-raad en heeft daar haar statuten aan aangepast.

ONDERZOEK EN INTRNATIONALISERING

Gezien de omvang en prioriteit van de SAB wordt geen tijd gespendeerd aan eigen activiteiten op het gebied van onderzoek en internationalisering

TREASURY

Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie, de risico's te beperken, alsmede, in het kader van vermogensbeheer van de Stichting, te expliciteren volgens welke procedures besluiten tot stand komen en aan welke richtlijnen de bij de uitvoering van de treasuryfunctie betrokken personen zich moeten houden. In het treasurystatuut wordt het beleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

Het Treasurybeleid van SAB vindt plaats binnen de kaders van de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 (RBLD 2016) en de in december 2018 geactualiseerde wet- en regelgeving met betrekking tot Treasury (d.d. 19 december 2018).

Het Treasurybeleid heeft primair als doel het beheren van de financiële risico's en secundair het reduceren van de financieringskosten. Het doel van het treasurystatuut is dat, in het kader van vermogensbeheer van SAB, helder wordt gemaakt volgens welke procedures besluiten tot stand komen en aan welke richtlijnen de bij belegging betrokken personen zich moeten houden. Binnen het Treasurybeleid wordt geen onderscheid gemaakt tussen publieke middelen en overige middelen enerzijds en niet-publieke middelen anderzijds.

SAB heeft ter dekking van mogelijke risico's reserves opgebouwd. Deze reserves zijn grotendeels in de vorm van liquide middelen aanwezig. SAB beheert de beschikbare overheidsmiddelen op zodanige wijze dat zowel de liquiditeit als de solvabiliteit voldoende zijn gewaarborgd.

Voor gelden die tijdelijk niet direct nodig waren in het kader van de doelstelling heeft SAB gedurende het grootste deel van 2020 uitsluitend gebruik gemaakt van bankrekeningen, teneinde tijdelijk overtollige middelen tegen een aanvaardbare en marktconforme vergoeding en met minimaal risico en maximale opnamevrijheid te kunnen wegzetten.

AVG

Om te kunnen voldoen aan de AVG heeft de SAB de volgende stappen ondernomen:

- Er is met alle relevante gegevensverwerkers een nieuwe verwerkingsovereenkomst getekend die voldoet aan de nieuwe wetgeving.
- In het register van verwerkingsactiviteiten gemaakt (groeimodel) wordt iedere nieuwe verwerking verantwoord.
- Beleidsonderdelen waaronder het foto beleid zijn aangepast.
- Ouders hebben een formulier ontvangen en ondertekend geretourneerd waarin ze per onderdeel aan kunnen geven waar ze toestemming voor geven. (Jaarlijkse herhaling).
- Het de zeven andere scholen (eenpittersoverleg) is een roulerende Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Alle zakelijke devices van de SAB worden niet privé gebruikt.
- het aanstellen van een onafhankelijk Fg-er

KLACHTENREGELING

De school heeft een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtenregeling van de VBS. Er zijn in het jaar 2020 geen klachten binnengekomen.

LEERLINGEN

Op 1 oktober van enig jaar worden de leerlingen geteld ten behoeve van de bekostiging door het Ministerie van OCW. In het schooljaar 2019-2020 zaten op 1 oktober 2019 139 leerlingen op de school. Dat was toen een daling van het leerlingaantal in vergelijking met de teldatum van 2017 toen er 176 leerlingen op de school zaten. We verwachten het schooljaar af te sluiten met 153 leerlingen. Het aantal leerlingen daalt omdat er minder gezinnen met kinderen in Aerdenhout komen wonen. Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid staat uitgebreid beschreven in de schoolgids. De school hanteert een open toelatingsbeleid.

MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

1. Verantwoording strategisch personeelsbeleid

- Missie: Vol ambitie en met vertrouwen de wereld in! Op de SAB zijn twee grote werkwijzen leidend: Het expliciete directe instructiemodel voor de instrumentele vaardigheden en het International Primary Curriculum voor wereldoriëntatie, burgerschap en kunst en cultuur. Aantrekken van personeel, het scholen van personeel en het volgen van personeel (gesprekscyclus) staat in dat verlengde. We werken toe naar een team met een grote verscheidenheid aan specialismen.



- Via de gesprekscyclus worden het scholingsprogramma samengesteld en uitgevoerd. Minimaal twee keer per jaar vinden er personeelsgesprekken plaats tussen directie en teamleden. Van
 - a. ambitiegesprekken naar
 - b. functioneringsgesprekken naar
 - c. beoordelingsgesprekken.De gesprekformulieren worden ondertekend en opgeslagen in Youforce. Voor de planning zie jaarrooster. De gesprekscyclus komt tot stand in samenspraak met de medezeggenschapsraad van de SAB
- Naar aanleiding van managementrapportages voert het bestuur gesprekken met de directeur.

2. Verantwoording passend onderwijs

- In het kader van passend onderwijs waarvoor:
 - Middelen uit de lumpsum zijn uitgegeven.
 - Middelen vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs zijn uitgegeven het volgende:
 - o Naast het personele deel: IB en het klein houden van de instructiegroepen, zijn er middelen voor materieel ingezet om de toetsbatterij te actualiseren. (wisc III en LVS toetsen)
 - o Uit de passend onderwijs gelden wordt een dag voor begaafdenonderwijs gerealiseerd: de maatwerkgroep. Leerkracht wtf 0.2000
 - o Er zijn extra leermiddelen aangeschaft voor A en A+ leerlingen en om het HB programma van de maatwerkklas
 - o De groepen worden doelbewust klein gehouden
 - o Leerkrachten worden geschoold voor EDIM, IPC. Tevens worden een teamlid geschoold als jeugdliteratuurspecialist en één als rekenspecialist (vervolg).
- Toelichten hoe u, in samenwerking met uw stakeholders, tot die doelen gekomen bent. Er is samen met het team een analyse gemaakt van de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Die was - naast de normale zorgbreedte, vooral te vinden 'aan de bovenkant' de cognitief begaafden. Peilingen onder ouders bevestigden dat.
- SAB is een eenpitter met een vrijwillig bestuur. Alle middelen zijn direct terug te vinden in de begroting.

3. Verantwoording werkdruk

- Welk proces is gevolgd om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen? Nadat er bekend werd dat er middelen werden vrijgemaakt om de werkdruk in het primair onderwijs te verminderen is er een brede teamdiscussie op gang gekomen. De belangrijke vraag: 'Waar hebben we samen echt iets aan om het gevoel van te hoge werkdruk te verminderen?' Om alle aspecten goed te belichten is er gebruik gemaakt van 'Het werkdrukspel', ontwikkeld door AOb, AVS, CNV, Federatie voor onderwijsvakorganisaties en het vervangingsfonds. Naast een natuurlijkere workflow door het jaar heen, is toegevoegde leerkrachtentijd het antwoord. Een dag per week is er

Behorende bij onze verklaring d.d.

