



**beknopte**

# **Schoolgids**

**schooljaar 2020-2021**



ndecht • bijzonder

# Inhoudsopgave:

## Vooraf

1. Inrichting van het onderwijs.....	4
- algemeen	
- missie, visie, leerlingbelofte	
- uitwerking	
- op naar de toekomst!	
2. Schoolregels .....	6
- op tijd	
- jassen, tassen, mobiele telefoons en speelgoed	
- te laat, absentie en ziekmelding	
- halen en brengen	
- fietsenstalling	
- gezonde voeding	
- hoofdluis	
- instroom kleuters:wendagen	
3. Schooltijden en -benodigdheden .....	9
- schooltijden	
- schoolbenodigdheden	
- bewegingsonderwijs	
4. Leerkrachten en ouders .....	10
- overleg met de leerkracht	
- samenwerking met ouders	
- het team	
- vrijwillige ouderbijdrage	
5. Jaarrooster .....	12
- vakanties	
- vrije dagen	
- roostervrije dagen en studiedagen	
- vanaf 12 uur vrij	
6. Vrije dagen, leerplicht en verlof.....	13
7. Overig .....	14

## Vooraf\*

Beste ouders,

Voor u ligt de beknopte schoolgids van het schooljaar 2020-2021. De beknopte schoolgids is een aanvulling met jaar-specifieke informatie op de 'meerjaren' schoolgids. Dit gedeelte ontvangt u elk jaar. De passages of hoofdstukken met een \* zijn het afgelopen jaar gewijzigd.

Elk schooljaar starten we weer met nieuwe energie en elan. Het belooft ook een goed jaar te worden waarin de leerlingen weer veel leren en meemaken. Ik verwijs u graag naar de nieuwsbrief en newsflash voor de opsomming van alle activiteiten per leerjaar.

Hoe dan ook wordt dit een bijzonder schooljaar! Wat worden de nieuwe leefregels? Hoe geven we de rechtstreekse communicatie met u vorm nu fysieke ontmoetingen nog niet mogelijk zijn? Of wordt het toch weer snel toegestaan om ouders toe te laten tot het schoolgebouw? De SAB zal de richtlijnen van het RIVM volgen en de suggesties van de onderwijsorganisaties ter harte nemen.

Waar we volledig zelf de regie over hebben, is de boost die we willen geven aan verscheidene vakgebieden. Een greep uit de ontwikkelingen:

De kleutergroep start met 'Early Years', de voorloper van IPC.

We introduceren een nieuwe rekenmethode 'Getal en ruimte, junior' die een hoger niveau heeft dan de huidige.

IPC wordt uitgebreid met 'MijnRapportfolio'.

De Gezonde School krijgt een prominenter plek.

Genoeg te doen en te ontwikkelen!

Het wordt een mooi jaar!

Namens het team van de SAB,

Hans Naderman

## -1- Inrichting van het onderwijs

### **Algemeen**

In september 2018 heeft het team van de SAB de missie en visie van de school herijkt en een leerling-belofte geformuleerd. Deze drie teksten vormen gezamenlijk de uitgangspunten van handelen.

### **Visie: Van ondernemende kleuter naar zelfstandige puber**

Je thuis voelen in een eigentijdse wereld vol ontwikkeling en ambitie; dit vraagt om een school waar kinderen echte wereldburgers kunnen worden met een zelfstandige, kritische en sociale houding. Kinderen die initiatief durven te nemen. Dat gaat verder dan alleen kennis en vaardigheden opdoen. Het gaat er immers om dat kinderen zich breed durven te ontwikkelen en al hun talenten willen benutten.

### **Missie: Vol ambitie en met vertrouwen de wereld in.**

#### De leerlingbelofte

Bij ons op de SAB dagen we je uit om iedere dag iets nieuws te proberen. Samen bedenken we hoe we dit gaan doen. Hier horen je papa en mama ook een beetje bij. Wij hebben het vertrouwen dat jij deze doelen gaat bereiken. Je leert door samen te werken met andere kinderen en natuurlijk helpen de juffen en meesters als het even niet lukt. Als je vrolijk bent, lachen we met je mee en als je verdrietig bent, slaan we een arm om je heen. Je mag leren in je eigen tempo. Wat je al kunt, hoef je niet meer te leren. Daardoor heb je bij ons ook tijd om andere talenten te ontdekken en daar aan te werken.

We wensen je heel veel plezier, succes en kracht hier bij ons op de SAB!

