



Toestemmingsaanvraag Externe Hulp

Datum : _____

Plaats : _____

Naam : _____

Ouder/verzorger van: _____

verklaart bekend te zijn en akkoord te gaan met de regels die de school hanteert ten aanzien van externe hulp onder schooltijd.

1. De school is te allen tijde eindverantwoordelijk voor het uit te voeren totale lesprogramma aan de leerling.
2. De hulp moet passend en/of ondersteunend zijn bij/aan de eindtermen PO.
3. Middels onderzoek is aangetoond dat de hulp voor de leerling van belang is in relatie tot zijn/haar ontwikkeling.
4. De hulp kan niet gegeven worden door de school.
5. De school wordt door de ouders geïnformeerd over (de voortgang van) het handelingsplan van de externe hulpverlener ten behoeve van betreffende leerling. Tussen ouders en de directeur van de school worden afspraken vastgelegd betreffende de frequentie van de informatieverstrekking.
6. De kosten van externe hulp kunnen niet in rekening gebracht worden bij de school.
7. Externe hulp onder schooltijd kan uitsluitend gegeven worden wanneer de directeur hiervoor een verklaring van geen-bezwaar afgeeft. Onderstaande verklaring moet daarom volledig ingevuld en ondertekend worden door ouders en directeur.
8. Op de tijden dat de leerling niet op school verblijft, zijn de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor de leerling (ook m.b.t. vervoer).

De externe hulp zal verleend worden door: _____

Volgens bij te voegen handelingsplan.

De hulp start met ingang van : _____

Tot uiterlijk : _____

De leerling zal hiervoor op de volgende tijden/dagdelen niet op school zijn:
 _____ dag tussen _____ en _____ uur

Handtekening: _____ d.d.: _____

De directeur verklaart geen bezwaar te hebben tegen de afwezigheid van deze leerling i.v.m. de externe hulp binnen schooltijd zoals op dit formulier beschreven.

Naam: _____ Datum: _____

Handtekening: _____