30 JUN 2021

AUM

astrium

onderwijsaccountants b.v.

een 'vliegende keep'. Dat is een leerkracht die volgens rooster groepen overneemt van de groepsleerkracht om specifieke leerlingbegeleiding voor te bereiden en uit te voeren en/of schooltaken uit te voeren. De SAB is een relatief kleine school waardoor er geen ambulante tijd kan worden vrijgemaakt voor schooltaken als ICT. Daarnaast neemt de administratieve kracht enige administratieve taken over van de leerkracht, waaronder absentieregistratie. Er is een verkenning tot stand gekomen om te zien wat ICT en software kan bijdragen aan werkdrukverlaging. Automatische roostering van oudergesprekken bijvoorbeeld.

- Waar zijn de werkdrukmiddelen voor ingezet? Het is gebruikt voor formatie uitbreiding (vliegende keep en uitbreiding dienstverlenende administratieve kracht). Daarnaast is Parro aangeschaft, een softwarepakket gelinkt aan het schooladministratiesysteem ParnasSys om communicatie en planning te vereenvoudigen en minder arbeidsintensief te maken.
- Zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen? En zo ja, welke maatregelen zijn dit? De verdeling van de margedagen over het jaar volgt de workflow van het personeel. Zo kunnen rapportage en verwerking toetsgegevens gedurende het jaar. Activiteiten worden beter over het schooljaar verspreid.
- De MR is betrokken geweest en heeft een positief advies afgegeven over de plannen.

4. Verantwoording onderwijsachterstanden

- De SAB is een eenpitter met een vrijwillig bestuur. Alle middelen zijn direct terug te vinden in de begroting. Reguliere onderwijsachterstanden gelden: Niet van toepassing.
- De gelden vrijgekomen bij bestrijding van de onderwijsvertragingen door de thuiswerkperiode in de lockdowntijd zijn omgezet in leerkracht-uren om remedial teaching vorm te geven. We spreken hier van een gebeurtenis na de balansdatum.
- De eind 2019 ontvangen convenantsgelden zijn volledig besteed aan de extra uitbetaling van personeel in februari 2020, eenmalig 800 en nabetaling van de CAO maatregelen.

VERBONDEN PARTIJEN

De SAB heeft een samenwerkingsverband met de Stichting Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland PO. Met betrekking tot de verbonden partijen zijn er geen ontwikkelingen geweest.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Het bestuur heeft geconstateerd dat het gekozen beleid resulteert in de huidige positieve ontwikkelingen in de financiële situatie. Het bestuur heeft een 3-jaars financiële planning opgesteld gebaseerd op de geprognosticeerde ontwikkeling van het leerlingenaantal waardoor eerder en flexibel gereageerd kan worden op veranderende inkomsten van OCW. In deze begroting zullen ook bedragen worden gereserveerd die de onderwijskwaliteit ten goede komen, zoals bijvoorbeeld moderne ICT voorzieningen. Hiernaast zullen middelen worden gealloceerd ten behoeve van het onderhoud aan het schoolgebouw. Ook is het Bestuur in gesprek met de Gemeente inzake de renovatie/vernieuwing van het schoolgebouw zoals omschreven in paragraaf hierboven.

De financiële ontwikkelingen in 2020 laten een verdere verbetering zien in rentabiliteit en liquiditeit. Het leerlingenaantal blijft een aandachtspunt.

A1. KENGETALLEN - LEERLINGEN EN PERSONEEL

De verwachte ontwikkelingen ten aanzien van leerlingenaantallen en personele bezetting laten het volgende beeld zien.

Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen leerlingenaantal	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Leerlingen per teldatum 1 oktober	153	139	144	150	150	150	150
	153	139	144	150	150	150	150

Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 december	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie en management	0,8	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
Onderwijzend personeel	10,3	9,7	8,7	7,0	7,4	7,4	7,4
Onderwijsondersteunend personeel	0,9	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Totaal personele bezetting	12,0	11,0	10,0	8,3	8,7	8,7	8,7

Het bestuur heeft er bewust voor gekozen om met conservatieve aannames te budgetteren.

A2. MEERJARENBEGROTING EN MEERJARENBALANS

Door de Schoolvereniging is voor de jaren 2020-2021 een vernieuwde versie van een meerjarenraming opgesteld. Hierbij is uitgegaan van een licht stijgend aantal leerlingen n.a.v. prognoses van Gemeente Bloemendaal en een stabiel personeelsbestand.

2021 is een overgangsjaar om aan te passen naar de conservatief begrote leerlingaantallen en er is derhalve een verlies geprognostiseerd van € .000.

Het Nationaal Programma Onderwijs is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona en heeft de komende jaren invloed op de meerjarenbegroting. Het programma stelt €700,- per leerling beschikbaar in schooljaar 2021-2022. Naar aanleiding van de gemaakte schoolscan zullen er interventies worden ingezet van het budget dat uit het schoolprogramma voortkomt. De interventies zullen consequentie kunnen hebben voor de formatie (extra handen in de klas) en aanschaf van ondersteunende materialen en licenties. In de jaren daarna is nog geen duidelijkheid wat de hoogte van het budget is.

Op 26 januari 2021 stemde de Tweede Kamer in met het wetsvoorstel voor een eenvoudige en transparante bekostigingssystematiek voor het primair onderwijs. Zoals het er nu uitziet zijn de consequenties nihil. Het wetsvoorstel draagt bij aan beter begroten en meerjarig sturen, om onderwijsgeld goed in te zetten en bovenmatige reserves te voorkomen. De gesprekken met intern toezicht, medezeggenschap en andere belanghebbenden over de besteding en verantwoording van het geld zijn tevens beter te voeren. Bovendien kan de vereenvoudiging administratieve lasten terugdringen.

Onderstaand de meerjaren balans waarin rekening is gehouden met het meerjaren onderhoudsplan van de gebouwen (voorzieningen).

Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Resultatenrekening (x € 1.000)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Baten							
Ministerie OCW	1.041	993	907	886	910	935	935
Overige overheidsbijdragen	24	22	19	19	19	19	19
Overige baten	113	88	80	80	80	80	80
	1.177	1.102	1.006	985	1.009	1.034	1.034
Lasten							
Personele lasten	935	885	836	762	769	775	775
Afschrijvingen	25	22	23	22	19	16	16
Huisvestingslasten	68	72	70	70	70	71	71
Overige instellingslasten	118	107	131	135	130	130	130
	1.147	1.085	1.060	989	988	992	992
Saldo baten en lasten	31	17	-54	-4	21	42	42
Financiële baten	0	0	0	0	0	0	0
Financiële lasten	0	0	0	0	0	0	0
Exploitatieresultaat	31	17	-54	-4	21	42	42

Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld

Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Verkorte balans (x € 1.000)	31-12-2019	30-12-2020	30-12-2021	30-12-2022	31-12-2023	30-12-2024	30-12-2025
Activa							
Materiële vaste activa	551	535	557	535	516	500	484
Vorderingen	70	71	70	70	70	70	70
Liquide middelen	384	431	354	377	415	432	500
	1.005	1.037	981	982	1.001	1.002	1.054
Passiva							
Algemene reserve	213	230	176	172	193	235	277
Bestemmingsreserves privaat	440	440	440	440	440	440	440
Voorzieningen	225	244	235	240	238	197	207
Schulden kort	127	123	130	130	130	130	130
	1.005	1.037	981	982	1.001	1.002	1.054

Op basis van de bovenstaande meerjarige resultatenrekening en balans kunnen de onderstaande kengetallen worden berekend.

Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Kengetallen	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeitsratio	3,57	4,08	3,26	3,44	3,73	3,86	4,38
Solvabiliteitsratio (excl. voorzieningen)	21%	22%	18%	18%	19%	23%	26%
Solvabiliteitsratio (incl. voorzieningen)	87%	88%	87%	87%	87%	87%	88%
Weerstandsvermogen	10%	14%	6%	9%	13%	19%	25%

Het gekozen beleid namens het bestuur om prioriteit te geven aan de verbetering van exploitatie-, balans- en liquiditeitspositie werpt haar vruchten af. Aandacht op deze punten blijft gewenst om kwaliteit en continuïteit te blijven borgen. De komende jaren staan in het teken van verder bouwen aan een duurzame toekomst waar kwaliteit van onderwijs gehandhaafd en waar nodig verbeterd zal worden.

Op basis van onderstaande berekening beschikt het bestuur niet over bovenmatig Eigen Vermogen.

Signaleringswaarde eigen vermogen	Aanschafwaarde	Bedrag
Gebouwen	-	-
Boekwaarde resterende vaste activa	535.082	535.082
omvangafhankelijke rekenfactor		
baten		
0,05* baten > 12 miljoen	1.102.305	300.000,00
0,05- 0,1 logaritmisch aflopend naar baten <12 miljoen en > 3 miljoen		
300.000 bij baten < 3 miljoen		
Rekenfactor	13,6%	
Normatief eigen vermogen		835.082
Eigen vermogen		669.646
Privaat vermogen		440.000
Feitelijk eigen vermogen		229.646
Te beoordelen vermogen t.b.v. bovenmatig		-
Ratio eigen vermogen		0,27



B1. INTERNE PLANNING EN CONTROL

In periodieke rapportages en door middel van het online managementinformatie systeem van het administratiekantoor wordt ten behoeve van betrokkenen de besteding van ter beschikking gestelde financiële middelen verantwoord en inzicht gegeven hoe de werkelijke besteding van financiële middelen zich verhoudt tot de geformuleerde doelen en beleidsvoornemens in de begroting. Ook kunnen de personele bezetting en andere personele zaken online worden gevolgd. Het bestuur van de school heeft hierdoor goed zicht op de situatie en kan eventuele bijzonderheden tijdig signaleren.

B2. RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

Het bestuur zal het financiële beleid zoals ingezet door de voorgaande besturen verder doorzetten. Dit financiële beleid is gericht op continuïteit.

De financiële ontwikkelingen in 2020 laten een verdere verbetering zien in liquiditeit terwijl de rentabiliteit is afgenomen.

De belangrijkste risico's en onzekerheden voor onze school zijn:

- De ontwikkelingen in het aantal leerlingen
- De toekomstige huisvesting van de school
- Het risico van de kleine school / eenpitter school

Onze inzet om deze risico's zoveel mogelijk het hoofd te bieden is als volgt:

- Sinds 2020 extra promotie van de school om meer bekendheid en interesse te krijgen van ouders
- Het organiseren van open dagen en informatiebijeenkomsten
- Inzetten op het onderscheidend karakter van onze school
- Contacten met gemeente in verband met toekomstige huisvesting

Risico	Kans	Impact
Achterblijvende groei aantal leerlingen	50%	Op korte termijn geen. Op langere termijn (2-3 jaar) bestaat de kans dat de school bij achterblijvende groei van het aantal kinderen niet zelfstandig kan blijven bestaan en aansluiting bij een andere school noodzakelijk is.
Toekomstige huisvesting	20%	Afhankelijk van de groei is binnen enkele jaren andere huisvesting noodzakelijk. Dit is bekend bij de gemeente.
Kleine school / eenpitter	60%	De uit te voeren taken op beleidsmatig terrein zijn niet anders dan voor een grote(re) school en dat vraagt relatief meer inzet en brengt meer kosten met zich mee.



B3. VERSLAG VAN INTERNE TOEZICHT

Het interne toezicht wordt sinds 4 april 2018 uitgevoerd door de toezichthoudende leden van het bestuur. Tot dan werd toezicht gehouden door de leden van de ITO. De Algemene Ledenvergadering van onze vereniging stemde op 4 april 2018 in met een statutenwijziging, waarbij de structuur van de SAB is vereenvoudigd met inachtneming van de Code Goed Bestuur. Door de statutenwijziging wordt het Bestuur van de SAB thans gevormd door zowel toezichthoudende als uitvoerende leden. Bovendien waren de statuten sterk verouderd, waardoor besloten is volledig nieuwe statuten op te stellen. Deze statutenwijziging heeft geleid tot efficiëntere besluitvorming en communicatie.

Er wordt gewerkt aan nieuwe structuur in lijn met de code goed bestuur.

Op 2 april 2021 zijn de statuten aangepast in lijn met de code goed bestuur. Het bestuur bestaand nu uit 1 uitvoerend bestuurder (de directeur van de school) en meerder toezichthoudend bestuurders (leden van de vereniging).

De directeur legt verantwoording af aan de hand van verslaglegging gerelateerd aan het jaarplan en aan de begroting. De SAB heeft zijn ambities verwoord in het schoolplan voor de komende jaren. Het strategisch meerjarenplan heeft daar ten grondslag aangelegd. Ieder schooljaar wordt er een nieuw jaarplan opgesteld. Het schoolplan is de rode draad. De ambities kunnen echter bijgesteld worden in het jaarplan. Tijdens overleggen rapporteert de directeur over de voortgang van het financiële en personele beleid, over de uitvoering van de actiepunten uit school- en jaarplan. Tijdens de overleggen is bijzonder aandacht geschonken aan de opstart van het huisvestingstraject voor de school.

De toezichthouders bespraken het bestuursverslag en de jaarrekening over 2020 en stemde daarmee in en heeft geconcludeerd dat middelen voldoende doelmatig zijn besteed aan onderwijsdoeleinden. Middels het toezichtkader zijn de toezichthouders voldoende op de hoogte gebracht inzake de voortgang, effecten en resultaten van de doelmatige besteding van de financiële middelen. De begroting 2021 en de meerjaren begroting zijn na uitgebreide besprekingen goedgekeurd. Het is vastgesteld dat het treasury beleid correct wordt nageleefd. Er is geen sprake van afwijkingen van de Code Goed Bestuur. De WNT norm is vastgesteld op basis van complexiteitspunten berekening. Dit is opgenomen in de jaarrekening. Bezoldigd vindt plaats conform de geldende CAO.

Het intern toezichthoudend orgaan treedt op als werkgever (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning).

Het intern toezichthoudend orgaan bestaat uit:

Dhr. S.G. Mandema

Mw. I. van Dijken

Mw. F.I. van der Schrieck

Dhr. O.P. Hendriks

Nevenfuncties bestuurder S.G. Mandema;

Beheermaatschappij Willemspark bv	-	bestuurder	01/10/2019
Blauwburgh Invest bv	-	bestuurder/directeur	16/10/2017
Blauwburgh Invest VII bv	-	bestuurder	16/06/2020
Certe Beheer bv	-	bestuurder	27/12/2019
Checkmate bv	-	bestuurder	02/10/2019
Stg. Aandelenbeheer 'de Burcht'	-	bestuurder	13/05/2016
Stg. Administratiekantoor BB	-	bestuurder	22/12/2016
TT Investment bv	-	bestuurder/directeur	05/09/2006

De overige bestuurders hebben geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties.