### **\*Uitwerking**

#### *Algemeen*

Op de SAB is het lesaanbod grofweg in twee delen te verdelen.

De instrumentele vaardigheden (rekenen, taal, lezen, schrijven enz.)

Daarvoor hanteren we door de hele school hetzelfde model, het zogenaamde 'expliciete directe instructie model'. De kern daarvan is dat leerlingen in de groep met hetzelfde onderwerp bezig kunnen zijn, maar het uitwerken op hun eigen niveau.

#### *Verkenning van de wereld, kunst en cultuur, burgerschap.*

Daarvan is IPC het hart. Door het curriculum van IPC (International Primary Curriculum) te volgen, worden veel kerndoelen, vastgestelde doelen voor het primair onderwijs door de rijksoverheid, gehaald. Misschien nog belangrijker is, dat er veel aandacht voor '21st century skills' als samenwerken, probleemoplossend vermogen, creativiteit, kritisch denken, communiceren. Projecten worden afgesloten met voorstellingen, exposities of presentaties waarbij in een enkel geval de ouders uitgenodigd worden.

Aandacht voor kunst en cultuur vinden we belangrijk. Vaak worden de beeldende vorming geïntegreerd met IPC. Maar kunst is ook een doel op zich. Onze vakleerkracht maakt er een mooi geheel van.

### *Aandacht voor de leerlingen, afstemming*

Veel aandacht voor de afstemming (aandacht voor het individuele niveau) zit besloten in onze werkwijze. Door het aanbod in grofweg drie groepen te verdelen en leerlingen snel zelfstandig te leren werken, sluit elke instructieles af met individuele aandacht voor leerlingen die dat nodig hebben aan de instructietafel. Bewegingsonderwijs en lessen beeldende vorming worden regelmatig aan halve groepen gegeven. Dat werkt niet alleen prettig, er is voor de groep die bij de groepsleerkracht blijft, veel extra aandacht.

De SAB heeft nogal wat leerlingen die veel in hun mars hebben. Daar is een maatwerkgroep voor. We blijven gebruik worden gemaakt van Day a Week-school van het samenwerkingsverband Zuid Kennemerland. Zo komen ook de cognitief getalenteerden aan hun trekken

### *Een beetje internationaal...*

Een school zo dicht bij Schiphol, terugkerende expats, aandacht voor ondernemerschap..... dat vraagt om een internationaal tintje aan ons onderwijs. Dat geven we vorm door gebruik te maken van IPC (zie vorig stuk) maar ook door de Engelse taal vanaf groep 1 hier aandacht te geven.

### *Allerlei: DVS, weektaken, huiswerk en meer....*

Op de SAB worden lessen uit de methode 'De Vreedzame School' (DVS) gegeven. Zo worden er allerlei vormen van gedrag besproken en woorden geven aan gevoelens tijdens sociaal contact. Dat voorkomt veel ongewenst gedrag en biedt tevens handreikingen voor het geval het toch mis gaat.

Alle leerlingen streven naar autonomie. Om zelf goed en verantwoord keuzes te leren maken, zullen de leerlingen ook steeds beter moeten plannen. Zo leren we kleuters om om te gaan met uitgestelde aandacht en het plannen van eigen taakjes. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met dagtaken. Halverwege groep 4 gaan de leerlingen met een weektaak werken. In de bovenbouw krijgen de leerlingen soms huiswerk, om hen goed voor te bereiden op de middelbare school. Het leren hanteren van een agenda hoort daar zeker bij.

### **Op naar de toekomst!**

De wereld verandert en verandert snel. Ontwikkelingen verlopen exponentieel. Nog nooit is een generatie opgegroeid met zoveel nieuwsprikkels via zoveel media als de generatie die nu naar de basisschool gaat. Daar doen we wat mee op de SAB zonder de vaste waarden te verliezen. ICT én boeken, ambitieus én kritisch, individueel én groepsgewijs.....met een growth mindset. Op naar de toekomst!

## -2- Schoolregels

### **\*Op tijd**

Alle kinderen en ouders betreden de school 's morgens via de achteringang (schoolpleinkant), te bereiken door langs de fietsenstalling te lopen en dan linksaf te slaan. (Noodmaatregelen na adviezen van het RIVM kunnen dit wijzigen). Vanaf 8.20 uur zijn de leerkrachten in de klas, mogen de kinderen naar binnen en worden ze door de leerkracht begroet.

