



**AANVRAAG / BEROEP (op) VRIJSTELLING
VAN
GEREGELD SCHOOLBEZOEK**

Aan de directeur van Schoolvereniging Aerdenhout Bentveld te Aerdenhout

1. Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)
voorletter(s) en achternaam : _____
adres : _____
postcode en woonplaats : _____
telefoon (privé of werk) : _____
2. Gegevens van de leerling(en)
voorna(a)m(en) en achternaam: _____
geboortedatum : _____ groep: _____
voorna(a)m(en) en achternaam: _____
geboortedatum : _____ groep: _____
voorna(a)m(en) en achternaam: _____
geboortedatum : _____ groep: _____
3. Gegevens van de aangevraagde vrijstelling
periode : van _____ t/m _____
derhalve : _____ dagen

Het betreft betreft een:

- Aanvraag extra vakantieverlof (artikel 11 onder f en 13a Leerplichtwet, zie toelichting)
- Aanvraag verlof i.v.m. een gewichtige omstandigheid
(artikel 11 onder g en 14 Leerplichtwet, zie toelichting)

Reden:

- Beroep op vrijstelling wegens plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging (artikel 11 onder e en 13; *in dit geval dient u ook vraag 5 in te vullen*)

4. Heeft u nog leerplichtige kind(eren) op een andere school voor wie u ook verlof moet aanvragen?

Ja / Nee

Zo ja:

voorna(a)m(en) en achternaam: _____

naam school : _____ te: _____

voorna(a)m(en) en achternaam: _____

naam school : _____ te: _____

5. *Alleen in te vullen indien de aanvraag betrekking heeft op vrijstelling op grond van artikel 11 onder e en 13 van de leerplichtwet, wegens plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.*

Het beroep op vrijstelling dient door de ouders /verzorgers ten minste twee schooldagen voor de verhindering bij de school te zijn ingediend. Indien het beroep op deze vrijstelling korter dan twee dagen van tevoren wordt aangevraagd, voldoet deze niet aan de eisen die de leerplichtwet stelt aan de ouders/verzorgers. Dit verlof kan niet worden beschouwd als een besluit in de zin van de algemene wet bestuursrecht (AWB) omdat de inhoud niet rechtsgevolg is ingericht; derhalve is geen bezwaar of beroep mogelijk op de af te geven kennisgeving door de directeur.

Periode (maximaal één dag) _____

Welke religieuze feestdag betreft het? _____

Om welke godsdienst gaat het? _____

6. Ondertekening

Datum: _____ Handtekening: _____

Inleveren

Ingevulde formulieren moeten zo mogelijk acht weken van te voren worden ingediend bij de directeur van de school.

Bij te voegen stukken

Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder g, dient u, voor zover mogelijk, een bewijs bij de aanvraag in te leveren (zoals bijv. een trouwkaart, etc.).

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de directeur van de school of de leerplichtambtenaar.

Belangrijk

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dagtekening van de beschikking op de aanvraag extra vakantieverlof en/of op de aanvraag verlof i.v.m. gewichtige omstandigheid een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (een voorbeeld van een bezwaarschrift kunt u opvragen bij het secretariaat van de school). In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:

- uw naam en adres
- omschrijving van de beschikking
- gronden van het bezwaar.

Tegelijkertijd kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrecht-bank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.



Toelichting

Extra Vakantieverlof (artikel 11 onder f en 13a)

Verlof Wegens Gewichtige Omstandigheden (artikel 11 onder g en 14)

Plichten voortvloeiend uit levensovertuiging of godsdienst (artikel 11 onder e en 13)

Extra vakantieverlof (artikel 11 onder f en 13a Leerplichtwet 1969)

Verlof voor extra vakantie is vrijwel niet mogelijk. Alleen wanneer het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens een reguliere schoolvakantie een gezinsvakantie van twee weken te hebben. Hier kan alleen sprake van zijn bij seizoensgebonden arbeid. Dit is arbeid die alleen verricht kan worden in een bepaalde periode van het jaar (bijvoorbeeld een strandtenthouder die alleen gedurende de zomermaanden zijn strandtent exploiteert). Er kan geen verlof worden toegekend vanwege organisatorische problemen in een bedrijf van één van de ouders. Er mag dan ook géén verlof worden verleend louter op grond van een werkgeversverklaring! Er moet aangetoond worden dat sprake is van onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen als toch verlof in de schoolvakanties moet worden opgenomen. Dit verlof mag nimmer vallen in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Er mag maximaal éénmaal per schooljaar een aanvraag gedaan worden voor extra vakantieverlof van maximaal 10 dagen.

Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden (artikel 11 onder g en 14 van de Leerplichtwet 1969)

Hierbij gaat het om uiteenlopende zaken waarvoor de schooldirecteur maximaal 10 schooldagen per schooljaar verlof mag geven. De verlofaanvraag moet vooraf (minimaal 8 weken) bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier "Aanvraag Vrijstelling Geregeld Schoolbezoek". Een aanvraag om verlof voor méér dan tien dagen in een schooljaar (in één keer óf bij elkaar opgeteld) moet bij de leerplichtambtenaar ingediend worden. De leerplichtambtenaar beslist op die aanvraag.

Wat zijn gewichtige omstandigheden?

Dit zijn omstandigheden die veelal buiten de wil of de invloedssfeer van de ouders of leerlingen zijn gelegen.

- Verhuizing (maximaal één dag verlof)
- Wettelijke verplichtingen, indien onmogelijk buiten schooltijd. Bijvoorbeeld verblijfspapieren regelen of adoptiepapieren, waarbij aanwezigheid van het kind vereist is.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal 1 dag.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats: maximaal 2 dagen.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten Nederland: maximaal 5 dagen.
- Bevalling van de moeder/verzorgster (maximaal 2 dagen)
- Ernstige ziekte van de ouder(s) en familieleden tot en met de vierde graad, waarbij aanvrager met spoed en direct moet vertrekken. De afwezigheid kan meestal pas achteraf worden beoordeeld, waarbij de richtlijn is om maximaal 10 dagen toe te kennen.*
- Overlijden van een familielid binnen Nederland.*
 - Familielid in de eerste graad (maximaal 4 dagen)
 - Familielid in de tweede graad (maximaal 2 dagen)
 - Familielid in de derde of vierde graad (maximaal 1 dag).
- Overlijden van een familielid tot en met de vierde graad buiten Nederland: maximaal 5 dagen.
- Een ambts- of huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorg(er)s of grootouder(s)/verzorg(er)s. Het gaat om 12 ½, 25, 40 of 50 jarige jubilea: maximaal 1 dag.**

* Ziekte en overlijden moeten aangetoond kunnen worden door een naar het Nederlands vertaalde medische verklaring door een erkende instantie.

** Data moeten worden aangetoond en de viering ervan moet binnen een redelijke periode rond die datum gebeuren.

De volgende situaties zijn géén gewichtige omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of wegens een speciale aanbieding of aanbod van familie
- Gebrek aan boekingsmogelijkheden
- Eerder vertrek of latere terugkomst na vakantie wegens verkeersdrukte
- Verlof voor een kind omdat de andere kinderen in het gezin vrij zijn
- Een verjaardag van een familielid
- Een feest- of gedenkdag van een ander land
- Deelname binnen schooltijd aan uitjes/reisjes georganiseerd door bijvoorbeeld sport-, muziek of dansverenigingen
- De werknemer kan niet op vakantie omdat andere werknemers al gaan

Aanduidingen familie eerste t/m vierde graad

Eerste graad : ouders / verzorgers

Tweede graad : broers, zussen en grootouders

Derde graad : ooms, tantes en overgrootouders

Vierde graad : neven, nichten, oudtantes en oudooms.

Aandachtspunten bij maximaal 10 dagen

Bij verlof voor 10 schooldagen of minder binnen een schooljaar beslist de directeur van de school.

Aandachtspunten bij méér dan 10 dagen

- Bij verlof voor meer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar.
- Het maakt niet uit of het gaat om verlof voor een periode van meer dan 10 schooldagen in één keer, of om de situatie waarin door een nieuwe aanvraag de 10-dagen grens wordt overschreden.
- De directeur stuurt de verlofaanvraag door naar de leerplichtambtenaar.
- De verlofaanvraag moet schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij de leerplichtambtenaar worden ingediend.
- De leerplichtambtenaar neemt een besluit nadat hij/zij de aanvrager en de directeur van de school heeft gehoord.

Plichten voortvloeiend uit levensovertuiging of godsdienst (artikel 11 onder e en 13 van de Leerplichtwet 1969)

Voor een aantal religieuze feestdagen kan vrijstelling worden verleend. Een beroep op vrijstelling hiervoor dient uiterlijk twee dagen van tevoren meegedeeld te worden aan de directeur.

Hiervoor geldt:

- Men moet praktiserend zijn en het kind moet verplicht zijn dit bij te wonen.
- Er bestaat recht op verlof van 1 dag per viering. Ook als het feest of de bijeenkomst zelf langer duurt. Indien er verlof wordt toegekend, betreft het verlof voor de 1e dag van de viering.

Voor culturele bijeenkomsten of festiviteiten bestaat géén recht op verlof.