Bijlage Onderwijskwaliteit

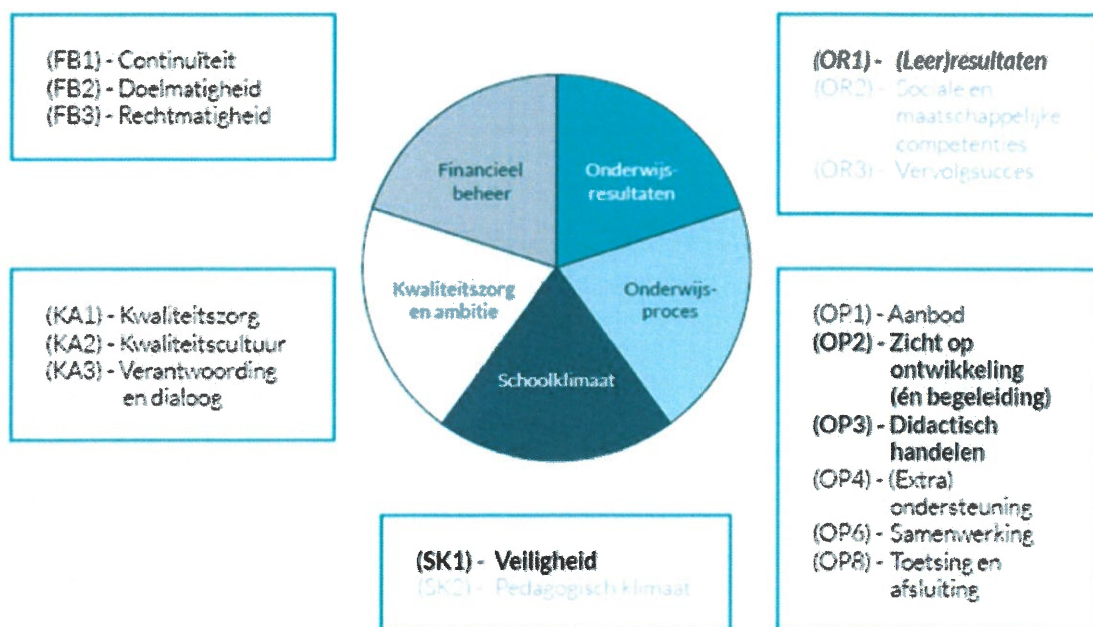
De Inspectie van het Onderwijs definieert onderwijskwaliteit in haar Onderzoekskader 2017 op basis van vijf kwaliteitsgebieden.

De eerste drie kwaliteitsgebieden vormen daarbij de kern van het onderwijs met bijbehorende elementaire vragen:

- Onderwijsresultaten (OR): Leren leerlingen genoeg?
- Onderwijsproces (OP): Krijgen ze goed les?
- Schoolklimaat (SK): Zijn ze veilig?

De prestaties van het bestuur én de scholen op de andere twee kwaliteitsgebieden 'Kwaliteitszorg en ambitie' (KA) en 'Financieel beheer' (FB) zijn volgens de inspectie voorwaardelijk voor (het voortbestaan van) de kwaliteit en maken daarmee ook deel uit van hun definitie van onderwijskwaliteit.

De genoemde vijf kwaliteitsgebieden zijn uitgewerkt in 17 kwaliteitsstandaarden, gevisualiseerd in onderstaand schema:



Behorende bij onze verklaring d.d.

30 JUN 2021

A v M

astrium

onderwijsaccountants b.v.

ALGEMEEN

De Vereniging Aerdenhout-Bentveld heeft over 2020 een positief exploitatieresultaat gerealiseerd van €17k. In 2019 bedroeg het resultaat €32k.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

In de staat van baten en lasten zoals deze is opgenomen in de jaarrekening 2020 worden de baten en lasten over 2020 vergeleken met de opgestelde begroting voor 2020 en met de baten en lasten over 2019.

Schoolvereniging Aerdenhout- Bentveld Verkorte resultatenrekening (x € 1.000)	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Rijksbijdragen	993	960	1.041
Overige overheidsbijdragen	22	23	24
Overige baten	88	75	113
	1.103	1.058	1.178
 Personele lasten	 885	 860	 935
Afschrijvingen	22	26	25
Huisvestingslasten	72	71	68
Overige instellingslasten	107	136	118
Doorbetalen aan schoolbesturen	0	0	0
	1.086	1.093	1.146
 Saldo baten en lasten	 17	 -35	 32
Financiële baten en lasten	0	0	0
 Exploitatieresultaat	 17	 -35	 32

Het resultaat over 2020 ligt €52k boven de begroting. Dit is te herleiden naar hogere gerealiseerde baten en lagere lasten (€ 101.000) dan gebudgetteerd.

De mutaties t.o.v. de begroting 2020 en de exploitatie 2019 zijn in het onderstaande overzicht samengevat.

Kengetallen (baten en lasten)	Realisatie 2020	Begroot 2020	Realisatie 2019
Personele lasten in % van totale lasten	81,5%	78,7%	81,6%
Verhouding rijksbijdrage / totale baten	90,0%	90,7%	88,4%
Resultaat in % van totale baten	1,5%	-3,3%	2,7%

Mutaties	Expl 2020	In % van	Expl 2020	In % van
Baten en lasten 2020	Bgr 2020	bgr 2020	Expl 2019	expl 2019
Rijksbijdragen	33 (v)	3%	-48 (n)	-5%
Overige overheidsbijdragen	-1 (n)	-4%	-2 (n)	-8%
Overige baten	13 (v)	17%	-25 (n)	-22%
Totaal baten	45 (v)	4%	-75 (n)	-6%
Personele lasten	25 (n)	3%	-50 (v)	-5%
Afschrijvingen	-4 (v)	-15%	-3 (v)	-12%
Huisvestingslasten	1 (n)	1%	4 (n)	6%
Overige instellingslasten	-29 (v)	-21%	-11 (v)	-9%
Doorbetalen aan schoolbesturen	0	0%	0	0%
Totaal lasten	-7 (v)	-1%	-60 (v)	-5%
Financiële baten	0 (n)	0%	0 (n)	0%
Exploitatieresultaat	52 (v)		-15 (n)	

BATEN

ALGEMEEN

De bekostiging van het onderwijs is in belangrijke mate gekoppeld aan het aantal en type leerlingen van de school. De teldatum voor het bepalen van het aantal bekostigde leerlingen is 1 oktober van het voorgaande jaar. In het primair onderwijs is de personele bekostiging gebaseerd op schooljaren.