Leerlingen uit groep 4 tot en met 8 gaan zelfstandig de school binnen, ouders lopen alleen mee naar de klas wanneer zij een mededeling of vraag voor de leerkracht hebben die niet op een andere manier of ander moment kan worden afgehandeld.

Ouders van groep 1 en 2 brengen hun kinderen in de klas. Voor groep 3 mogen de ouders tot aan de **herfstvakantie** 's morgens nog mee tot aan de deur van de klas. Daarna gaan de groep 3 leerlingen ook zelfstandig de school binnen. Om 8.25 uur verlaten alle ouders de school, zodat de les om 8.30 uur kan beginnen. (Ook hier geldt: noodmaatregelen vanuit de overheid kunnen het beleid wijzigen)

### **Jassen en tassen, mobiele telefoon en speelgoed**

Jassen en tassen worden door de leerlingen op een vaste plek aan de kapstok gehangen en alles wordt na schooltijd weer meegenomen naar huis.

Mobiele telefoons blijven tijdens schooluren uitgeschakeld en opgeborgen.

Het maken van opnamen (geluid, video, foto's) is zowel in als om de school te allen tijde verboden. Een uitzondering wordt gemaakt als er toestemming gegeven is door de leerkracht. Zeker nu de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht is, zijn we uiterst voorzichtig met privé gegevens. We verzoeken ook de leerlingen hun telefoon pas te gebruiken als het schoolterrein verlaten is.

Kinderen kunnen geen binnenspeelgoed mee naar school nemen. Klein speelgoed voor buiten (knikkers, stepjes, etc) is toegestaan. Meenemen van materiaal naar school is altijd op eigen risico.

### **Te laat komen, absentie en ziekmelding**

Vanaf 8.30 uur zijn de deuren van de school gesloten en moet de leerling aanbellen (bij de achteringang). Bij frequent te laat komen ontvangen de ouders een waarschuwingsbrief. Bij herhaling wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht. Bij ongeoorloofd verzuim wordt vanzelfsprekend direct de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

De ouders van leerlingen die om 9.00 uur niet aanwezig zijn zonder afmelding, worden door de school gebeld. Absentie wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. De directie is verplicht de leerplichtambtenaar in te lichten over ongeoorloofd schoolverzuim. Ouders die hun kinderen ongeoorloofd van school houden riskeren een proces-verbaal en een boete.

Wanneer een kind ziek is kan dit door een ouder telefonisch aan de school worden gemeld tussen 8.00 – 8.30 uur via telefoonnummer 023 – 5441852.

### **Halen en brengen**

U kunt uw kind aan het einde van de schooldag bij het hek aan de voorkant van de school ophalen. De kleuterklas en groep 3 en 4 komen met hun leerkracht via de voordeur naar buiten. Deze kinderen moeten door een ouder/verzorger worden opgehaald.

Ze blijven bij hun leerkracht tot ze degene die hen ophaalt hebben gezien. Ze melden zich af bij de leerkracht, zodat de leerkracht weet wie er is opgehaald.

De kinderen van de bovenbouw verlaten de school zelfstandig via de achterdeur en vervolgens via het voorplein. Hierdoor kan drukte op het voorplein ontstaan. Het is prettig als de wachtende volwassenen zich zodanig opstellen dat alle leerlingen het schoolplein eenvoudig kunnen verlaten.

### **\*Fietsenstalling**

Op het schoolplein, zowel voor als achter de school, mag **niet** worden gefietst. Ouders die hun kind wegbrengen laten hun fiets op het voorplein staan. Fietsen en bakfietsen graag ordelijk neerzetten.

De voorste rij van de fietsenstalling is gereserveerd voor de leerkrachten. De fietsenstalling is klein. Vooral met mooi weer kan dit problemen geven. Om te zorgen dat er genoeg plek is heeft elke groep een aantal rekken in de fietsenstalling toegewezen gekregen. Dit is met bordjes aangegeven. Het is belangrijk dat de fiets in het goede rek staat.

De fietsen worden netjes met het voorwiel in of tussen het fietsenrek geplaatst, ook als er een krat op de fiets zit. De fietsen van de onderbouw staan in de rekken achteraan. Het looppad wordt altijd vrijgehouden.

Mits goed geparkeerd is er in de fietsenstalling voldoende plek voor iedereen. Het gebruik van de stalling is op eigen risico. De fietsenstalling wordt na schooltijd afgesloten.