In het primair onderwijs is de teldatum 1 oktober 2017 bepalend voor de bekostiging in het schooljaar 2018/2019 en is 1 oktober 2018 bepalend voor de bekostiging voor het schooljaar 2019/2020. Van het schooljaar 2018/2019 wordt 7/12 deel toegerekend aan het jaar 2019 en van het schooljaar 2019/2020 5/12. Van het schooljaar 2019/2020 wordt 7/12 deel toegerekend aan het jaar 2020 en van het schooljaar 2020/2021 5/12. Het aantal bekostigde leerlingen voor de Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld bedroeg voor het schooljaar 2019/2020: 153 leerlingen en voor het schooljaar 2020/2021 139 leerlingen.



MINISTERIE VAN OCW

De Rijksbijdragen OCW en overige baten liggen redelijk op de begroting.

OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN OVERIGE BATEN

De overige overheidsbijdragen en overige baten liggen op begroting.

PERSENELE LASTEN

De personele lasten liggen redelijk op de begroting.

AFSCHRIJVINGEN

In 2020 is voor € 6.179 geïnvesteerd in met name in leermiddelen en ICT.

HUISVESTING

De huisvestingslasten van de school liggen op begroting.

OVERIGE INSTELLINGSLASTEN

De overige instellingslasten liggen op de begroting.

Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld

Jaarrekening 2020

Telefoon: 023-5441852
Website: www.basisschoolsab.nl
E-mail: info@basisschoolsab.nl

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

1	Activa	31 december 2020	31 december 2019
		€	€
1.1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.1.2.1	Terreinen/grond	440.000	440.000
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	47.101	55.551
1.1.2.4	Overige materiële vaste activa	<u>47.981</u>	<u>55.073</u>
		535.082	550.624
1.2.2	<u>Vorderingen</u>		
1.2.2.1	Debiteuren	20.534	20.729
1.2.2.2	Ministerie van OCW	41.930	41.000
1.2.2.3	Gemeenten	2.444	5.234
1.2.2.10	Overige vorderingen	57	733
1.2.2.15	Overlopende activa	7.140	3.895
1.2.2.16	Voorziening oninbare vorderingen	<u>-1.400</u>	<u>-1.525</u>
		70.705	70.066
1.2.4	<u>Liquide middelen</u>		
1.2.4.1	Kassen	2.042	2.716
1.2.4.2	Banken	<u>428.517</u>	<u>381.479</u>
		430.559	384.195
	Totaal Activa	<u>1.036.346</u>	<u>1.004.885</u>

Balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

2	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
		€	€
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1.1	Algemene reserve	229.646	212.589
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	440.000	440.000
		669.646	652.589
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	7.880	4.143
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	235.907	220.907
		243.787	225.050
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.8	Crediteuren	4.671	6.338
2.4.9.1	Loonheffing en premies	30.337	28.768
2.4.10	Pensioenpremies	8.740	10.590
2.4.12	Overige kortlopende schulden	4.990	5.242
2.4.19	Overlopende passiva	74.175	76.308
		122.913	127.246
	Totaal Passiva	1.036.346	1.004.885

Staat van baten en lasten 2020

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
3 <u>Baten</u>			
3.1 Rijksbijdragen OCW	993.038	959.575	1.040.668
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	21.647	23.250	24.131
3.5 Overige baten	87.620	74.550	112.639
Totaal Baten	1.102.305	1.057.375	1.177.438
4 <u>Lasten</u>			
4.1 Personele lasten	884.867	859.730	934.912
4.2 Afschrijvingen	21.721	25.762	25.369
4.3 Huisvestingslasten	71.834	70.950	68.299
4.4 Overige instellingslasten	106.827	135.825	118.275
Totaal Lasten	1.085.249	1.092.267	1.146.855
Saldo baten en lasten	17.056	-34.892	30.583
5 <u>Financiële baten en lasten</u>			
5.1 Financiële baten	1	0	1
Saldo financiële baten en lasten	1	0	1
<u>Exploitatieresultaat</u>	17.057	-34.892	30.584

Kasstroomoverzicht 2020

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	17.056	30.583
Afschrijvingen	21.721	25.369
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-639	30.487
- Kortlopende schulden	-4.333	-29.186
Mutaties voorzieningen	<u>18.737</u>	<u>11.826</u>
	52.542	69.079
Ontvangen interest	1	1
Betaalde interest	<u>0</u>	<u>0</u>
	1	1
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	<u>-6.179</u>	<u>-14.352</u>
	-6.179	-14.352
Mutatie liquide middelen	46.364	54.728
Beginstand liquide middelen	384.195	329.467
Mutatie liquide middelen	<u>46.364</u>	<u>54.728</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>430.559</u></u>	<u><u>384.195</u></u>

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Activiteiten

De Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld verzorgt onderwijs aan de bij de scholen ingeschreven leerlingen.

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld, uitgaande van de continuïteitsveronderstelling met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De corona crisis zorgt niet voor een financiële discontinuïteit bij de Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld.

Vergelijking met vorig jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Tevens worden rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen aangemerkt als verbonden partij. Hetzelfde geldt voor statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Schoolgebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het bevoegd gezag. Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans. In 2015 is geconstateerd dat de grond volledig (privaat) eigendom is van de schoolvereniging. De grond is bij de eerste balanswaardering in 2015 gewaardeerd tegen de taxatiewaarde (actuele waarde) door de onafhankelijke taxateur omdat de oorspronkelijke aanschafprijs van de grond niet meer te achterhalen was. Op de grond wordt niet afgeschreven.

Inventaris en duurzame leer- en hulpmiddelen

Als ondergrens voor het activeren van duurzame middelen wordt een bedrag van € 500 aangehouden. Deze ondergrens geldt per artikel of voor een groep van samenhangende artikelen.

De gehanteerde categorieën materiële vaste activa en de bijbehorende afschrijvingspercentages zijn:

Terreinen		0,00%
Gebouwen en verbouwingen		10,00%
Meubilair		5,00%
Inventaris en apparatuur		12,50%
ICT	10,00%	20,00%
Leermiddelen		12,50%
Overige materiële vaste activa		10,00%

De afschrijving kan nooit over een langere periode plaatsvinden dan de technische levensduur.

Financiële vaste activa

De eerste waardering van de financiële vaste activa is de reële waarde en de vervolgwaardering is de geamortiseerde kostprijs.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de staat van baten en lasten, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Handels- en overige vorderingen

Handels- en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Afgeleide financiële instrumenten

De Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (reenterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekeningen, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling belenen van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938 en de aanvulling daarop zoals opgenomen in de regeling van 19 december 2018 met kenmerk FEZ/1402273.

Vlottende activa

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bevoegd gezag en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bevoegd gezag worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en lasten. Deze reserve dient ter dekking van eventuele toekomstige exploitatietekorten.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen.

Bestemmingsreserve publiek

Deze publieke reserve betreft het door het bevoegd gezag reeds bestemde gedeelte van de exploitatieoverschotten van het bevoegd gezag tot en met het verslagjaar.