### **\*Gezonde voeding**

De SAB streeft naar het vignet 'Gezonde school'. We hebben het al op gebied van het thema 'welbevinden', nu is het thema voeding aan de beurt. We vinden een gezonde maaltijd en een gezond tussendoortje ontzettend belangrijk en stimuleren gezond gedrag en goede voeding dan ook graag! Samen met de leerlingenraad wordt het 'gezonde-voedings-beleid' verder uitgewerkt. Er wordt gedacht aan uitsluitend groente en fruit als snack met uitzondering van 'stoute woensdag'. Dan mogen er ook andere snacks mee. U wordt d.m.v. de nieuwsbrief op de hoogte gehouden.

Uiteraard blijft u verantwoordelijk voor de inhoud van de lunchtrommel. Wij stellen wel een paar voorwaarden. Het is belangrijk dat de lunch volledig voorbereid in de trommel zit. U snapt dat we het in korte tijd het niet voor elkaar krijgen om voor veel kinderen het fruit te schillen of iets dergelijks. U wilt vast weten wat uw kind tussen de middag gegeten heeft. We stimuleren de kinderen om de meegekregen etenswaren volledig op te eten, wij dwingen echter nooit.

Wij zullen nooit voedsel weggooien. Alles wat niet opgegeten is, gaat terug in de trommel, ook eventueel de korstjes brood. Een paar artikelen willen we niet bij de lunch zien. Dat zijn koolzuurhoudende dranken, energiedrank of chips. Snoep is natuurlijk ook uit den boze. Niet ieder kind is hetzelfde. Als er voor uw zoon of dochter specifieke afspraken gemaakt moeten worden, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht.

Ongewenste etenswaren worden bewaard en door de leerkracht aan het einde van de schooldag aan de leerling mee naar huis gegeven.

Wij vragen iedereen om voor verantwoorde verjaardag traktaties te zorgen. Zakjes chips en snoepgoed zijn ongewenst. Tevens vragen we u geen cadeautjes aan de traktatie toe te voegen (fluitjes e.d.)

Wilt u vooraf even contact op nemen met de leerkracht over het moment van trakteren? Indien u twijfels heeft over de traktatie kunt u met de leerkracht overleggen. De leerkracht is ook op de hoogte van eventuele voedselallergieën in de klas.

### **Hoofdluis**

Na elke vakantie en de 1<sup>e</sup> maandag van de maand worden de kinderen op luizen gecontroleerd. Mocht uw kind luizen hebben, dan wordt dat aan u doorgegeven en kunt u meteen voor de juiste behandeling zorgen. Als u thuis luizen bij uw kind constateert, dan horen wij dat graag zo spoedig mogelijk.

### **Instroom van kleuters: wendagen**

Kleuters mogen (mits in staat om zelfstandig van het toilet gebruik te maken), twee weken voor ze 4 jaar worden, de ochtenden komen wennen in hun nieuwe klas. U kunt uw kind dan om 11.45 uur ophalen. Daarna kan dit in overleg met de leerkracht worden opgebouwd naar hele dagen.

De leerkracht belt u ongeveer zes weken voor de vierde verjaardag om de eerste schooldag vast te leggen. De vierde verjaardag wordt nog op de peuterspeelzaal/thuis gevierd.

Rond vakanties en feestdagen is het soms niet in het belang van uw kind om precies twee weken voor de vierde verjaardag te starten. De startdatum is dan in overleg met de leerkracht. Kinderen die later dan twee weken voor de zomervakantie vier jaar worden starten altijd na de zomervakantie.



## -3- Schooltijden en -benodigdheden

### **Schooltijden**

De school begint iedere dag om 8.30 uur. Op woensdag is de school om 12.00 uur uit, de overige dagen om 14.45 uur. Rond 10.00 uur hebben alle leerlingen een kwartier tijd om iets te eten en te drinken (terwijl de leerkracht voorleest) en spelen ze een kwartier buiten.

Tussen 12.00 en 13.00 uur hebben alle leerlingen 45 minuten pauze, waarvan zij 15 minuten lunchen en 30 minuten buiten spelen (zolang het weer dat toelaat). Op die manier kunnen de leerlingen voor het buiten spelen in twee groepen worden verdeeld (12.00 – 12.30 uur en 12.30 – 13.00 uur) en wordt het niet te druk op het schoolplein.

Tijdens het buitenspelen worden sport- en spelactiviteiten dit jaar verzorgd door een externe organisatie.

### **Schoolbenodigdheden**

#### *In de klas*

Alle kinderen uit de groepen 1 tot en met 8 zorgen zelf voor een etui met potloden en stiften.

Voor groep 1 tot en met 4 verzorgt de school de potloden en pennen. De leerlingen van groep 5 tot en met 8 krijgen ieder schooljaar eenmalig een pen en potlood, daarna moeten zij daar zelf voor zorgen.

De leerlingen van groep 5 tot en met 8 zorgen zelf voor onderstaande:

- Etui met viltstiften, kleurpotloden, gum, schaar, plakstift, puntenslijper, whiteboardstift (zwart)
- 23-rings multomap met gelinieerd papier, tabbladen, insteekhoesjes
- Agenda (alleen groep 7 en 8)
- Passer en geodriehoek (alleen groep 8)

### **Bewegingsonderwijs**

In de kleutergroep geeft de groepsleerkracht iedere dag bewegingsonderwijs aan de kinderen. De kleuters dragen nog geen speciale gymkleding, wel gym schoenen met witte zolen: voorzien van de naam van de leerling en bij voorkeur zonder veters.

Vanaf groep 3 dragen de leerlingen gymkleding:

SAB T-shirt, korte broek en gym schoenen met een witte zool. De gymkleding wordt opgeborgen in de gymtasjes die aan de kapstokken hangen en voor het weekend en voor een vakantie mee naar huis genomen en gewassen.

Zonder gymkleding kunnen leerlingen niet deelnemen aan de les.

Tot de herfstvakantie en vanaf de meivakantie (of zodra het weer het toelaat - zie newsflash) wordt door alle leerlingen ook regelmatig buiten gesport. In deze periode moeten hiervoor ook buiten-sportschoenen in de gymtasjes aanwezig zijn.

## -4- Leerkrachten en ouders

### **Overleg met de leerkracht**

#### *Informatieavond*

Bij de start van het schooljaar organiseren we in elke groep een informatieavond. In een klein uurtje maakt u kennis met de leerkracht en krijgt u een globaal overzicht van de ontwikkelingen in dat leerjaar.

#### *Startgesprekken*

In week twee en drie van het schooljaar vinden de startgesprekken plaats. Het doel van het gesprek is meervoudig. Er is direct contact tussen ouder-leerling-leerkracht, dit verlaagt de drempel om later in het jaar elkaar te benaderen. Er wordt besproken hoe en hoe vaak er dat schooljaar (naast de rapportbesprekingen) contact wordt onderhouden. De verwachtingen over het schooljaar worden over en weer uitgesproken.

#### *Rapportbespreking*

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport. Naar aanleiding van het rapport worden de ouders en leerlingen uitgenodigd voor een tien-minuten-gesprek met de groepsleerkracht.

#### *Overig*

Voor vragen of mededelingen met betrekking tot uw kind of de school kunt u altijd terecht bij de leerkracht, liefst na schooltijd of per mail. Ook met de vakleerkrachten kan een gesprek worden aangevraagd.

### **Samenwerking met ouders**

De SAB wil de ouders van leerlingen graag bij de school en het onderwijs betrekken. U bent de specialist van uw kind! En wij zijn de specialist van uw kind met 24 andere leerlingen eromheen. We werken langzaam maar zeker toe naar een didactisch en pedagogisch partnerschap.

Bij het bepalen van het *schoolbeleid* zijn er twee samenwerkingsvormen. Het bestuur wordt gevormd door ouders en er zijn twee ouders lid van de medezeggenschapsraad van de school.

Iedere groep heeft een contactouder die de leerkracht helpt om ouderhulp te regelen (bij activiteiten binnen en buiten de school) en om mededelingen van de leerkracht (per email) aan de ouders door te geven.

Tenslotte kunnen we bij een aantal activiteiten wel wat extra handen gebruiken. Ze zouden zonder ouderbegeleiding niet door kunnen gaan. We hebben uw hulp dus vaak direct nodig! U moet dan denken aan: luizenpluizen, excursie-begeleiding, schoolreis-begeleiding, bibliotheek, kerstversiering, Sintversiering.