Bestemmingsreserve privaat

Deze private reserve betreft de waardering van het terrein waar de school op staat. Een aantal jaren geleden bleek dat de Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld eigenaar is van de grond. De waardering van de grond is toen opgenomen in de balans.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. In beginsel dienen de voorzieningen met ingang van boekjaar 2020 gewaardeerd te worden tegen contante waarde. Aan hand van de looptijd en de disconteringsvoet is bepaald dat het effect van de tijds waarde niet materieel is, waardoor de voorzieningen conform RJ 252 alsnog gewaardeerd zijn tegen nominale waarde

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van de kosten die verbonden zijn aan het meerjarig planmatig onderhoud en de exploitatievoorzieningen van de gebouwen van het bevoegd gezag. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op de verwachte kosten en de periodiciteit waarmee onderhoudswerken naar verwachting worden uitgevoerd op basis van een opgesteld onderhoudsplan dat door het bevoegd gezag is goedgekeurd. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De grondslag voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud is ongewijzigd. Het bevoegd gezag maakt voor de bepaling van de dotatie aan de voorziening onderhoud gebruik van de tijdelijke regeling 2018 en 2019 zoals vastgelegd in de regeling van 21 maart 2019 met nr. FEZ (EDOC-1440924). De overgangsregeling is verlengd tot en met 2022.

Pensioenvoorziening

Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt - conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds (beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste 12 maandelijkse dekkingsgraden) dit toelaat. Naar de stand van december 2020 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 87,6%. De dekkingsgraad van het pensioenfonds per 31 december 2020 is 93,2% (bron: website www.abp.nl). De Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Schoolvereniging heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

De grondslagen voor de waardering van schulden zijn beschreven onder het onderdeel "financiële instrumenten".

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoomerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoomerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie van OCW).

Niet-geoomerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geoomerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Overige overheidsbijdragen

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet zijn verstrekt door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten

Personeelslasten

Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag verminderd met ontvangen uitkeringen van Vervangingsfonds en uitkeringsinstanties. Tevens zijn onder deze noemer opgenomen de overige personele lasten.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden berekend over de aanschaffingsprijs op basis van de onder materiële vaste activa vastgelegde criteria rekening houdend met de economische levensduur.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente opbrengsten en -kosten en kosten van ontvangen leningen

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervaardingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven materiële activa en financiële activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2020

1 Activa

Vaste activa

	Materiele vaste activa	Verkrijgings prijs t/m 2019	Cum.afschr. t/m 2019	Boek waarde 31-dec-19	Investe- ringen 2020	Desinveste ringen 2020	Afschrij- vingen 2020	Boek waarde 31-dec-20
1.1.2.2	Terreinen	440.000	0	440.000	0	0	0	440.000
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	37.497	-37.497	0	0	0	0	0
1.1.2.3.0	Meubilair	28.051	-3.853	24.198	0	0	-1.653	22.545
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	33.233	-19.263	13.970	0	0	-2.763	11.207
1.1.2.3.2	ICT	61.037	-43.654	17.383	2.851	0	-6.885	13.349
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	66.066	-35.728	30.338	3.328	0	-6.562	27.104
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	38.576	-13.841	24.735	0	0	-3.858	20.877
		704.460	-153.836	550.624	6.179	0	-21.721	535.082

	Samenvatting materiele vaste activa en afschrijvingspercentages	Verkrijgings prijs t/m 2020	Cum.afschr. t/m 2020	Boek waarde 31-dec-20	Afschrijvingspercentages	
					%	%
1.1.2.2	Terreinen	440.000	0	440.000	0,00%	0,00%
1.1.2.1	Gebouwen en verbouwingen	37.497	-37.497	0	10,00%	
1.1.2.3.0	Meubilair	28.051	-5.506	22.545	5,00%	
1.1.2.3.1	Inventaris en apparatuur	33.233	-22.026	11.207	12,50%	
1.1.2.3.2	ICT	63.888	-50.539	13.349	10,00%	20,00%
1.1.2.4.0	Duurzame leermiddelen	69.394	-42.290	27.104	12,50%	
1.1.2.4.1	Overige materiële vaste activa	38.576	-17.699	20.877	10,00%	
		710.639	-175.557	535.082		

		31-dec-20 in €	31-dec-19 in €
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	20.534	20.729
1.2.2.2	Ministerie van OCW	41.930	41.000
1.2.2.3	Gemeenten	2.444	5.234
1.2.2.10	Overige vorderingen	57	733
1.2.2.15	Overlopende activa	7.140	3.895
1.2.2.16	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-1.400	-1.525
		70.705	70.066

	Saldo 31-dec-19	Ontvangen 2020	Besteed 2020	Boeken tlv 2020	Overige 2020	Saldo 31-dec-20
1.2.2.3.10	Gemeente subsidie huisvesting	5.234	5.234	2.444	0	2.444
		5.234	5.234	2.444	0	2.444

31-dec-20 31-dec-19

Behorende bij onze verklaring d.d.

30 JUN 2021

A. M.
astrium

onderwijsaccountants b.v.

1.2.2.10	Overige vorderingen (specificatie)	in €	in €
1.2.2.10.1	Vervangingsfonds	57	733
		57	733
		31-dec-20	31-dec-19
1.2.2.15	Overlopende activa (specificatie)	in €	in €
1.2.2.12	Vooruitbetaalde en/of vooruitgefactureerde posten	5.055	3.895
1.2.2.15	Overige overlopende activa	2.085	0
		7.140	3.895
		31-dec-20	31-dec-19
1.2.2.16	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	in €	in €
	Stand per 01-01	-1.525	-1.750
	Onttrekking	125	225
	Dotatie	0	0
		-1.400	-1.525
		31-dec-20	31-dec-19
1.2.4	Liquide middelen	in €	in €
1.2.4.1	Kassen	2.042	2.716
1.2.4.2	Banken	428.517	381.479
		430.559	384.195

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

2	Passiva		
		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	229.646	212.589
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	440.000	440.000
		<u>669.646</u>	<u>652.589</u>

		Saldo	Bestemming	Overige	Saldo
		31-dec-19	resultaat	mutaties	31-dec-20
2.1	Eigen vermogen (specificatie en resultaatverwerking)				
2.1.1.1	Algemene reserve				
2.1.1.1.2	Algemene reserve	212.589	17.057	0	229.646
2.1.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)				
2.1.1.3.0	Algemene reserve private middelen	440.000	0	0	440.000
		<u>652.589</u>	<u>17.057</u>	<u>0</u>	<u>669.646</u>

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	7.880	4.143
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	235.907	220.907
		<u>243.787</u>	<u>225.050</u>

	Specificatie voorzieningen	Saldo	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Rente	Saldo
	dotaties / onttrekkingen	31-dec-19	2020	2020	2020	Mutatie*	31-dec-20
2.2.1.2	Voorziening transitievergoeding/outplacement	0	0	0	0	0	0
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	4.143	3.737	0	0	0	7.880
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	220.907	15.000	0	0	0	235.907
		<u>225.050</u>	<u>18.737</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>243.787</u>

* bij netto contante waarde.