### **Het team \***

Groep 1-2	Ellen de Goeij / vacature
Groep 3	Rivka van Woensel
Groep 4	Dorien Kuiper
Groep 5	Nadieh de Wit/ Annemarie Wissmann

Groep 6	Steven van en Brink
Groep 7	Laura Woud / Elsbeth Anthonissen
Groep 8	Sandra de Kruijf / Elsbeth Anthonissen

Directie	Hans Naderman
Officemanager	Ingrid Hogenbirk
Intern begeleider (IB)/MT-lid	Marjan Houtman
Beeldende vorming/ directielid	Margriet Winkelman
Bewegingsonderwijs	Pien van den Raadt
Maatwerk	Annemarie Wissmann
'Vliegende keep'	Annemarie Wissmann
ICT	Sandra de Kruijf
Rekencoördinator	Sandra de Kruijf
IPC coördinator	Margriet Winkelman
Cultuurcoördinator	Margriet Winkelman
Gezonde school coördinator	Margriet Winkelman
Vertrouwenspersoon	vacature
Teamcoach	Elsbeth Anthonissen

### **Vrijwillige ouderbijdrage (VOB)**

Om extra faciliteiten te kunnen financieren, betalen de ouders een verenigingsbijdrage waarmee ons schoolfonds wordt gevormd. Dit bedrag wordt jaarlijks bijgesteld en in de ALV kenbaar gemaakt.

De VOB wordt aangewend voor de volgende activiteiten;

- Activiteiten/excursies en materialen m.b.t. cultuur educatie ( Musea, Theater, Muziek)
- Algemene festiviteiten ( Koningsdag, Sint, Kerst, Kinderboekenweek etc.)
- Ondersteuning vakonderwijs (Bewegingsonderwijs, BEVO)
- Teachersday en presentje
- Jaarlijkse schoolreisje
- Begeleide schoolpleinactiviteiten gedurende de middagpauze (Ludios)

De kosten voor het kamp in groep 8 en de kosten van het eindboek van groep 8 worden **niet** uit de VOB betaald.

De ouderbijdrage is, zoals blijkt uit de benaming, geheel vrijwillig. Wanneer ouders echter zouden besluiten om deze bijdrage niet te voldoen zal de vereniging andere keuzes moeten maken. Het karakter van de school, waarvoor de ouders hebben gekozen, zou hierdoor veranderen en de afhankelijkheid van de overheid neemt dan verder toe.

## -5- Jaarrooster\*

### **Vakanties**

Herfstvakantie	12 t/m 16 oktober 2020.
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 t/m 26 februari 2021
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2021
Vakantie	24 mei t/m 28 mei 2021
Zomervakantie	12 juli t/m 22 augustus 2021

### **Vrije dagen**

maandag 5 april 2021 (2e paasdag)  
donderdag 13 mei 2021 (hemelvaartsdag)

### **Roostervrije dagen en studiedagen**

maandag 14 september 2020  
vrijdag 13 november 2020  
maandag 8 februari 2021  
vrijdag 19 februari 2021  
vrijdag 2 april 2021  
dinsdag 6 april 2021  
vrijdag 14 mei 2021  
woensdag 23 juni 2021

### **Vanaf 12.00 uur vrij**

vrijdag 4 december 2020  
vrijdag 18 december 2020  
vrijdag 9 juli 2021

## -6- Vrije dagen, leerplicht en verlof

### **Vakanties en roostervrije dagen**

De schoolvakanties en roostervrije dagen kunt u vinden in het jaarrooster. De dagen die voor de leerlingen (rooster)vrij zijn, zijn voor de leerkrachten studiedagen of dagen waarop andere taken dan lesgeven kunnen worden uitgevoerd.

### **Leerplicht en verlof**

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig en moet een kind iedere dag naar school. Een verzoek voor verlof buiten de schoolvakanties op grond van artikel 13a van de leerplichtwet dient minimaal twee maanden voorafgaand aan het verlof aan de directie te worden voorgelegd. Dit verlof mag niet langer dan tien dagen duren en mag niet plaatsvinden in de eerste lesweken van het schooljaar.

Voor gewichtige omstandigheden kan eveneens verlof worden verleend. De leerplichtambtenaar beslist bij gewichtige omstandigheden over verlofaanvragen voor meer dan tien dagen (volgens artikel 14 lid 3 van de leerplichtwet). Een verzoek hiertoe moet indien mogelijk vier weken voorafgaand aan het verlof via de directie worden ingediend.

Onder gewichtige omstandigheden valt bijvoorbeeld: een verhuizing, huwelijk van bloed- of aanverwanten, jubileum van ouders of grootouders en ernstige ziekte of overlijden van een familielid.

Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke of verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn, zijn geen gewichtige omstandigheden.

Vierjarige kinderen zijn niet leerplichtig, toch verzoeken wij u dringend om ook voor deze leerlingen de school in kennis te stellen in geval van verlof buiten de reguliere schoolvakanties of als u uw kind een dagje thuis wilt houden. Hiervoor wordt hetzelfde formulier gebruikt als bij leerplichtige leerlingen.

Ongeoorloofd verlof wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en er kan een boete op volgen.

Let op: voor en na elke vakantie stuurt de SAB de verzuimgegevens naar de leerplichtambtenaar.

Meer informatie over de regels rondom verlof vindt u [hier](#).

## -7- Overig

### **\*Voor- en Naschoolse opvang**

De SAB werkt samen met de kinderopvangorganisatie "Les Petits". Zij realiseren de buitenschoolse opvang op maandag, dinsdag en donderdag. Veel kinderen die de peuterspeelzaal bezoeken komen na hun 4e verjaardag naar de SAB. Regelmatig worden er in samenwerking met Les Petits korte cursussen en workshops georganiseerd. Voor meer informatie en mogelijke plaatsing kunt u contact opnemen met Les Petits: [www.lespetits.nl](http://www.lespetits.nl)

### **Parkeerbeleid**

Het is niet toegestaan om direct voor de school te parkeren, noch binnen vijf meter van het zebrapad voor het schoolplein. Ook kunt u niet parkeren langs de met geel gemarkeerde stoepranden. De politie controleert regelmatig.

### **Huisdierenbeleid**

Het is vanwege veiligheid en hygiëne verboden om huisdieren mee te nemen op het schoolplein (voor- en achterplein). Ook in de school zijn huisdieren niet toegestaan. Huisdieren mogen niet, zonder dat de eigenaar er direct naast staat, aan het hek van het schoolplein worden vastgebonden wanneer er kinderen in de buurt zijn.

Wij verzoeken u ook ruimte te maken op de stoep en rekening te houden met kinderen die bang zijn voor honden.

### **Gevonden voorwerpen**

Alle gevonden voorwerpen worden verzameld in de gang van de oudbouw, bij de voordeur. Wat aan het einde van het jaar niet is opgehaald wordt aan een goed doel geschonken.

### **Gegevens schoolleiding, bestuur, MR, onderwijzend en ondersteunend personeel**

Directie	Hans Naderman	<a href="mailto:directie@basisschoolsab.nl">directie@basisschoolsab.nl</a>
Administratie	Ingrid Hogenbirk	<a href="mailto:info@basisschoolsab.nl">info@basisschoolsab.nl</a>

aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag

Team: Bij het ontvangen van de eerste schoolmail, bent u in het bezit van het mailadres van de leerkracht van uw kind.

### **Bestuur Schoolvereniging Aerdenhout-Bentveld**

Voorzitter	Mendy Alewijn	<a href="mailto:voorzitter@basisschoolsab.nl">voorzitter@basisschoolsab.nl</a>
Secretaris	Ingrid van Dijken	<a href="mailto:secretaris@basisschoolsab.nl">secretaris@basisschoolsab.nl</a>
Penningmeester	Siemen Mandema	<a href="mailto:penningmeester@basisschoolsab.nl">penningmeester@basisschoolsab.nl</a>
Leden	Florentine van der Schriek	<a href="mailto:bestuurslid@basisschoolsab.nl">bestuurslid@basisschoolsab.nl</a>
	Olivier Hendriks	<a href="mailto:bestuurslid@basisschoolsab.nl">bestuurslid@basisschoolsab.nl</a>

MR		
Oudergeleding	Nathalie Bleekemolen	<a href="mailto:mr@basisschoolsab.nl">mr@basisschoolsab.nl</a>
	vacature	<a href="mailto:mr@basisschoolsab.nl">mr@basisschoolsab.nl</a>
Teamgeleding	Dorien Kuiper	<a href="mailto:mr@basisschoolsab.nl">mr@basisschoolsab.nl</a>
	Laura Woud	<a href="mailto:mr@basisschoolsab.nl">mr@basisschoolsab.nl</a>

## **Contactouders**

De namen van de contactouders worden in het begin van het schooljaar met u gedeeld.

## **Coördinator Luizen-commissie**

Ingrid Hogenbirk      [info@basisschoolsab.nl](mailto:info@basisschoolsab.nl)