	Specificatie naar looptijd	Kortlopend	Kortlopend	Langlopend	Saldo
	voorzieningen	deel < 1 jr	deel 1-5 jr	deel > 5 jr	31-dec-20
2.2.1.4	Voorziening jubilea personeel	0	4.470	3.410	7.880
2.2.3.0	Voorziening onderhoud gebouwen	62.935	92.948	80.024	235.907
		<u>62.935</u>	<u>97.418</u>	<u>83.434</u>	<u>243.787</u>

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	4.671	6.338
2.4.9.1	Loonheffing en premies	30.337	28.768
2.4.10	Pensioenpremies	8.740	10.590
2.4.12	Overige kortlopende schulden	4.990	5.242
2.4.19	Overlopende passiva	74.175	76.308
		<u>122.913</u>	<u>127.246</u>

Behorende bij onze verklaring d.d.

30 JUN 2021

astrium

astrium
onderwijsaccountants b.v.

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.4.12	Overige kortlopende schulden (specificatie)		
2.4.12.1	Schulden aan personeel	370	647
2.4.12.2	Diverse te betalen premies	4.620	4.595
		<u>4.990</u>	<u>5.242</u>

De diverse te betalen premies betreffen de nog te betalen premies vervangingsfonds en participatiepatiofonds over de maand december.

		31-dec-20	31-dec-19
		in €	in €
2.4.19	Overlopende passiva (specificatie)		
2.4.16.0	Vooruitontvangen en/of vooruitgefactureerde posten	44.084	47.644
2.4.17	Rechten vakantiegeld	26.424	24.255
2.4.19.0	Overige overlopende passiva	3.667	4.409
		<u>74.175</u>	<u>76.308</u>

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	J	N
Nieuwe post				

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...
Nieuwe post									
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...	€ ...
Nieuwe post									
Totaal			0	0	0	0	0	0	0

Behorende bij onze verklaring d.d.

30 JUN 2021

AJM
astrium

onderwijsaccountants b.v.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Langlopende contracten

Met Essent heeft de Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld leveringsovereenkomsten voor aardgas en elektriciteit. Voor aardgas is per 01-03-2018 een nieuwe overeenkomst aangegaan voor de duur van 5 jaar. Het contract voor elektriciteit liep van 1-1-2016 tot en met 1-1-2019 en is stilzwijgend verlengd. Het totale voorschot per maand voor gas en elektriciteit is € 1.270 exclusief btw.

Voor kopieerapparatuur heeft de Schoolvereniging per 16-11-2020 een 3 jarig contract afgesloten met PCI Nederland B.V.. De serviceovereenkomst wordt stilzwijgend verlengd met een periode van 1 jaar, tenzij één van de partijen 3 maanden voor het einde van de looptijd opzegt. De maandelijkse verplichting is € 538, exclusief btw.

De Schoolvereniging heeft met OHM een contract voor onbepaalde tijd vanaf 1 januari 2016 voor diensten op de administratieve gebieden van personele en financiële zaken. De jaarlijkse financiële verplichting bedraagt ongeveer € 14.700 exclusief btw.

Verlofuren duurzame inzetbaarheid personeel

De regeling duurzame inzetbaarheid biedt medewerkers van 57 jaar en ouder de mogelijkheid om verlof te sparen. In de Regeling jaarverslag onderwijs is aangegeven dat voor deze gespaarde uren ouderenverlof een voorziening op de balans moet worden ingericht. De basis voor het vaststellen van de hoogte van deze voorziening is het aantal uur die medewerkers van 57 jaar en ouder op basis van een plan hebben gespaard. Geen van de medewerkers boven de 57 jaar heeft een plan ingediend om uren te sparen.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2020

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
Baten			
Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1.0 OCW lumpsum	628.471	601.529	646.970
3.1.1.1.1 OCW inhoudingen uitkeringen en overig	-297	0	-12.531
3.1.1.1.3 OCW personeels en arbeidsmarktbeleid	156.080	148.796	151.004
3.1.1.1.5 OCW prestatiebox	33.766	32.696	34.931
3.1.1.1.7 OCW materiële instandhouding	126.554	126.554	139.340
3.1.1.1.19 OCW overige subsidies	0	0	15.037
3.1.3.1 OCW bijdragen via samenwerkingsverbanden	48.464	50.000	65.917
	993.038	959.575	1.040.668
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.2.2.0 Gemeente bijdragen onderwijsbeleid	8.134	9.000	9.381
3.2.2.2.1 Gemeente bijdragen huisvesting en materieel	12.763	13.000	12.562
3.2.2.2.2 Gemeente overige bijdragen	750	1.250	2.188
	21.647	23.250	24.131
Overige baten			
3.5.5 Ouderbijdragen	83.503	74.200	92.205
3.5.1 Verhuur	0	0	9.675
3.5.10 Baten van derden	1.210	0	1.374
3.5.10.1 Vervangingsfonds bijdragen en subsidies	0	0	4.518
3.5.10.2 Overige baten	2.907	350	4.867
	87.620	74.550	112.639
Totaal baten	1.102.305	1.057.375	1.177.438

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
Lasten			
<i>Loonkosten personeel</i>			
4.1.1.1 Loonkosten bestuur, directie en toezicht	75.454	71.165	74.518
4.1.1.2 Loonkosten onderwijzend personeel	749.688	693.056	702.900
4.1.1.3 Loonkosten onderwijsondersteunend personeel	36.076	30.559	48.016
4.1.1.4 Loonkosten vervangingen	10.360	12.000	31.982
	871.578	806.780	857.416
<i>Overige personele kosten</i>			
4.1.2.2.0 Inhuur personeel niet in loondienst	14.286	34.000	69.827
4.1.2.3.0 Scholing en opleiding personeel	4.557	9.000	6.023
4.1.2.3.1 Personeelsbijeenkomsten, overleg, beleid en zorg	2.170	2.250	17.380
4.1.2.3.2 Werving en selectie	0	10.000	30.102
4.1.2.3.3 Representatie, bijeenkomsten en consumpties	185	500	163
4.1.2.3.9 Overige personele kosten	3.116	4.200	2.347
4.1.2.1.11 Dotaties personele voorzieningen	3.737	0	372
4.1.2.1.12 Onttrekking/vrijval personele voorzieningen	0	0	-3.546
	28.051	59.950	122.668
<i>Uitkeringen personeel en vervangers</i>			
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	-10.360	-12.000	-45.172
4.1.3.3 Uitkeringen (-/-)	-4.402	5.000	0
	-14.762	-7.000	-45.172
Personele lasten	884.867	859.730	934.912
<i>Specificatie personele lasten naar samenstelling</i>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	630.745	581.780	613.775
4.1.1.2 Sociale lasten	90.938	85.000	89.457
4.1.1.3 Premies Vf/Pf en Risicofonds	57.367	55.000	56.428
4.1.1.5 Pensioenlasten	92.528	85.000	97.756
Totaal lonen en salarissen	871.578	806.780	857.416

In de pensioenlasten 2020 en 2019 zijn uitsluitend de werkgeverslasten opgenomen.

Bij de stichting waren in 2020 gemiddeld 10,97 FTE's werkzaam (2019: 11,99 FTE's)

Onderverdeeld naar:	2020	2019
Directie	0,70	0,75
Onderwijzend personeel	9,67	10,31
Onderwijs ondersteunend personeel	0,60	0,93
	10,97	11,99

	Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €	
Investerings				
4.2.0.4	Investerings in leermiddelen	3.328	16.500	2.495
4.2.0.5	Investerings in inventaris en apparatuur	0	2.500	11.857
4.2.0.6	Investerings in ICT	2.851	7.500	0
4.2.0.10	Overboekingsrekening mva naar balans	-6.179	-26.500	-14.352
	0	0	0	
Afschrijvingen				
4.2.2.1	Afschrijvingskosten meubilair	1.653	2.254	2.253
4.2.2.2	Afschrijvingskosten inventaris en apparatuur	2.763	2.743	2.130
4.2.2.3	Afschrijvingskosten ICT	6.885	8.567	6.744
4.2.2.4	Afschrijvingskosten leermiddelen	6.562	8.340	6.707
4.2.2.5	Afschrijvingskosten overige mva	3.858	3.858	3.858
4.2.2.7	Desinvesteringen en boekresultaat mva	0	0	3.677
	21.721	25.762	25.369	
Huisvestingslasten				
4.3.3.0	Klein onderhoud gebouwen en terreinen	5.447	8.750	4.908
4.3.4.0	Energie en water	19.101	16.100	17.220
4.3.5.0	Schoonmaakkosten	29.121	27.000	27.618
4.3.6.0	Heffingen en vuilafvoer	3.165	4.100	3.553
4.3.7.0	Groot onderhoud	0	5.000	0
4.3.7.1	Onttrekking voorziening onderhoud	0	-5.000	0
4.3.7.2	Dotatie voorziening onderhoud	15.000	15.000	15.000
	71.834	70.950	68.299	
Administratie, beheer en bestuur				
4.4.1.0	Administratie en advisering door derden	21.380	23.000	21.031
4.4.1.1	Accountantskosten	4.200	4.175	4.175
4.4.1.3	Verzekeringen	1.797	1.600	1.377
4.4.1.5	Telefonie / Dataverbindingen	2.061	2.150	1.873
4.4.1.6	Schooladministratie	229	850	382
4.4.1.7	Contributies scholenorganisaties	3.050	2.750	3.214
4.4.1.8	Overige schoolgebonden kosten	6.012	9.500	6.187
4.4.1.9	Overige lasten beheer en administratie	2.436	1.650	8.159
	41.165	45.675	46.398	
Uitsplitsing accountantskosten				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	4.200	4.175	4.175
	4.200	4.175	4.175	

		Realisatie 2020 In €	Begroting 2020 In €	Realisatie 2019 In €
	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
4.4.3.0	Onderwijsleerpakket incl. ondw licenties	34.698	34.000	33.648
4.4.3.1	Reproductiekosten	6.311	9.000	7.578
4.4.2.0	Kosten en onderhoud meubilair en inventaris	502	1.250	685
4.4.2.1	Beheer en kosten ICT incl. adm. licenties	4.358	3.850	4.764
		45.869	48.100	46.675
	Overige lasten			
4.4.5.3	Kosten van projecten	309	300	20
4.4.5.4	Activiteiten, werkweken en excursies	17.869	36.200	24.024
4.4.5.1	Overige schoolkosten	1.615	5.550	1.158
		19.793	42.050	25.202
4.4	Overige instellingslasten	106.827	135.825	118.275
	Totaal lasten	1.085.249	1.092.267	1.146.855
	Financiële baten en lasten			
	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en dividenden	1	0	1
		1	0	1
	Resultaat	17.057	-34.892	30.584

Gebeurtenissen na balansdatum

Nationaal Programma Onderwijs

Op 17 februari 2021 is door de overheid het meerjarige Nationaal Programma Onderwijs aangekondigd. De Covid-19 crisis heeft tot diverse schoolsluitingen in 2020 en 2021 geleid waardoor grote groepen leerlingen vertraging in het leerproces hebben opgelopen. Daarnaast zijn er ook sociaal/emotionele en persoonlijke gevolgen die van directe invloed zijn op het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen. Via het Nationaal Programma Onderwijs moeten deze achterstanden worden ingelopen.

- De opzet van het plan is als volgt: April 2021: de scholen dienen een 'schoolscan' uit te voeren waarin op leerling- en schoolniveau de behoefte wordt vastgelegd middels een analyse die zich richt op leerontwikkeling sociale ontwikkeling en welbevinden;
- April-mei 2021: op basis van de schoolscan dient een plan van aanpak te worden gemaakt waarin effectieve interventies worden gekozen. Deze interventies kunnen worden gekozen uit een 'menukaart' die in april 2021 door OCW zal worden gepubliceerd;
- Mei-juni 2021: de gekozen interventies dienen te worden verwerkt in een 'schoolprogramma'.

Voor dit programma zal naar schatting een bedrag van € 700 per leerling beschikbaar worden gesteld en is bedoeld voor de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023.

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december 2020 zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteiten
SWV Zuid-Kennemerland PO	Stichting	4

WNT-verantwoording 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens ingegaan. Per 1 januari 2016 is de maximale beloning afhankelijk van het aantal complexiteitspunten van de organisatie. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld van toepassing zijnde regelgeving het WNT maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in het boekjaar 2020 is € 119.000 Aantal punten 4

Het bestuur heeft in haar vergadering van 22 januari 2020 ingestemd met deze WNT norm.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Voor elke hieronder vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post overige vorderingen.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1		Hr JCM Naderman	
Functiegegevens		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2020		1-jan-20	31-dec-20
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,7	
Dienstbetrekking?		Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		50.752	
Beloning betaalbaar op termijn		8.721	
Subtotaal		59.473	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		83.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t	
Bezoldiging		59.473	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t	
Gegevens 2019			
Functiegegevens		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2019		1-jan-19	31-dec-19
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,7	
Dienstbetrekking?		ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		49.847	
Beloning betaalbaar op termijn		8.489	
Totaal bezoldiging 2019		58.336	
Individueel WNT-maximum		80.500	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020

Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. S.G. Mandema	bestuurder
Mw. I. van Dijken	bestuurder
Mw. F.I. van der Schrieck	bestuurder
Dhr. O.P. Hendriks	bestuurder

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

Overige gegevens

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	94316
Naam instelling	Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld
KvK-nummer	40595028
Adres	Mr. H. Enschedeweg 22, 2111 EB AERDENHOUT
Telefoon	023-5441852
E-mailadres	info@basisschoolsab.nl
Website	www.basisschoolsab.nl

Contactpersoon

Naam	Contactpersoon OHM
Adres	Rooseveltstraat 18, 2321 BM Leiden
Telefoon	071-5166600
E-mailadres	info@ohm.nl

BRIN-nummers

15DV Schoolver Aerdenhout Bentveld

(Voorstel) bestemming van het resultaat

Het exploitatieresultaat over het jaar 2020 bedraagt € 17.057 positief.

Het bestuur stelt voor om het exploitatieresultaat te bestemmen aan de onderstaande reserves.

Vooruitlopend op de vaststelling door het bestuur is dit voorstel reeds in de jaarrekening verwerkt.

	Stand 31-dec-19	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-dec-20
	€	€	€	€
Algemene reserve	212.589	17.057	0	229.646
Bestemmingsreserves privaat	440.000	0	0	440.000
	652.589	17.057	0	669.646

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld te Bloemendaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720.

Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 30 juni 2021
Astrum Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

Drs. A.E.T. van Moolenbroek RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.